

Latvijas Nedzirdīgo savienības apbalvojumu nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. „Apbalvojumu nolikums” (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (turpmāk tekstā – LNS) apbalvojumu mērķi, apbalvojuma veidus, apbalvojumiem izvirzīto kandidātu ierosināšanas, izvērtēšanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums par apbalvošanu, un apbalvojumu pasniegšanas nosacījumus. Nolikumam pielikumā pievienoti apbalvošanas faktu apliecinājošo dokumentu attēli.
- 1.2. Par Nolikuma praktisko īstenošanu LNS ir atbildīga LNS valde.

II. Apbalvojumu nodibināšanas mērķis un to veidi

2. LNS apbalvojumi to nozīmīguma secībā ir šādi:
- 2.1. *nosaukums „LNS Goda biedrs”*, ko piešķir ar LNS kongresa lēmumu un kura pretendentu izvirzīšanas nosacījumus nosaka LNS Domes apstiprinātais nolikums par LNS Goda biedru.
- 2.2. *nosaukums „LNS reģionālās biedrības Goda biedrs”*, ko piešķir ar LNS reģionālās biedrības kopsapulces vai konferences lēmumu un kura pretendentu izvirzīšanas nosacījumus nosaka LNS Domes apstiprinātais nolikums par LNS reģionālās biedrības Goda biedru.
- 2.3. *atzinības raksts*, ko piešķir ar LNS valdes lēmumu par īpašiem sasniegumiem un ieguldījumiem nedzirdīgo kopienas cilvēktiesību īstenošanas, nedzirdīgo kultūras attīstības, LNS finanšu materiālās kapacitātes attīstības jomā (2.pielikums)
- 2.4. *pateicības raksts*, ko piešķir ar LNS valdes lēmumu par svarīgu uzdevumu, nozīmīgu darbu izpildi un nozīmīgu ieguldījumu biedrības attīstībā (1.pielikums).
- 2.5. *rakstiska pateicība* LNS prezidenta vārdā, ko izsaka par atsevišķu nozīmīgu veikumu, pildot amata pienākumus.

III. PRETENDENTU IZVIRZĪŠANAS, KANDIDĀTU IZVĒRTĒŠANAS UN APBALVOJUMU PASNIEGŠANAS PROCEDŪRA

3. Nolikuma 2.3. – 2.5.punktā minētos apbalvojumus piešķir LNS biedriem, darbiniekiem, LNS kapitālsabiedrību darbiniekiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām par īpaši nozīmīgu ieguldījumu un īpašiem sasniegumiem nedzirdīgo kopienas attīstībā.
4. Nolikuma 2.3. – 2.5.punktā minētie apbalvojumi var tikt piešķirti gan konkrētai personai, gan personu kolektīvam.
5. Tiesības ieteikt personu apbalvošanai ar 2.3.–2.4.punktā minēto apbalvojumu saņemšanai ir:
- 5.1. LNS prezidentam;
- 5.2. LNS valdes loceklim;
- 5.3. LNS struktūrvienības vadītājam;
- 5.4. LNS kapitālsabiedrības valdes loceklim;
- 5.5. vismaz LNS 3 biedriem, kuri ir nomaksājuši LNS biedra naudu.

