

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tirgus aptaujai

„Novienādotu tehnisko palīglīdzekļu uzskaites informācijas sistēmu tehniskās dokumentācijas izstrāde”

Tehniskā specifikācija ir Latvijas nedzirdīgo savienības (turpmāk tekstā - LNS) sagatavots un apstiprināts dokuments, kurš ir iepirkuma dokumentācijas sastāvdaļa un kurā noteikti Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi, pakalpojumiem izvirzītās prasības un to apjoms novienādotu tehnisko palīglīdzekļu uzskaites informācijas sistēmu tehniskās dokumentācijas izstrādei, attiecībā pret kurām tiks veikta Pretendenta iesniegtā piedāvājuma novērtēšana.

1. Darba uzdevums

Darba uzdevums iekļauj esošās situācijas izpēti, attīstības plāna, arhitektūras apraksta, tehniskās specifikācijas un biznesa prasību sagatavošanu tādā apjomā, lai būtu iespējams realizēt Latvijas Neredzīgo biedrības (turpmāk tekstā – LNB) un LNS vienotās informācijas sistēmas iepirkumu, kura rezultātā izstrādātu vienotu sistēmu. Tehniskajām specifikācijām un biznesa prasībām jābūt saskaņā ar izstrādāto arhitektūru un tādā detalizācijā, lai nodrošinātu skaidru un precīzu darba uzdevumu risinājuma potenciālajiem ieviesējiem.

1.1. Esošās situācijas izpēte

Lai turpinātu principa par novienādotu tehnisko palīglīdzekļu uzskaites informācijas sistēmu izstrādi un ieviešanu, ir nepieciešams veikt LNB un LNS informācijas sistēmu un Labklājības ministrijas Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas (turpmāk – SPOLIS) izpēti un identificēt vajadzības, kas izriet no LNB un LNS biznesa procesiem, kā arī papildus nodrošinoties pret risku, ka esošo sistēmu lietošana apdraud informācijas drošību, atbilstoši Fizisko personu aizsardzības likuma un Valsts informācijas sistēmu likuma prasībām.

Lai veiktu izstrādei nepieciešamo aktivitāšu plānošanu jāveic esošo informācijas sistēmu dokumentācijas, t.sk., reglamentējošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu, izpēti, funkcionalitātes analīzi ar mērķi identificēt esošo sistēmu tehnoloģiskos risinājumus, esošo sistēmu funkcionalitāti un veicamos uzdevumus, esošo sistēmu ārējās saskarnes un datu apmaiņas principus un citu būtisko informāciju.

1.2. Attīstības plāna un vienotās arhitektūras izstrāde

Piegādātājam jāizstrādā attīstības plāna un arhitektūras aprakstu, kas aptver visu projekta ietvaros risināmo biznesa jautājumu problēmu risināšanu.

1.2.1. Attīstības plāna dokumentam ir jāsaturs vismaz šāda informācija:

- Esošās situācijas apraksts, t.sk., esošie biznesa procesi, esošajos biznesa procesos iesaistītās personas, esošais informācijas aprites process, esošais normatīvo aktu regulējums,

- Gaidāmo izmaiņu apraksts, t.sk., plānotie biznesa procesi, plānotajos biznesa procesos iesaistītās personas, plānotais informācijas aprites process, plānotais nepieciešamais normatīvo aktu regulējums,
- Izmaiņu pamatojums un būtība,
- Izmaiņu apjoms,
- Izmaiņu prioritātes,
- Sagaidāmo ieguvumu apraksts,
- Pieņēmumi un ierobežojumi,
- Apspriešanās, bet neiekļautās izmaiņas,
- Jaunās sistēmas koncepcijas apraksts,
- Darbības procesu apraksts,
- Ietekmes kopsavilkums,
- Jaunās sistēmas priekšrocības,
- Iespējamie šķēršļi un veiksmes faktori,
- Izvērtētās alternatīvas,
- Ieviešanas plāns.

Attīstības plānu izstrāde jāveic tādā detalizācijas pakāpē, lai tā kalpotu par pamatu informācijas sistēmu arhitektūras izstrādei un iepirkuma tehnisko specifikāciju gatavošanā. Papildus minētajam, no Piegādātāja tiek sagaidīti priekšlikumi par iespējamiem nepieciešamajiem attīstības plāna papildinājumiem (papildus informāciju), kuru būtu racionāli un nepieciešams iekļaut, lai izstrādātais dokuments būtu izmantojams vismaz piecus gadus. Piegādātāja priekšlikumi būtu jāpamato vadoties pēc pasaules labākas prakses, piemēram, atsaucoties uz BABoK (Business Analysis Body of Knowledge).

