

LĪGUMS Nr.1-14/14

Rīgā

2015. gada 5. maijā

Līgumslēdzējs Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”, reģ. Nr.40003276127, turpmāk tekstā - **Pircējs**, Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs **Arnolds Pavlins**, turpmāk – **Līgumslēdzējs**, no vienas puses, un

Būvuzņēmējs SIA BK Māja, Reģ.Nr. 40103281730, adrese: Kalnciema iela 91-29, Rīga, LV-1046, valdes priekšsēdētājas Ilonas Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Būvuzņēmējs vai Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” Iepirkumu komisijas Lēmumu (28.04.2015., protokols Nr.5) iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, turpmāk tekstā saukts Iepirkums, un <*Būvuzņēmēja nosaukums*> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. *Apzīmējumi:*

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Līgumslēdzēju, Līgumslēdzēja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Līgumslēdzēja interesēm veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Darbu vadītājs** – Līgumslēdzēja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Līgumslēdzēju.
- 1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. **Būvobjekts** – „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 1.7. **Piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 1.8. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

2. *Līguma priekšmets*

- 2.1. Būvuzņēmējs saskaņā ar Līgumu un piedāvājumu iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, un būvdarbu apjomu sarakstu, veic **ēkas rekonstrukciju objektā „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”**, Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, turpmāk – **Būvdarbi**.
- 2.2. Būvdarbu izpildes vieta: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083.
- 2.3. Būvuzņēmējs 2.1.punktā minētos Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. *Līguma sastāvdaļas*

- 3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: 1) Līgums; 2) 1. pielikums – Piedāvājums iepirkumā.

4. *Līguma cena*

- 4.1. Kopējā līguma cena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR **35444.41** (trīsdesmit pieci tūkstoši četri simti četrdesmit četri *euro* un četrdesmit viens *cents*), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN, 21 %) sastāda EUR **6151.51** (seši tūkstoši viens simts viens *euro* piecdesmit viens *cents*) un līgumcena bez PVN ir EUR **29292.90** (divdesmit deviņi tūkstoši divi simti deviņdesmit divi *euro* un deviņdesmit *centi*).
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka Būvdarbu tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 4.3. Būvdarbu tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 4.4. Ja Darbu izpildes laikā tehniskā projekta nepilnību dēļ, izveidosies situācija, kuras rezultātā palielināsies vai samazināsies Darbu apjoms, Puses ir tiesīgas vienoties par šo Darbu izmaksu iekļaušanu/izslēgšanu no kopējās līguma cenas un attiecīgu grozījumu veikšanu Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Visas izmaiņas ir jāaskaņo ar Līgumslēdzēju, autoruzraugu un būvuzraugu.
- 4.5. Ja būvdarbu apjomi tiek mainīti pēc Līgumslēdzēja prasības, tad veicami atbilstošie grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Papildu darbu izmaksas, ja tās ir pamatotas un tās nebija iespējams noteikt pirms iepirkuma veikšanas, tiek noteiktas, Būvuzņēmējam sastādot atsevišķu papilddarbu tāmi, maksimāli izmantojot Līgumam pievienotajā Tāmē norādītos izcenojumus. Pēc sasaņošanas ar Pasūtītāju papilddarbu tāme kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visas izmaiņas Tāmē ir jāaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Līgumslēdzēja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanai nepieciešamo atļauju (*turpmāk – būvatļaujas*) saņemšanas.
- 5.3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas uzsākt darbus pēc būvatļaujas saņemšanas un pilnīgi pabeigt Darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, izpildīt citas saistības, nodot būvdarbu dokumentāciju Līgumslēdzējam un parakstīt gala noslēguma aktu ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 30.jūlijam**.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņi ir saistoši Būvuzņēmējam. Ja izpildot būvdarbus rodas risks nepabeigt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam par šiem riskiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāziņo Līgumslēdzējam un jāpiedāvā darbības un metodes risku novēršanai. Risku iestāšanās, kas nav nepārvarama vara, vai valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, nav iemesls Līguma neizpildei noteiktajā laikā. Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, ja to iemesls ir Būvuzņēmēja Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša rīcība vai darbības, neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes.
- 5.5. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju – atbildīgo būvdarbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Līgumslēdzēja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar iepirkuma nolikumā noteikto, līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