6. Pieteikumā iekļauj sekojošu informāciju (3.pielikums):
 - 6.1.pretendenta vārds, uzvārds, ieņemamais amats vai nodarbošanās;
 - 6.2.apbalvošanas pamatojuma apraksts (minot konkrētus faktus);
 - 6.3.iesniedzēja priekšlikums par apbalvojuma veidu;
 - 6.4.iesniedzēja vārds, uzvārds, ieņemamais statuss.
7. Nolikuma 5.1. – 5.4.punktā minētā persona motivētu pieteikumu vismaz mēnesi pirms plānotā apbalvošanas datuma iesniedz LNS sekretārei.
8. Nolikuma 5.5.punktā minētā persona motivētu pieteikumu 45 dienas pirms plānotā apbalvošanas datuma iesniedz LNS RB priekšsēdētājam, kuru:
 - 8.1. reģistrē LNS RB ienākošo dokumentu reģistrācijas žurnālā;
 - 8.2. izskata LNS RB tuvākajā valdes sēdē, pieaicinot pieteikuma iesniedzēju, vai tā pārstāvi;
 - 8.3. pozitīva LNS RB valdes lēmuma gadījumā, LNS RB valdes priekšsēdētājs novīzē, ka ir saskaņots, LNS RB valdes sēdes protokola numurs un datums, saskaņošanas datums, LNS RB valdes priekšsēdētāja paraksts un iesniedz LNS sekretārei.
9. Nolikuma 5.1. – 5.5.punktā minētās personas pieteikumu par personas apbalvošanu un pasniegšanas kārtību izskata tuvākajā LNS valdes sēdē.
10. Lēmuma par piešķirtā apbalvojuma paziņošanu pieteikuma iesniedzējam nodrošina LNS sekretāre.
11. Pieteikuma par apbalvojuma piešķiršanu noraidīšanas gadījumā LNS sekretāre informē ierosinājuma iesniedzēju rakstiski.
12. PATEICĪBAS RAKSTU un ATZINĪBAS RAKSTU paraksta LNS valdes priekšsēdētājs (LNS prezidents) un apstiprina ar LNS zīmogu.
13. LNS budžeta līdzekļu ietvaros kopā ar apbalvojumu pretendents var tikt pasniegta balva, ziedi un citas piemiņas veltes.
14. PATEICĪBAS RAKSTU un ATZINĪBAS RAKSTU pasniedz svinīgos apstākļos.
15. Nolikuma 2.5.punktā minētā apbalvojuma saņemšanai 5.2. – 5.4.punktā minētās personas LNS prezidentam adresētu motivētu pieteikuma vēstuli vismaz 10 dienas pirms plānotā apbalvošanas datuma iesniedz LNS sekretārei.

IV. APBALVOJUMU REĢISTRĀCIJA UN ATSAUKŠANA

16. LNS sekretāre uztur „Apbalvojumu piešķiršanas reģistru”, kurā pēc apbalvojumu veidiem tiek reģistrēti PATEICĪBAS RAKSTI un ATZINĪBAS RAKSTI, piešķirot katram apbalvojumam kārtas numuru.
17. Par apbalvojuma veidu – PATEICĪBAS RAKSTU un ATZINĪBAS RAKSTU – noformējumu un tehnisko izpildījumu ir atbildīga LNS viceprezidents un LNS sekretāre.
18. Par atteikšanos no LNS apbalvojuma tiek izdarīts ieraksts „Apbalvojumu piešķiršanas reģistrā”.
19. LNS apbalvojuma nozaudēšanas gadījumā apbalvotai personai ir pienākums par to informēt LNS vadību.
20. Apbalvotās personas, saņemot apbalvojumu, apņemas izturēties pret LNS apbalvojumu ar cieņu.



PATEICĪBAS RAKSTS

LNS brīvprātīgajam darbiniekam

Jānim Ozolam

par ilggadēju brīvprātīgo darbu
vadot LNS Rīgas RB Jelgavas grupu

Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība”
prezidents Edgars VORSLOVS

Nr. 001

20__gada __.____.



ATZINĪBAS RAKSTS

LNS kultūras pašdarbniecei

Ievai Liepai

par mūža ieguldījumu Latvijas Nedzirdīgo
kultūras pašdarbības nostiprināšanā un attīstībā

Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība”
prezidents Edgars VORSLOVS

Nr. 001

20__ .gada ____ ._____

PIETEIKUMA ANKETA LNS ATZINĪBAS VAI PATEICĪBAS RAKSTA PIEŠĶIRŠANAI

INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTU:	
APBALVOJUMS, KURAM PERSONA TIEK IZVIRZĪTA	
PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS	
PERSONAS DZĪVESVIETA	
PERSONAS IEŅEMAMĀIS AMATS VAI NODARBOŠANĀS	
ADRESE, KONTAKTTĀLRUNIS, E-PASTS	
PERSONAS RAKSTUROJUMS UN PAMATOJUMS APBALVOŠANAI AR AR ATZINĪBAS RAKSTU VAI PATEICĪBAS RAKSTU (LĪDZ 1000 ZĪMĒM)	
INFORMĀCIJA PAR PIETEICĒJU:	
VĀRDS, UZVĀRDS	
KONTAKTTĀLRUNIS	
E-PASTA ADRESE	