1.2.2. Informācijas sistēmu arhitektūras izstrāde

Piegādātājam jāizstrādā izstrādes arhitektūra, kas raksturo sistēmas tehniskās uzbūves principus, tehnisko un programmatūras resursu izvietojumu un sadarbības noteikumus, informācijas apmaiņas organizatoriskos, tehnoloģiskos aspektus.

Informācijas sistēmu arhitektūrai jāsaturs vismaz šāda informācija:

- Konkrēts plānotā arhitektūras risinājuma detalizēts apraksts;
- Arhitektūras risinājuma ieviešanas plāns;
- Arhitektūras risinājuma ieviešanai nepieciešamo programmatūras izstrāžu, infrastruktūras resursu piegāžu, atbalsta pasākumu identifikācija;
- Alternatīvu scenāriju izvērtējums.

Papildus minētajam, no Piegādātāja tiek sagaidīti priekšlikumi par iespējamiem nepieciešamajiem arhitektūras papildinājumiem (papildus informāciju), kuru būtu racionāli un nepieciešams iekļaut, lai izstrādātais dokuments būtu izmantojams vismaz piecus gadus. Piegādātāja priekšlikumi būtu jāpamato vadoties pēc pasaules labākas prakses, piemēram, atsaucoties uz ISO/IEC/IEEE 42010:2011, Systems and software engineering — Architecture description

1.3. Tehnisko specifikāciju izstrāde

Tehnisko specifikāciju izstrādes gaitā Piegādātājam ir:

- Jāizpēta un jāņem vērā izvirzītās prasības sistēmām,
- Jāsniiedz izmaksu un resursu patēriņa (cilvēkdienās) novērtējums tehniskajā specifikācijā iekļauto darbu izpildei,
- Saskaņojot ar Pasūtītāju, jāsadala veicamie darbi pēc prioritātēm (obligātās/ vēlamās prasības), ņemot vērā pieejamo finansējumu izstrādei. Izstrādājot tehniskās specifikācijas jāvadās pēc Pasūtītājam pieejamā finansējuma informācijas sistēmu aktivitāšu izstrādei,

- Jānorāda prasības sistēmas atbalsta un servisa nodrošināšanai projekta ietvaros (izstrādes laikā), garantijas un pēcgarantijas ekspluatācijas laikā.

Tehniskajām specifikācijām jāsaturs vismaz šāda informācija:

- Esošās situācijas apraksts,
- Projekta koncepcija,
- Sistēmas procesu apraksts,
- Funkcionālās prasības,
- Nefunkcionālās prasības,
- Organizatoriskās prasības.

Iepirkumu tehnisko specifikāciju dokumentos izteiktajām prasībām ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma prasībām un ir jāievēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas informācijas tehnoloģiju jomas publisko iepirkumu veikšanai (http://www.iub.gov.lv/files/upload/IT_ieprkumu_valdlinijas_28052012.pdf).

1.4. Biznesa prasību izstrāde

Piegādātājam jāizstrādā biznesa prasības, kas definē sistēmas funkcionālās prasības.

2. Nodevumi un aktivitātes

Darba uzdevuma izpildes nodevumi:

- 2.1. attīstības plāns - dokuments,
- 2.2. arhitektūra - dokuments,
- 2.3. tehniskā specifikācija - dokuments,
- 2.4. biznesa prasības – dokuments,

Darbu izpildes rezultātus (nodevumus) iesniegt Pasūtītājam izdruku formātā (vienā eksemplārā) un elektroniskā formātā ierakstītus CD datu nesējā.

3. Darbu izpildes termiņi

Nodevumus jānodod divu mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

4. Atbildība par rezultātu

Piegādātājs atbild par:

- kvalitatīvu un savlaicīgu pienākumu izpildi;
- likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu ievērošanu, t.sk., informācijas darba vajadzībām neizpaušanu, kas uzticēta vai kļuvusi zināma, sniedzot pakalpojumu;
- iesniegto priekšlikumu un informācijas atbilstību patiesajai situācijai un Pasūtītāja interesēm;
- rīcībā esošo dokumentu saglabāšanu un datu aizsardzību atbilstoši normatīvajiem aktiem.