- 5.7. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzturēšanas (būvtafēles) izgatavošanu un uzstādīšanu pie Objekta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, ja to nosaka Būvniecības likums vai būvniecību reglamentējošie Būvnoteikumi. Būvtafēles izgatavošanas izmaksas tiek iekļautas vispārceltniecības darbu izmaksās.
- 5.8. Par Darbu organizācijas jautājumiem Pušu pārstāvji lemj būvsapulcēs. Katras būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Protokolā fiksētie lēmumi ir saistoši Līguma Pusēm.
- 5.9. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzņēmējs. Būvsapulces protokolu paraksta visi atbildīgie Pušu pārstāvji.
- 5.10. Īpašie **Būvdarbu izpildes** noteikumi:
- 5.10.1. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Līgumslēdzēju **Darbu veikšanas projektu** (DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami.
- 5.10.2. Būvuzņēmējs vai **būvspeciālists** (atbildīgais būvdarbu vadītājs) 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas nodrošina **būvspeciālista** (atbildīgā būvdarbu vadītāja) obligātās civiltiesiskās atbildības **apdrošināšanu** visā būvdarbu laikā un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam šo apdrošināšanas kopiju vai apdrošināšanas pagarinājuma kopiju.
- 5.10.3. Būvuzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas nodrošina **būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** visā būvdarbu laikā (ar minimālo likmitu 7500.00 euro; būvdarbu veicēja pašrisks ne vairāk kā 20% no atbildības limita) un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam šo apdrošināšanas kopiju vai apdrošināšanas pagarinājuma kopiju.
- 5.10.4. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu garantijas:
- 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
 - 2) būvdarbiem – saskaņā ar LR likumu Būvniecības likums un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.529 Ēku būvnoteikumi, bet ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā (Būvvaldes akta pakstīšanas).
- 5.10.5. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas remontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līgumslēdzēja pieprasījuma pēc Līguma izpildes, gadījumos, kad defekti radušies Līgumslēdzēja vainas dēļ.
- 5.10.6. Būvuzņēmējs pēc būvdarbu nodošanas un pirms noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniedz garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā brīdi; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērš līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātspēja, bankrots, likvidācija).
- 5.10.7. Būvuzņēmējs pirms būvdarbu uzsākšanas veic iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas rekonstruējamās daļas uz Apsaimniekotāja - „SIA LNS Nekustamie īpašumi” (turpmāk – Apsaimniekotājs) norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir būvuzņēmēja izdevumi;
- 5.10.8. Būvuzņēmējam ir jāgatavo un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, jāgatavo un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti t.sk. Līgumslēdzēja vārdā. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem.
- 5.10.9. Būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot Apsaimniekotāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošu

- resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāsaskaņo ar Apsaimniekotāju. Ja Apsaimniekotājs akceptē būvuzņēmēja **pieteikumu** pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo **papildlīgumu**, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu Apsaimniekotāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā
- 5.10.10. Apsaimniekotājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja *pieteikumu* par Apsaimniekotāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja Apsaimniekotāja nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas būtiski traucē Pasūtītāja un/vai Līgumslēdzēja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi būvuzņēmuma līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 5.10.11. būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem Apsaimniekotāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Apsaimniekotājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
- 5.10.12. būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgružu u.c materiālu utilizācija vai aizvešana, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Līgumslēdzējs veiks noslēguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta nodošanas ekspluatācijā;
- 5.10.13. visas inženierkomunikāciju atslēgšanas/ pieslēgšanas u.c. darbus, kas būtiski ietekmē Pasūtītāja un/vai Līgumslēdzēja darbu, jāsaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
- 5.10.14. būvdarbu izpilde ārpus Līgumslēdzēja darba laika un svētku dienās jāsaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju;
- 5.10.15. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsakaņo ar Apsaimniekotāju;
- 5.10.16. izpildot līgumu, būvuzņēmējam par kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem jāiesniedz šādi dokumenti:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
 - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
 - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma nr.3);
 - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti, citi uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti. Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) tiks precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī; Atskaišu (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) projektus būvuzņēmējam jāiesniedz Līgumslēdzējam saskaņošanai;
- 5.10.17. izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 2 (divos) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam.
- 5.10.18. Līgumslēdzējam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz Līgumslēdzējam pilnu būvdarbu izpildes

- dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses;
- 5.10.19.pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam ir jāiesniedz Līgumslēdzējam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.: licences, atļaujas, sertifikāti u.c.; Būvdarbu žurnāls; segto darbu akti; nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti; atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materialu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam; tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti; rekonstrukcijas būvatļauja, izpildshēmas un izpildrasējumi; izpildmērījumi; instruktažas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi; aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas; uzstādīto iekārtu passes, apkopes, instrukcijas;
- 5.10.20.izmaksas, kas saistītas ar Līgumslēdzējam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;

6. Līgumslēdzēja pienākumi un tiesības

6.1. Līgumslēdzējs apņemas:

- 6.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir LR Būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos, šajā Līgumā noteiktās tiesības.
- 6.1.2. nodrošināt Būvuzņēmējam personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
- 6.1.3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 6.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

6.2. Līgumslēdzēja tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji ierosināt apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs neveic būvniecību saskaņā ar piedāvājumu, pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. samaksāt Būvuzņēmējam 10% (desmit procentus) no līguma cenas pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā un līgumsaistību pilnīgas izpildes.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1.pēc Līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju **Darbu veikšanas projektu** (turpmāk – DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par DVP satura atbilstību Latvijas būvnormatīvam LBN 310-05 „Darbu veikšanas projekts”.
- 7.1.2.pirms būvdarbu uzsākšanas veikt iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas renovējamās daļas uz Apsaimniekotāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir Būvuzņēmēja izdevumi;
- 7.1.3.sagatavot un iesniegt Būvvaldē visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, sagatavot un iesniegt atbildīgajām institūcijām citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumenti sagatavošana tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem un ar Būvuzņēmēja resursiem;
- 7.1.4.pēc Līguma noslēgšanas un pirms Līgumslēdzēja resursu (ūdens, elektrība u.c.) izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski saskaņot minēto resursu izmantošanu ar Apsaimniekotāju. Ja Apsaimniekotājs pilnībā vai daļēji akceptē Būvuzņēmēja pieteikumu, tad Būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par attiecīgo resursu patēriņu Apsaimniekotāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiks veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā;
- 7.1.5.ja Apsaimniekotājam nav iespēju nodrošināt Būvuzņēmēja pieeju Apsaimniekotāja rīcībā

- esošajiem resursiem (elektrība, ūdens u.c.) vai gadījumos, kad tas traucētu Pasūtītāja/Līgumslēdzēja darbību, Būvuzņēmējam nepieciešamie resursi jānodrošina par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 7.1.6. segt būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas. Par būvdarbu izpildes vajadzībām faktiski patērētiem Apsaimniekotāja rīcībā esošajiem resursiem, t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c., Būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta Būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Apsaimniekotājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem;
- 7.1.7. par saviem līdzekļiem regulāri veikt būvgružu u.c. materiālu uztilizāciju, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Noslēguma samaksu (10% no līgumcenas) Līgumslēdzējs veiks pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un nodošanas ekspluatācijā;
- 7.1.8. būvdarbu izpildes laikā saskaņot Apsaimniekotāju visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas 3 (trīs) dienas iepriekš;
- 7.1.9. būvdarbu izpildes laikā neradīt traucējumus Līgumslēdzēja darbībai, visu darbu veikšanu, t.sk. pārslēgšanās, saskaņot ar Apsaimniekotāju.
- 7.1.10. būvdarbu izpildi ārpus Līgumslēdzēja darba laika un svētku dienās saskaņot ar Apsaimniekotāju un Līgumslēdzēju;
- 7.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošināt pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsaņemo ar Apsaimniekotāju;
- 7.1.12. par faktiski izpildītajiem būvdarbiem kalendārajā mēnesī iesniegt šādus dokumentus:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
 - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
 - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma Nr.3);
 - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti u.c. uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti.
- Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;
- 7.1.13. iesniegt ar būvuzraugu saskaņotus (būvuzrauga parakstītus) dokumentus par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas Līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un, ja nepieciešams, mainītas Līguma izpildes laikā;
- 7.1.14. gadījumā, ja Līgumslēdzējs neapstiprinās nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju, veikt visu norādīto kļūdu labojumus un/vai novērst nepilnības un atkārtoti iesniegt Līgumslēdzējam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses;
- 7.1.15. pirms objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt Līgumslēdzējam visus ar būvdarbu izpildi saistītos, attiecināmos dokumentus, t.sk.:
- licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - segto darbu akti;
 - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto material, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
 - tehnisko iekārtu, speciaļu sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas akti;
 - vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;

