

Valsts budžeta apmaksātie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dzirdes invalīdiem

Valsts budžeta apmaksātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzirdes invalīdiem nodrošina LNS kapitālsabiedrība SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”, turpmāk „LNS RC”.

Dzirdes invalīdi valsts budžeta apmaksātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus var saņemt „LNS RC” pakalpojumu sniegšanas punktos – Alūksnē, Smiltēnē, Valmierā, Liepājā, Kuldīgā, Rēzeknē, Daugavpilī, Ventspilī un Rīgā (*skat. Pielikums Nr. 12*)

Sociālā rehabilitācija dzirdes invalīdiem - Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējs - LNS RC, sniedzot sociālo pakalpojumu dzirdes invalīdiem, īsteno pasākumus, kas mazina dzirdes zuduma ietekmi uz personas sociālās funkcionēšanas spējām. Sociālo pakalpojumu sniedz klienta dzīvesvietā vai pie sociālā darba speciālista.

LNS RC atbilstoši klienta individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam¹ nodrošina:

1. latviešu zīmju valodas lietošanas apmācību;
2. saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguvi;
3. psiholoģiskās adaptācijas treniņus;
4. palīdzību un atbalstu klienta sociālo problēmu risināšanā.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzirdes invalīdiem LNS RC sniedz sociālā darba speciālisti - sociālie darbinieki, latviešu zīmju valodas tulki, psihologi, sociālie rehabilitētāji un citi darbinieki, kuriem ir pieredze, zināšanas un iemaņas darbā ar nedzirdīgajiem.

LNS RC sociālā darba speciālisti atbilstoši klienta individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam nodrošina atsevišķus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās integrācijas veicināšanai (līdz 150 stundām gadā). Sniedzot klientam sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, LNS RC sociālā darba speciālisti darbojas pēc komandas principa.

1. Latviešu zīmju valodas lietošanas apmācības pakalpojuma saturs un tā sniegšanas kārtība

LNS RC Zīmju valodas attīstības nodaļa sniedz personām ar dzirdes invaliditāti no valsts budžeta apmaksātu *Zīmju valodas lietošanas apmācības* pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojums). Saskaņā ar LNS un LNS RC noslēgto līgumu 2013.gadā Pakalpojumam uz 1 klientu ir noteikts līdz 80 stundu apjoms.

¹ Individuālais rehabilitācijas plāns personai ar dzirdes invaliditāti – konkrētai personai paredzēti sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, kas vērsti uz personas funkcionēšanas (dzirdes) spēju saglabāšanu vai uzlabošanu, lai novērstu personas izolāciju no sabiedrības;

Pakalpojuma **mērķis** ir nodrošināt latviešu zīmju valodas zināšanu un iemaņu apguvi. Uzdevums ir sniegt palīdzību un atbalstu latviešu zīmju valodas apgūšanā, veidojot zīmju valodas praktiskā pielietojuma iemaņas, paplašinot zīmju krājumu un līdz ar to veicināt klienta iekļaušanos sabiedrībā.

Pielietotās mācīšanas metodes – demonstrējuma, vārda, rotaļu metode, kā arī dažādas interaktīvās mācīšanas un mācīšanās metodes. Apmācību procesā pasniedzējs pielieto katra klienta spējām un individuālajām vajadzībām atbilstošas metodes, ievērojot klienta pieredzi, prasmes un izziņas procesu īpatnības. Praktisko nodarbību laikā tiek izmantoti vizuāli materiāli (videovārdnīcas DVD formātā).

Latviešu zīmju valodas apmācībai tiek piedāvātas 25 tēmas: *daktilo zīmju alfabēts, Iepazīšanās, Vietniekvārdi, Ģimene, Māja un dzīvoklis, Darbības vārdi, Pārtika, Skola, Skaitļa vārdi, Nodarbošanās, Profesijas, Dzīvoklis, Pilsēta, Daba un dārzs, Pasts, Viesnīca, Restorāns, Iepirkšanās, Veikali, Banka, Finanšu darījumi, Sports, Atpūta, Teātris, Kalendārs un laiks, Transports, Pasts.*

LNS RC Zīmju valodas attīstības nodaļā ir izstrādāts iekšējais normatīvai akts (Latviešu zīmju valodas mācību programmas apraksts), kas nosaka apmācību programmas īstenošanas mērķus, uzdevumus, plānu, plānotos rezultātus, resursus, ieteicamo literatūru. Programmas īstenošanas plāns nosaka tematisko plānojumu un tēmu sadalījumu apakštēmās.

