

## APSTIPRINĀTI

Latvijas Nedzirdīgo savienības  
15.12.2012. Valdes sēdē Nr. \_\_\_\_\_**Valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla  
atlīdzības noteikumi****Ievads**

Lai nodrošinātu racionālu finanšu līdzekļu izmantošanu, vienlaikus ievērojot samērīguma un labas pārvaldības principu, ar 2013.gada 1. janvāri apstiprināt LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla atlīdzības noteikumus (turpmāk tekstā – Noteikumi).

Noteikumi attiecas uz visiem LNS darbiniekiem, kurus LNS iesaistījusi valsts pasūtījuma administratīvo funkciju izpildē.

Šie Noteikumi ir izstrādāti balstoties uz

- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta 2.<sup>1</sup> daļu un 2.<sup>3</sup> daļu, kur noteikts tas, ka Latvijas Nedzirdīgo savienība pilda valsts deleģētās funkcijas sociālās rehabilitācijas un tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana dzirdes invalīdiem, šo pakalpojumu nodrošināšanai saņem un izlieto valsts budžeta līdzekļus un saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta 2.<sup>3</sup>daļu, īsteno minētā panta 2.<sup>1</sup> daļā paredzēto pienākumu izpildi, administrēšanas izdevumiem izlietojot ne vairāk kā 10 procentus no šo pakalpojumu nodrošināšanai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem;
- Invaliditātes likuma 13.panta 3.daļu un 4.daļu, kur noteikts tas, ka Latvijas Nedzirdīgo savienība nodrošina surdotulka pakalpojuma sniegšanu, nodrošina piešķirto valsts budžeta līdzekļu racionālu izlietojumu un kontroli, administrēšanas izdevumiem izlietojot ne vairāk kā 10 procentus no šo pakalpojumu nodrošināšanai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla atlīdzības noteikšanas noteikumi izstrādāti balstoties uz normatīvajiem aktiem, kuri nosaka atlīdzības noteikšanu valsts sektorā strādājošiem:

- *Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums,*
- *30.11.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”,*
- *22.12.2009. Ministru kabineta noteikumi Nr.1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību”,*

- 21.06.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.

Noteikumi nosaka LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla darba samaksas (mēnešalgas) noteikšanas kārtību, sociālās garantijas un atvaļinājumu izmantošanas nosacījumus.

## **1. LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla darba samaksa (mēnešalga)**

- 1.1. Mēnešalgas apmērs darbiniekiem tiek noteikts, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrētā darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu. Lai noteiktu darbinieka mēnešalgu, tās amatu klasificē saskaņā ar normatīvo aktu, kas nosaka vienotu amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts un pašvaldību institūcijās (amatu katalogs), un nosaka amata saimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgu grupu<sup>1</sup>.
- 1.2. Amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka LNS prezidents pēc attiecīgās struktūrvienības vadītāja ieteikuma. Ja ir klasificējami vairāk nekā 10 amati, LNS prezidents izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3–5 locekļu sastāvā.<sup>2</sup>
- 1.3. Atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai un darbinieka kvalifikācijas pakāpei, LNS prezidents nosaka darbinieka mēnešalgu attiecīgajai kvalifikācijas pakāpei un mēnešalgu grupai paredzētās mēnešalgas maksimālās likmes apmērā.<sup>3</sup>
- 1.4. LNS prezidenta mēnešalga tiek noteikta atbilstoši 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumu Nr.1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību” 1.amatu saimes IV A līmeņa, 13.mēnešalgu grupas 6.kvalifikācijas pakāpes maksimālajai likmei<sup>4</sup>.
- 1.5. Darbiniekam piešķir vienu no sešām kvalifikācijas pakāpēm Kvalifikācijas pakāpes noteikšanai piemēro šādus individuālā vērtējuma kritērijus:
  - 1.5.1. amata pienākumu izpilde. To nosaka atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu ikgadējam novērtējumam. Darba izpildes vērtēšanas kritēriji:
    - A** (teicama) – darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē;
    - B** (laba) – darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē; bet pārējās jomās noris saskaņā ar prasībām attiecīgajā nozarē;
    - C** (apmierinoša) – darba izpilde noris saskaņā ar prasībām attiecīgajā nozarē;
    - D** (daļēji apmierinoša) – darba izpilde ne visās jomās sasniedz prasības attiecīgajā nozarē, darba izpildē nepieciešami uzlabojumi;
    - E** (neapmierinoša) – darba izpilde nesaskan ar prasībām attiecīgajā nozarē, visās jomās nepieciešami būtiski un tūlītēji uzlabojumi;
  - 1.5.2. LNS sistēmā nostrādātais laiks,
  - 1.5.3. Darbinieku kvalifikācijas pakāpju noteikšanas tabula:

<sup>1</sup> Saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību” 6.punktu.

