

## N O L I K U M S

„Par LNS jaunu biedru uzņemšanu, to uzskaiti, izslēgšanu un LNS biedru apliecībām”

Nolikuma mērķis ir noteikt vienotu jaunu biedru uzņemšanas kārtību, to uzskaiti, izslēgšanu un biedru apliecībām biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (turpmāk – LNS).

### "LNS biedru iestāšanās biedrībā, izstāšanās un izslēgšana"

1. LNS var iestāties jebkura rīcībspējīga fiziska persona no 18 gadu vecuma, kas atzīst LNS Statūtus.
2. Persona, kura vēlas iestāties LNS (turpmāk – Pretendents), raksta iesniegumu brīvā formā vai aizpilda iesnieguma veidlapu (*1. pielikums*), klāt pievienojot divas 3x4 fotogrāfijas;
  - 2.1. Papīra formā parakstītu iesniegumu iesniedz izvēlētās LNS reģionālās biedrības (turpmāk – LNS RB) valdei personiski vai jānosūta pa pastu;
  - 2.2. Elektroniski sagatavotu iesniegumu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta uz LNS oficiālo e-pastu: [lms@lms.lv](mailto:lms@lms.lv).
3. LNS RB valde, saņemot un reģistrējot Pretendenta iesniegumu, apstiprinājumu par iesnieguma saņemšanu nosūta uz Pretendenta iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai telefona numuru. Ja nepieciešams, var lūgt sniegt papildu informāciju par Pretendentu.
4. Lēmumu par biedra uzņemšanu pieņem attiecīgās LNS RB valde, pieaicinot Pretendentu.
5. LNS RB valdes sēdē izskata Pretendenta iesniegumu un izvērtē papildu sniegto informāciju. Ja pretendents ir ieradies uz LNS RB valdes sēdi, dod viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Pretendenta neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai.
6. LNS RB valde tuvākajā sēdē, bet ne vēlāk kā viena (1) mēneša laikā pēc 3. punktā minētās papildu informācijas saņemšanas par Pretendentu, lemj par tā uzņemšanu/neuzņemšanu par LNS biedru.
7. LNS RB valdei lēmums par uzņemšanu/neuzņemšanu rakstiski jāpaziņo uz e-pastu un SMS Pretendentam piecu (5) darba dienu laikā no LNS RB valdes lēmuma pieņemšanas brīža. Ja

Pretendentam nav e-pasts un telefons, tad lēmumu jānosūta pa pastu uz iesniegumā norādīto dzīvesvietas adresi.

8. Iestājoties LNS, Pretendents samaksā iestāšanās maksu, pilnu biedru naudu par tekošo gadu un maksu par LNS biedra apliecību.
  - 8.1. Iestājoties LNS, Pretendents paraksta Piekrišanu (*7.pielikums*) un Apliecinājumu (*8.pielikums*) par personas datu apstrādi un informācijas saņemšanu.
9. LNS valde nodrošina LNS RB ar LNS biedru apliecībām (*3.pielikums*)
10. LNS RB valdes noraidošo lēmumu par uzņemšanu Pretendents rakstveidā var pārsūdzēt LNS valdei. Ja LNS valde noraida Pretendenta lūgumu, tad Pretendents var šo lēmumu pārsūdzēt LNS Domei. Ja Dome noraida Pretendenta lūgumu, Pretendents nav uzņemts par LNS biedru, tad tas var iesniegt atkārtotu pieteikumu LNS RB valdei ne ātrāk kā pēc viena gada termiņa notecēšanas.
11. LNS biedrs jebkurā laikā var izstāties no LNS, iesniedzot rakstveida iesniegumu LNS reģionālajai biedrībai, kuras uzskaitē viņš atrodas.
12. Biedru var izslēgt no LNS ar LNS RB valdes lēmumu, saskaņā ar LNS Statūtos noteikto kārtību.
13. Jautājumu par LNS biedra izslēgšanu izskata LNS RB valde, uzaicinot izslēdzamo LNS biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā LNS biedra neierašanās nav šķērslis LNS RB valdes lēmuma pieņemšanai. Lēmums par biedra izslēgšanu no LNS un šā lēmuma motivācija jāpaziņo rakstveidā izslēdzamajam LNS biedram piecu (5) darba dienu laikā no LNS RB valdes lēmuma pieņemšanas brīža.
14. LNS RB valdes lēmumu par izslēgšanu biedrs var viena (1) mēneša laikā pārsūdzēt LNS valdē. Ja LNS valde pieņem lēmumu par biedra izslēgšanu, LNS biedram ir tiesības prasīt jautājuma izskatīšanu tuvākajā LNS biedru pārvēlēšanu sapulcē.
15. Lai atkārtoti iestātos LNS, pirms iesnieguma iesniegšanas Pretendents samaksā LNS biedra naudas parādu, ja tāds ir izveidojies.
16. Saņemot LNS RB valdes lēmumu, Pretendents samaksā atkārtotās iestāšanās maksu un pilnu biedru naudu par tekošo gadu.
17. Atkārtotās iestāšanās maksu un biedru naudas apmēru nosaka saskaņā ar LNS Domes lēmumu. Ja LNS RB lēmumu par uzņemšanu LNS saņem pēc 1.oktobra, tad par to gadu nepiemēro soda naudu.
18. Jautājumu par LNS biedra pārceļšanu uz citu LNS RB, izskata LNS RB valde, kuras uzskaitē ir LNS biedrs, pamatojoties uz LNS biedra iesniegumu (*4.pielikums*). Lēmums par LNS biedra

pārcelšanu jāpaziņo rakstveidā LNS biedram piecu (5) darba dienu laikā no LNS RB valdes lēmuma pieņemšanas brīža.

### **"LNS biedru uzskaitē un statistika"**

19. LNS RB darbinieks aizpilda biedra uzskaites karti (*2.pielikums*);
20. Biedru uzskaitē tiek kārtota elektroniskajā LNS biedru datu uzskaites sistēmā.
21. LNS darbiniekam vai LNS brīvprātīgajam darbiniekam ir tiesības lietot elektronisko LNS biedru datu uzskaites sistēmu, tikai saskaņā ar LNS prezidenta vai viceprezidenta parakstītu iesniegumu par LNS pakalpojumu uzskaites datu bāzes lietotāju tiesību piešķiršanu (*5.pielikums*), kuram pievieno apliecinātu saistību rakstu par LNS biedru uzskaites datu bāzes izmantošanu (*6.pielikums*).
22. LNS viceprezidents ir atbildīgs par LNS RB un organizatorisko darbu, nepārtraukti kontrolē darbinieku tiesības lietot uzskaites sistēmu. Tiklīdz kādam darbiniekam vairs nav pamatota iemesla lietot LNS biedru uzskaites sistēmu, nekavējoties pārtrauc lietošanas tiesības, par to paziņojot LNS datu bāzes operatoram.
23. LNS biedru datu bāzes uzskaites sistēmā drīkst veikt jaunus datu ierakstus vai veikt datu labojumus, ja ir attaisnojoši dokumenti, piemēram, iesniegumi, maksājuma dokumenti par biedru naudas nomaksu, LNS valdes lēmumi, LNS RB valdes lēmumi u.c.
24. LNS biedru datu aprēķināšanu statistiskās vajadzībām veic elektroniskajā LNS biedru uzskaites sistēmā.

### **"LNS biedru nauda un maksāšanas kārtība"**

25. LNS biedru iestāšanās un biedru naudas apmēru, maksāšanas kārtību nosaka LNS Dome, saskaņā ar LNS Statūtiem.