- izpildshēmas un izpildrasējumi;
 - izpildmērījumi;
 - instruktažas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi;
 - aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas;
 - Uzstādīto iekārtu pases, apkopes, instrukcijas.
- 7.1.16. Izmaksas, kas saistītas ar Līgumslēdzējam un atbildīgajām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu ir Būvuzņēmēja izmaksas;
- 7.1.17. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;
- 7.1.18. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.19. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams, lai neradītu zaudējumus t.sk. Līgumslēdzējam);
- 7.1.20. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu. Nodrošināt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu (ja attiecināms), aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumslēdzējam parakstīšanai;
- 7.1.21. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.22. nodrošināt tīrību Būvobjektā un visā darbības zonā;
- 7.1.23. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.24. rakstveidā nekavējoties informēt Līgumslēdzēju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.25. rakstveidā saskaņot ar Līgumslēdzēju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.26. par atkāpēm no sākotnēji plānotā informēt Līgumslēdzēju būvsapulcēs;
- 7.1.27. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā katru dienu un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses:
1) **atbildīgais būvdarbu vadītājs: Juris Kuļšs**, būvprakses sertifikāta Nr.20-6615, telefona Nr. 26412844, e-pasts: juris@bkmaja.lv.
- 7.1.28. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.29. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas pilnībā atbilst būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.30. ievērot un izpildīt būvuzrauga un autoruzrauga likumīgās prasības.
- 7.2. Būvuzņēmējam būvsapulcēs ir jāinformē Līgumslēdzēju par Būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku/laiku (informatīvs raksturs), lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu.
- 7.3. Visos ar būvdarbu izpildi saistītajos dokumentos jānorāda šī līguma numurs un datums.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto darbuzņēmēju (apakšuzņēmumu). Līguma darbības laikā darbuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēja darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbu izpildi, būvdarbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

- 9.1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tie rodas Līgumslēdzēja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas vai zaudējuma

- nodarīšanas risku būvdarbu izpildes laikā.
- 9.2. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas par objektu atbild Līgumslēdzējs. Ja pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas Būvuzņēmējs ir atstājis objektā tam piederošas mantas vai iekārtas, tad Līgumslēdzējs neuzņemas riskus par to bojāšanu vai iznīcināšanu vai radušies zaudējumiem.
 - 9.3. Ja Līgumslēdzējs par saviem līdzekļiem utilize vai nogādā glabāšanai Būvuzņēmējam piederošas mantas vai iekārtas, tad Būvuzņēmējam ir pienākums segt ar šiem darbiem saistītās izmaksas.

10. Garantija

- 10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Līgumslēdzējam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst būvdarbu apjomu sarakstā vai Līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 10.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir ne mazāks kā Līguma 5.10.4.punktā noteiktais.
- 10.3. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Līgumslēdzējam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas un uz kurām ir attiecināma Līguma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.
- 10.4. Ja Līgumslēdzējs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Līgumslēdzēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 10.5. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Līgumslēdzējs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam iesniedz ar būvuzraugu saskaņotas atskaites un sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz tos 3 (trīs) eksemplāros apstiprināšanai Līgumslēdzējam. Pirms atskaišu un aktu iesniegšanas Līgumslēdzējam, minētie dokumenti tiek nosūtīti Līgumslēdzējam elektroniski. Līgumslēdzējs 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaišu un aktu saņemšanas brīža pārbauda un paraksta kvalitatīvi iesniegtos dokumentus par izpildītajiem būvdarbiem vai arī informē Būvuzņēmēju par nepieciešamiem labojumiem. Parakstīt dokumenti par izpildītiem būvdarbiem no būvdarbu izpildītāja, Būvuzrauga un pasūtītāja puses ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Līgumslēdzēja tiesības pārbaudīt ar aktu par izpildītajiem Darbiem pieņemtos Darbus.
- 11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Atkārtota izpildīto Darbu pieņemšana – nodošana notiek 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas Līgumslēdzējam.
- 11.4. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Līgumslēdzējam. Līgumslēdzējs 3 (triju) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tad Līgumslēdzējs saskaņo dokumentus, kuri tiek iesniegti Būvvaldē Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