<sup>2</sup> Saskaņā ar 2010.gada 30.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” 8. un 9.punktu.

<sup>3</sup> Saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību” 7.punktu.

<sup>4</sup> Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.pantu.

Nr. p.k.	Darba izpilde	LNS sistēmā nostrādātais laiks (gadi)				
		līdz 2	2–5	5–8	8–11	vairāk par 11
		pakāpe				
1.	E	1	1	1	1	2
2.	D	1	1	2	2	2
3.	C	2	3	3	4	4
4.	B	3	4	5	5	6
5.	A	4	5	6	6	6

- 1.6. Darbinieka kvalifikācijas pakāpi pārskata ne retāk kā reizi gadā, ņemot vērā darbinieka amata (darba) pienākumu izpildes ikgadējo novērtējumu. LNS prezidents katru gadu nosaka termiņu, kurā veic ikgadējo novērtēšanu un pārskata kvalifikācijas pakāpes.
- 1.7. Darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.<sup>5</sup>
- 1.8. Darbinieks var saņemt naudas balvu ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar darbiniekam vai valsts vai LNS svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.<sup>6</sup>
- 1.9. Darbiniekam saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.<sup>7</sup>

## 2. LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla sociālās garantijas

- 2.1. Darbiniekam darba dienas ilgums pirmssvētku dienās saīsināts par 2 (divām) stundām<sup>8</sup>.
- 2.2. Darbiniekam tiek piešķirta viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi<sup>9</sup>.
- 2.3. Darbiniekam, kurš strādā LNS ne mazāk kā vienu kalendāro gadu, izmaksā pabalstu 50 % no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā. Ja darbinieks, ikgadējo atvaļinājumu izmanto pa daļām, atvaļinājuma pabalstu izmaksā darbiniekam pirmo reizi aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā attiecīgajā kalendārajā gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots<sup>10</sup>.
- 2.4. Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētā vai adoptētāja, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēnešalgas

<sup>5</sup> Saskaņā ar Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 14.panta 1.daļu.

<sup>6</sup> Saskaņā ar Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 3.panta 4.daļas 5.punktu.

<sup>7</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 16.panta 2.daļu.

<sup>8</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 3.panta ceturrtās daļas 1.punktu.

<sup>9</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 3.panta ceturrtās daļas 4.punktu.

<sup>10</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 3.panta ceturrtās daļas 8.punktu.

apmērā. Pabalsts tiek izmaksāts, pamatojoties uz miršanas apliecības kopijas un radniecību apstiprinošu dokumentu kopiju pamata<sup>11</sup>.

- 2.5. Darbiniekam, ar kuru tiek izbeigtas amata (darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, amatam (darbam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), pensijas vecuma sasniegšanu, pēc kura tiek pārtrauktas darba attiecības, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (darbā) darbinieks, kurš iepriekš veica attiecīgos amata (darba) pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:
- 2.5.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks LNS sistēmā bijis nodarbināts mazāk nekā piecus gadus;
- 2.5.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks LNS sistēmā bijis nodarbināts piecus līdz 10 gadus;
- 2.5.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks LNS sistēmā bijis nodarbināts 10 līdz 20 gadus;
- 2.5.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks LNS, sistēmā bijis nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.<sup>12</sup>

### 3. LNS valsts deleģēto funkciju administratīvā personāla locekļu atvaļinājumi

- 3.1. Darbiniekam piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu saskaņā ar Darba likumu.
- 3.1.1. Darbiniekam piešķir Darba likuma 151. pantā noteikto papildatvaļinājumu.
- 3.1.2. Darbiniekam piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu<sup>13</sup>:
- ja nostrādājis LNS sistēmā no 1 līdz 5 gadiem – 3 darba dienas;
  - ja nostrādājis LNS sistēmā no 5 līdz 10 gadiem – 5 darba dienas;
  - ja nostrādājis LNS sistēmā vairāk kā 10 gadus – 10 darba dienas.
- 3.1.3. Papildatvaļinājumu piešķir pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātam atvaļinājumam<sup>14</sup>.
- 3.1.4. Darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalstu mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, piešķir apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu nokārtošanai vai gala darba izstrādei. Ja tas ir nepieciešams un amata (darba) apstākļi to atļauj, var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestru pārbaudījumu kārtošanai<sup>15</sup>.

<sup>11</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 20.pantu.

<sup>12</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 17.pantu.

<sup>13</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 42.panta pirmo daļu.

<sup>14</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 42.panta pirmo daļu.

<sup>15</sup> Saskaņā ar „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 44.panta pirmo un otro daļu.