Klients ierodas LNS RC Zīmju valodas attīstības nodaļā pie vadītāja ar individuālo rehabilitācijas plānu par iespējām saņemt Pakalpojumu.

Uzsākot pakalpojuma sniegšanu tiek veiktas šādas darbības:

1. Klients uzrāda klienta reģistrācijas karti.
2. Administratīvā akta – lēmuma saņemšana no LNS;
3. Iepazīšanās ar klientu.
4. Klienta datu pārbaude, iepazīšanās ar klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
5. Klienta problēmu uzklauššana;
6. Informācijas sniegšana „soli pa solim” par pakalpojuma – saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
7. Sastādīts individuālo nodarbību grafiks un tematiskais plāns, atbilstoši apstiprinātajai programmai un klienta vēlmēm;
8. Klienta iepazīstināšana ar nodarbību vadītāju, nodarbību laiku un vietu;
9. Klienta iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības un ugunsdrošības noteikumiem;
10. Pārrunas ar darbinieku par pakalpojuma saturu un gaitu;
11. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
12. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana;
13. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;
14. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas.
15. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no pakalpojuma sniedzēja puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš pakalpojuma sniedzējam klients ir jābrīdina, ka nodarbība/as nenotiek tajā datumā un savstarpēji ar klientu vienojas par citu izpildes datumu.
16. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no klienta puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš klientam pakalpojuma sniedzējs ar sms **26350913** vai uz e-pastiem darba laikā zvc@lns.lv, info@zimjuvaloda.lv ir jābrīdina, ka nodarbību/as pagaidām nevarēs apmeklēt un savstarpēji ar pakalpojuma sniedzēju vienojas par citu izpildes datumu.

17. *Gadījumā, ja klients vienpersoniski pārtrauc apmeklēt nodarbības (saņemt pakalpojumu) un 1 mēnesi nemaz nebrīdina pakalpojuma sniedzēju un uz pakalpojuma sniedzēja sms un e-pastiem neatbild, tad tiek pieņemts lēmums apturēt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un brīdināt LNS;*

18. Pakalpojums tiek atjaunots saskaņā ar LNS lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu.

Zīmju valodas nodarbībām jāpiesakās iepriekš, ierodoties „LNS RC” Zīmju valodas attīstības nodaļā personīgi. Nodaļas darbinieki reģistrē klientus un vienojas par pakalpojuma sniegšanas laiku. Zīmju valodas apmācības notiek darba dienās no plkst. 9.00 – 17.00.

Saskaņā ar izstrādāto LNS RC organizatorisko struktūru, pakalpojumu Zīmju valodas attīstības nodaļā sniedz sociālais rehabilitētājs. Sociālais rehabilitētājs plāno, vada un organizē sociālās aktivizēšanas darbu tā, lai veicinātu indivīda iekļaušanos sabiedrībā.

Nodaļas vadītājs kontrolē pakalpojuma izpildi, apjomu un kvalitātes atbilstību, pieprasa un saņem no Darbinieka ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus;

ZVA nodaļas Darbiniekam līdz katra mēneša 01. datumam jāiesniedz nodaļas vadītājam mēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem darbiem.

Darbinieks sagatavo attaisnojuma dokumentu par katru Klienta saņemto nodarbību, kurā tiek norādīts pakalpojuma saņēmēja personas dati, nodarbību datums, laiks/ilgums, saturs, pakalpojuma saņēmēja paraksts un pakalpojuma sniedzēja paraksts. *Uz dokumenta tiek atšifrēts pakalpojuma sniegšanas darbinieka vārds un uzvārds, līdz ar to trešajai personai bez papildus paskaidrojuma ir iespējams iegūt informāciju par konkrēto darbinieku un salīdzināt to ar kopsavilkuma datiem.*

Pamatojuma dokumenti par sniegto pakalpojumu tiek sagatavoti datorrakstā un aizpildīti ar roku;

Pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem mēneša beigās tiek sagatavota kopsavilkuma tabula, kurā ir ietverta informācija par katru pakalpojuma saņēmēju, pakalpojuma sniegšanas laiku konkrētajā datumā un aprēķināts pakalpojuma apjoms stundās kopā pa mēnesi. Kopsavilkuma tabula tiek aizpildīta gan ar roku, gan izmantojot datoru. *Uz kopsavilkuma tabulas ir gan iesniedzēja, gan arī pieņēmēja paraksts vai atzīmes, ka dokuments ir pārbaudīts.*

Kopsavilkuma tabulas informācija atbilst klāt pievienotajiem attaisnojuma dokumentiem un LNS datu bāzē esošajai informācijai par konkrētajiem saņēmējiem.

2. Saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguves pakalpojums un tā sniegšanas pakalpojums

LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļa sniedz personām ar dzirdes invaliditāti no valsts budžeta apmaksātu *Saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguve* pakalpojumu. Saskaņā ar LNS un LNS RC noslēgto līgumu 2013.gadā Pakalpojumam uz 1 klientu gadā ir noteikts līdz 8 stundu apjoms.

Saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguves nodarbību mērķis: sniegt idejas sevis pilnveidošanai, gūt pārliecību par sevi, iedrošināt saskarsmei ar citiem, uzlabot sociālās un saskarsmes prasmes. Piedaloties šādās nodarbībās klienti varēs iemācīties, cik daudz var pateikt ne tikai ar vārdiem, bet arī ar skatienu, pozu vai žestu, apgūt prasmi

sadarboties, spēt izteikt savas domas, aizstāvēt savu viedokli, vieglāk iekļauties sabiedrībā un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku.

Izmantotās metodes: *minilekcijas, darbs grupās/pāros, pašpalīdzības metodes, praktiskie darbi, individuālais darbs. Pasniedzējs metodes pielieto elastīgi – atbilstoši katrai mērķgrupai un pielāgo katra mērķgrupas dalībnieka individuālajām vajadzībām.*

LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā ir izstrādāta programma „Saskarsmes un radošās pašizteiksmes apguve”, kas nosaka nodarbību mērķus, uzdevumus, tēmu sadalījumu.

Klients ierodas LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā pie vadītāja ar individuālo rehabilitācijas plānu par iespējām saņemt Pakalpojumu.

Uzsākot pakalpojuma sniegšanu, tiek veiktas šādas darbības:

1. Klients uzrāda klienta reģistrācijas karti.
2. Iepazīšanās ar klientu.
3. Klienta datu pārbaude, iepazīšanās ar klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
4. Klienta problēmu uzklaušanās;
5. Informācijas sniegšana „soli pa solim” par pakalpojuma – saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
6. Klienta iepazīstināšana ar nodarbību vadītāju, nodarbību laiku un vietu;
7. Klienta iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības un ugunsdrošības noteikumiem;
8. Klienta pierēģistrēšana uz noteiktām pakalpojuma grupu nodarbībām, ņemot vērā klienta intereses;
9. Pārrunas ar nodarbību vadītājiem par pakalpojuma saturu un gaitu atbilstoši klientu vēlmēm:
 - a) saskarsmes prasmju attīstīšana;
 - b) deja un kustība;
 - c) foto un video;
 - d) muzicēšana;
 - e) teātris;
 - f) vizuāli plastiskā māksla;
10. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
11. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
12. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;
13. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas.
14. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no pakalpojuma sniedzēja puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš pakalpojuma sniedzējam klients ir jābrīdina, ka nodarbība/as nenotiek tajā datumā un savstarpēji ar klientu vienojas par citu izpildes datumu.
15. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no klienta puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš klientam pakalpojuma sniedzējs ar sms **26446614** vai uz e-pastiem darba laikā brigita.aldersone@lns.lv, ir jābrīdina, ka nodarbību/as pagaidām nevarēs apmeklēt un savstarpēji ar pakalpojuma sniedzēju vienojas par citu izpildes datumu.
16. Gadījumā, ja klients vienpersoniski pārtrauc apmeklēt nodarbības (saņemt pakalpojumu) un 1 mēnesi nemaz nebrīdina pakalpojuma sniedzēju un uz pakalpojuma sniedzēja sms un e-pastiem neatbild, tad tiek pieņemts lēmums apturēt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un brīdināt LNS;
17. Pakalpojums tiek atjaunots saskaņā ar LNS lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu.

Atkārtota pakalpojuma sniegšana:

1. Klienta pierēģistrēšana uz noteiktām pakalpojuma grupu nodarbībām, ņemot vērā klienta vēlmes un intereses;
2. Pārrunas ar nodarbību vadītājiem par pakalpojuma nodarbību saturu atbilstoši klienta vēlmēm;
3. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
4. Saskaņots ar klientu nodarbību laiks un vieta;
5. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas, pakalpojuma saņēmēja un pakalpojumu sniedzēja paraksts;
6. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
7. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;

Saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguves nodarbībām jāpiesakās iepriekš, ierodoties LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā darba dienās no pl. 9 – 17. Nodaļas darbinieki reģistrē klientus un nosaka pakalpojuma izpildes laiku.