- 11.5. Ja Līgumslēdzējs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Līgumslēdzēja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 11.6. Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Līgumslēdzējs samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem veic pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: LV94HABA051 0279 79333, Banka: a/s Swedbank, Bankas kods: HABALV22 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu par veiktajiem būvdarbiem apstiprināšanas. Banka: A/S Swdbank
- 12.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.** Pasūtītājs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas.
- 12.3. Gadījumos, ja būvdarbu pasūtījumā, kura ietvaros notiek Līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie konkrētajā laikā ir nepietiekami izpildīto darbu apmaksai, Līgumslēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs Būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu.
- 12.4. Līgumslēdzējs būvdarbu izpildes gaitā samaksā Būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.
- 12.5. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Līgumslēdzējs samaksā Būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. Būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

13. Grozījumi līgumā

- 13.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Grozīt vai papildināt Līgumu pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, vienošanos par grozījumu veikšanu paraksta abu Pušu pārstāvji, pēc kā jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 14.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek laužts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 14.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tas maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

15. Līguma laušana

- 15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var lauzt Līgumu:
- 15.2.1.ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro būvniecības dokumentācijas prasības vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pieļauto pārkāpumu;
- 15.2.2.ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

- 15.3. Līguma 15.2.punktā paredzētā Līguma laušana neierobežo Līgumslēdzēja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.
- 15.4. Būvuzņēmējs Līguma laušanas gadījumā atbilstoši 15.2.punktam 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Līgumslēdzējam 14.2.punktā paredzēto līgumsodu.
- 15.5. Ja Līgumslēdzējs izmanto 15.2.punktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Līgumslēdzējs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski izpildīti, atbilst Līgumam un turpmāk ir izmantojami.
- 15.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Līgumslēdzējam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 15.7. Gadījumā, ja Līgumslēdzējs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām un nav saskaņojis maksājuma pagarinājumu, vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, brīdināt Līgumslēdzēju par vienpusēju atkāpšanos no Līguma 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Līgumslēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Līgumslēdzēja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 16.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.
- 16.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

17. Nodokļi un nodevas

- 17.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas līguma cenā, un maksājami Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 18.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu.
- 18.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 18.3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 19.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Līgumslēdzējs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 19.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 19.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm vienpusēji lauž to Līgumā paredzētajos gadījumos.

20. Pušu rekvizīti, kontaktpersonas līguma izpildē un paraksti

- 20.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 20.2. **Būvuzņēmējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Pasūtītāju:
 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: Juris Kuļšs tel. 26412844, e-pasts: juris@bkmaja.lv
 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: Ilona Baumanē tel. nr. 29492376, e-pasts: ilona@bkmaja.lv
- 20.3. **Līgumslēdzējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Būvuzņēmēju:
 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: **Arnolds Pavlins**, tālrunis: 29556606, fakss: 67453242, e-pasts: spc@lms.lv
 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: **Aelita Strelča**, tālrunis: 29111091, fakss: 67453242, e-pasts: aelita@ajp.lv
 3) Apsaimniekotāja kontaktpersona: **Varis Strazdiņš**, tālrunis: 29450382 (tikai SMS), e-pasts: varis.strazdins@lms.lv
- 20.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 20.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.
- 20.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei nodots 1 (viens) eksemplārs, uz 11 lapām ar 1 (vienu) pielikumu – būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā.
- 20.7. **Pušu paraksti:**

Līgumslēdzējs/ Būvdarbu Pasūtītājs
 SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”
 Reģ. Nr. 40003276127
 Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083
 Banka: A/S „SEB banka” Kurzemes filiāle
 Bankas kods: UNLALV2X
 Konta Nr. LV38UNLA0050015057283

Būvuzņēmējs
 SIA BK Māja
 Reģ.Nr. 40103281730
 Adrese: Kalnciema iela 91-29, Rīga, LV-1046
 Tel. 29492376
 Fakss: 67616944
 pasts: ilona@bkmaja.lv
 Banka: A/S Swdbank
 Bankas kods: HABALV22
 Konta Nr. LV94HABA051 0279 79333

Pasūtītājs

Arnolds Pavlins



Būvuzņēmējs

Ilona Baumanē