Saskaņā ar izstrādāto LNS RC organizatorisko struktūru, pakalpojumu Sociālās rehabilitācijas nodaļā sniedz *Saskarsmes un radošās pašizteiksmes apguves* nodarbību vadītājs. Nodarbību vadītājs plāno, vada un organizē nodarbības tā, lai veicinātu indivīda iekļaušanos sabiedrībā.

Nodaļas vadītājs kontrolē pakalpojuma izpildi, apjomu un kvalitātes atbilstību, pieprasa un saņem no Darbinieka ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus;

SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļas *Saskarsmes un radošās pašizteiksmes apguves* nodarbību vadītājam līdz katra mēneša 01. datumam jāiesniedz nodaļas vadītājam mēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem darbiem.

Nodarbību vadītājs sagatavo attaisnojuma dokumentu par katru Klienta saņemto nodarbību, kurā tiek norādīts pakalpojuma saņēmēja personas dati, nodarbību datums, laiks/ilgums, saturs, pakalpojuma saņēmēja paraksts un pakalpojuma sniedzēja paraksts.

3. Psiholoģiskās adaptācijas treniņu pakalpojums un tā sniegšanas kārtība

LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļa sniedz personām ar dzirdes invaliditāti no valsts budžeta apmaksātu *Psiholoģiskās adaptācijas treniņi* pakalpojumu. Saskaņā ar LNS un LNS RC noslēgto līgumu 2013.gadā Pakalpojumam uz 1 klientu gadā ir noteikts līdz 9 stundu apjoms.

Psihologs sniedz psiholoģiskās adaptācijas treniņus indivīdam vai grupai. Psihologs veic psiholoģisko izpēti un izvērtēšanu, konsultēšanu, psiholoģisko rehabilitāciju krīžu un traumu gadījumos, veicina psiholoģisko adaptāciju un attīstību.

Psihologa pamatuzdevums ir palīdzēt dzirdes invalīdam veiksmīgāk orientēties dažādās sarežģītās dzīves situācijās un rast izeju no tām. Dzīves sarežģītās situācijas var būt dažādas: šķiršanās, tuva cilvēka zaudējums, izsīkuma izjūta, dzīvesprieka zudums, atkarība (alkoholisms, narkomānija, datoratkarība, azartspēles u.c.), vardarbība, darba zaudējums, konflikti attiecībās (darbā, ģimenē, skolā u.c.).

Psiholoģiskās adaptācijas nodarbību mērķis: uzlabot sociālās un komunikācijas spējas un prasmes dzirdes invalīdiem. Šādas nodarbības palīdz labāk izprast komunikācijas procesa būtību un apgūt efektīvākus rīcības modeļus. Cilvēki mazāk izjūt stresu komunikācijas procesā un ir gatavi aktīvāk iesaistīties tajā.

Izmantotās metodes: lekcijas, diskusijas, praktiskās nodarbības ar dažādām spēlēm un vingrinājumiem, lomu spēles, (treniņu nodarbības, kas vērstas uz publisku uzstāšanos vai sava viedokļa aizstāvēšanu), individuālās konsultācijas utt.

LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā ir izstrādāta nodarbību programma „Psiholoģiskās adaptācijas treniņi”, kas nosaka nodarbību uzdevumus, tēmas.

Klients ierodas LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā pie vadītāja ar individuālo rehabilitācijas plānu par iespējām saņemt Pakalpojumu.

Uzsākot pakalpojuma sniegšanu, tiek veiktas šādas darbības:

1. Klients uzrāda klienta reģistrācijas karti.
2. Iepazīšanās ar klientu.
3. Klienta datu pārbaude, iepazīšanās ar klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
4. Klienta problēmu uzklauššana;
5. Informācijas sniegšana „soli pa solim” par pakalpojuma – saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
6. Klienta iepazīstināšana ar psihologu, nodarbību laiku un vietu;
7. Klienta iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības un ugunsdrošības noteikumiem;
8. Klienta pierēģistrēšana uz noteiktām pakalpojuma grupu nodarbībām, ņemot vērā klienta intereses;
9. Pārrunas ar psihologu par pakalpojuma saturu un gaitu atbilstoši klientu vēlmēm;
10. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
11. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
12. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;
13. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas.
14. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no pakalpojuma sniedzēja puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš pakalpojuma sniedzējam klients ir jābrīdina, ka nodarbība/as nenotiek tajā datumā un savstarpēji ar klientu vienojas par citu izpildes datumu.
15. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējas, no klienta puses (veselības stāvokļa dēļ, sadzīves apstākļu dēļ u.c. attaisnojošo iemeslu dēļ) vismaz 1 dienu iepriekš klientam pakalpojuma sniedzējs ar sms **26446614** vai uz e-pastiem darba laikā brigita.aldersone@lns.lv, ir jābrīdina, ka nodarbību/as pagaidām nevarēs apmeklēt un savstarpēji ar pakalpojuma sniedzēju vienojas par citu izpildes datumu.
16. Gadījumā, ja klients vienpersoniski pārtrauc apmeklēt nodarbības (saņemt pakalpojumu) un 1 mēnesi nemaz nebrīdina pakalpojuma sniedzēju un uz pakalpojuma sniedzēja sms un e-pastiem neatbild, tad tiek pieņemts lēmums apturēt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un brīdināt LNS;
17. Pakalpojums tiek atjaunots saskaņā ar LNS lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu.

Atkārtota pakalpojuma sniegšana:

1. Klienta pierēģistrēšana uz noteiktām pakalpojuma grupu nodarbībām, ņemot vērā klienta vēlmes un intereses;
2. Pārrunas ar nodarbību vadītājiem par pakalpojuma nodarbību saturu atbilstoši klienta vēlmēm;
3. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;

4. Saskaņots ar klientu nodarbību laiks un vieta;
5. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas, pakalpojuma saņēmēja un pakalpojumu sniedzēja paraksts;
6. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
7. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;

Psiholoģiskās adaptācijas treniņu nodarbībām jāpiesakās iepriekš, ierodoties LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā darba dienās no pl. 9 – 17. Nodaļas darbinieki reģistrē klientus un nosaka pakalpojuma izpildes laiku.

Saskaņā ar izstrādāto LNS RC organizatorisko struktūru, pakalpojumu Sociālās rehabilitācijas nodaļā sniedz *psihologs*. Psihologs plāno, vada un organizē nodarbības tā, lai veicinātu indivīda iekļaušanos sabiedrībā.

Nodaļas vadītājs kontrolē pakalpojuma izpildi, apjomu un kvalitātes atbilstību, pieprasa un saņem no psihologa par Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus;

SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļas *psihologam* līdz katra mēneša 01. datumam jāiesniedz nodaļas vadītājam mēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem darbiem.

Psihologs sagatavo attaisnojuma dokumentu par katru Klienta saņemto nodarbību, kurā tiek norādīts pakalpojuma saņēmēja personas dati, nodarbību datums, laiks/ilgums, saturs, pakalpojuma saņēmēja paraksts un pakalpojuma sniedzēja paraksts.

4. Palīdzības un atbalsta klienta sociālo problēmu risināšanā pakalpojums un tā sniegšanas kārtība

LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļa sniedz personām ar dzirdes invaliditāti no valsts budžeta apmaksātu *Palīdzību un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā* pakalpojumu. Saskaņā ar LNS un LNS RC noslēgto līgumu 2013.gadā Pakalpojumam uz 1 klientu gadā ir noteikts līdz _____ stundu apjoms.

Palīdzības un atbalsta klienta sociālo problēmu risināšanā – pakalpojuma **mērķis** ir dzirdes invalīdu pilnvērtīga integrācija sabiedrības dzīvē kā pilnvērtīgiem un pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, novērst vai mazināt dzirdes invaliditātes, darbnespējas, pašizolācijas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas.

Pakalpojumu *Palīdzība un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā* sniedz sociālie rehabilitētāji un sociālie darbinieki. Pēc apstākļu izvērtēšanas pakalpojuma sniedzēji:

- sniedz personai palīdzību un atbalstu sociālo problēmu risināšanā;
- palīdz personai attīstīt spēju risināt personiskās, starppersonu un sociālās problēmas;
- atbalsta personas attīstības iespējas, kā arī tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;
- nodrošina informāciju par sociālo pakalpojumu sniedzējiem un veido kontaktus starp sociālo pakalpojumu saņēmējiem un sniedzējiem.

Palīdzības un atbalsta klienta sociālo problēmu risināšanā – pakalpojuma ietvaros tiek organizētas arī atbalsta/pašpalīdzības grupas, kas saturiski ietver sevī individuālu sociālo darbu ar klientu:

- 1) sociālo prasmju attīstību
- 2) sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu
- 3) motivācijas un informatīvus pasākumus utt.

Pašpalīdzības grupās klienti motivē viens otru, dalās pieredzē un zināšanās, uzdod jautājumus, noskaidro, palīdz citiem pārdomāt un izvērtēt sevi. Galvenais sevis novērtēšanā ir uzskaitīt padarīto, izprast, kas tiek darīts pašpalīdzības grupā.

Lai saņemtu pakalpojumu *Palīdzība un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā*, klientam jāierodas SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā Rīgā pie vadītājas vai SIA LNS RC struktūrvienībās – pakalpojumu sniegšanas vietās – Liepājā, Kuldīgā, Daugavpilī, Rēzeknē, pie sociālā rehabilitētāja ar individuālo rehabilitācijas plānu par iespējam saņemt Pakalpojumu:

SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļa – vadītāja

Mob. 26446614

e-pasts: brigita.aldersone@lns.lv

MSN: [ritauma@lns.lv](msn:ritauma@lns.lv)

Sociālais rehabilitētājs – Rīgā

Mob. 26438412

e-pasts, MSN: vita.kamare@lns.lv

Sociālais rehabilitētājs – Daugavpilī

Mob. 26519430

e-pasts, MSN: daugavpilsrb@lns.lv

Sociālais rehabilitētājs – Rēzeknē

Mob. 287454414

e-pasts: rezeknesrb@lns.lv

Sociālais rehabilitētājs – Kuldīgā

Mob. 29407845

e-pasts, MSN: kuldigasrb@lns.lv

Sociālais rehabilitētājs – Liepājā

Mob. 28259504

e-pasts, MSN: liepajasrb@lns.lv

Uzsākot pakalpojuma sniegšanu, tiek veiktas šādas darbības:

1. Klients uzrāda klienta reģistrācijas karti.
2. Iepazīšanās ar klientu.
3. Klienta datu pārbaude, iepazīšanās ar klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
4. Klienta problēmu uzklaušana;
5. Informācijas sniegšana „soli pa solim” par pakalpojuma – saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

6. Klienta iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības un ugunsdrošības noteikumiem;
7. Pakalpojuma nodrošinājums ņemot vērā klienta sociālās rehabilitācijas plānu;
8. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
9. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;
10. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas.

Atkārtota pakalpojuma sniegšana:

1. Klienta datu pārbaude (vai veikta pakalpojumu izvērtēšana);
2. Dokumentēts sniegto pakalpojumu saturs, pakalpojuma sniegšanas laiks un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas ziņas, pakalpojuma saņēmēja un pakalpojumu sniedzēja paraksts;
3. Klienta sasniegto rezultātu izvērtēšana vienu reizi gadā;
4. Ieteikumi turpmākajai sociālās problēmas risināšanai;

Palīdzību un atbalsts klienta sociālais problēmu risināšanā pakalpojumam nav jāpiesakās iepriekš, klients pakalpojumu var saņemt jebkurā darba dienā no pl. 9 – 17 SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļā Rīgā vai SIA LNS RC struktūrvienībās – pakalpojumu sniegšanas vietās – Liepājā, Kuldīgā, Daugavpilī, Rēzeknē, attiecīgi tuvāk savai dzīvesvietai.

Saskaņā ar izstrādāto LNS RC organizatorisko struktūru, pakalpojumu *Palīdzību un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā* Sociālās rehabilitācijas nodaļā nodrošina *sociālie darbinieki un sociālie rehabilitētāji*.

Nodaļas vadītājs kontrolē pakalpojuma izpildi, apjomu un kvalitātes atbilstību, pieprasa un saņem no Darbiniekiem ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus;

SIA LNS RC Sociālās rehabilitācijas nodaļas *Palīdzību un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā* par pakalpojuma izpildi, darbinieki līdz katra mēneša 01. datumam iesniedz nodaļas vadītājam mēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem darbiem.

Sociālie rehabilitētāji un sociālie darbinieki sagatavo attaisnojuma dokumentus par katru Klienta saņemto pakalpojumu, kurā tiek norādīts pakalpojuma saņēmēja personas dati, pakalpojuma saņemšanas datums, laiks/ilgums, saturs, pakalpojuma saņēmēja paraksts un pakalpojuma sniedzēja paraksts.