

5. pielikums
iepirkuma

“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”
id. Nr. PASŪTĪTĀJS 2010/01B
nolikumam

**Pakalpojumu līgums
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem (projekts)**

Rīgā,

2010. gada __. _____.

Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”, reģistrācijas Nr.40008000615, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Arnolds Pavlins, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, un _____, reģistrācijas Nr. _____, kuru saskaņā ar statūtiem/prokūru/pilnvaru pārstāv _____, turpmāk tekstā **Pakalpojumu sniedzējs**,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Līdzēji,

Līdzējiem ņemot vērā, ka Pakalpojumu sniedzējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkuma procedūrā “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”, LNS 2010/01B, turpmāk tekstā saukta “Iepirkuma procedūra” un Līdzēji ir noslēguši Vispārīgo vienošanos, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

Definīcijas:

Pakalpojums- bērnu vecumā līdz 18 gadiem nodrošināšana ar dzirdes aparātiem, t.sk. bērnu funkcionālā novērtēšana, tonālās audiogrammas ieguve, atbilstoši bērnu funkcionālajam novērtējumam dzirdes aparātu pielāgošana un izsniegšana.

Persona, arī klients- bērns vecumā līdz 18 gadiem, kuram atbilstoši veselības stāvokļa novērtējumam nepieciešama tehniskā palīglīdzekļa- dzirdes aparāta lietošana.

Personas pārstāvis- Personas likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atbilstoši LR Civillikuma noteikumiem.

I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Sociālo pakalpojumu un Sociālās palīdzības likuma 25. panta pirmās daļas 2. un 3. punktā minētās vājdzirdīgās un nedzirdīgās Personas ar tehniskajiem palīglīdzekļiem - surdotehniku (turpmāk – Pakalpojumi) Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13. panta 2.¹ daļā noteikto Pasūtītāja deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas nodrošināšanai.
2. Pasūtītājs piešķir finansējumu pakalpojumu izpildei un pārrauga šo Pakalpojumu izpildi.

II Pušu pienākumi

3. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt:

- 3.1. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu Personām;
- 3.2. 2010. gadam kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju ievērošanu atbilstoši Līguma pielikumā kārtējam gadam norādītajā apjomā saskaņā ar 15.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1472 „Par kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus-tiflotehniku un surdotehniku” (turpmāk-MK noteikumi);
- 3.3. 2011. gadam- atbilstoši Līguma 28. punktā noteiktajam;

- 3.4. Personu funkcionālo spēju novērtējumu, Personu vajadzību pēc tehniskajiem palīglīdzekļiem izvērtēšanu;
- 3.5. rakstiska līguma noslēgšanu ar Personu (Personas pārstāvi) pēc Līguma 6. pielikumā pievienotās paraugformas, t.sk. sastādot pieņemšanas- nodošanas aktu divos eksemplāros par tehniskā palīglīdzekļa konkrētai Personai izgatavošanu, pielāgošanu un izsniegšanu;
- 3.6. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, kā arī Personas- tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu saņēmēja, lietošanas apmācību un konsultāciju sniegšanu, noslēgto līgumsaistību par finansēto tehnisko palīglīdzekļu piegādi un izgatavošanu izpildes ietvaros;
- 3.7. kvalitatīvu un operatīvu tehnisko palīglīdzekļu apkopi un remontu, tam izlietojot no Personām iekasēto vienreizējo iemaksu par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, izstrādāt Nolikumu par vienreizējās iemaksas izmantošanas kārtību;
- 3.8. neizsniegt tehniskos palīglīdzekļus bez Pasūtītāja administratīvā akta – lēmuma saņemšanas;
- 3.9. sadarboties ar Pasūtītāju Personu lietu izveidē, regulāri un ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša otrās darba dienas beigām nododot Pasūtītājam informāciju par Personām un viņām sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 3.10. sabiedrības informēšanu par tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas iespējām;
- 3.11. saņemto sūdzību par tehnisko palīglīdzekļu kvalitāti izskatīšanu;
- 3.12. sniegt Pasūtītājam papildus informāciju par Pakalpojumu sniegšanu un to izmaksām, ja šādu informāciju pieprasa Latvijas Republikas Labklājības ministrija.

4. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 4.1. veikt klientu uzskaiti/ reģistrēšanu, organizēt uzņemšanu rindā, Personu informēšanu par rindas kustību un izsaukšanu apkalpošanai pie Pakalpojumu sniedzēja;
- 4.2. uzglabāt klientu lietas, veikt klientu tiesību saņemt tehniskos palīglīdzekļus pārbaudes;
- 4.3. pieņemt administratīvus aktus – lēmumus par klientu uzņemšanu rindā un tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu;
- 4.4. kontrolēt pakalpojumu izpildi, sniegto pakalpojumu apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem un MK noteikumos noteiktajām prasībām un par pārbaudes rezultātiem sastādīt aktu;
- 4.5. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas informēt Izpildītāju par pakalpojumu kvalitātes un apjoma neatbilstību un citu Līguma noteikumu pienācīgu neizpildi;
- 4.6. apstrīdēšanas kārtībā izskatīt personu iesniegtās sūdzības par pakalpojumu kvalitāti.

III. Līguma summa un apjoms

5. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumiem nav noteikta (*ja Pakalpojumu sniedzēju ir vairāk nekā viens*);
6. Kopējā Līguma summa 2010. gadam par Pakalpojumiem noteikta orientējoši līdz LVL 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši latu) ar PVN (*ja Pakalpojumu sniedzējs ir viens*);
7. Līguma summu 2011. gadam PASŪTĪTĀJS noteiks atbilstoši valsts budžeta piešķirtajam finansējumam (*ja Pakalpojumu sniedzējs ir viens*).

IV. Norēķinu kārtība

8. Finansējuma saņemšanai Pakalpojumu sniedzējs atver atsevišķu norēķinu kontu bankā, par konta numuru trīs darba dienu laikā pēc konta atvēršanas informējot Pasūtītāju.
9. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas pārskaita Izpildītājam 1. pielikumā „Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2010. gadam (2011. gadam)” paredzēto finansējumu par nākamo mēnesi pēc Līguma noslēgšanas, bet turpmāk līdz katra nākošā mēneša

10. datumam uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata pārskaita Izpildītājam finansējumu pakalpojumu nodrošināšanai kārtējā mēnesī saskaņā ar finansēšanas grafiku.
10. Pasūtītājs aptur Līguma 9. punktā paredzētā finansējuma pārskaitīšanu, ja Pakalpojumu sniedzējs nav nodrošinājis Līgumā noteikto uzdevumu izpildi vai, ja saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajām atskaitēm pakalpojumu izpilde ir mazāka par 60 % (sešdesmit procentiem) no finansēšanas grafikā paredzētās summas, vai arī Pakalpojumu sniedzējs noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 13. punktā minēto atskaiti.
11. PASŪTĪTĀJS neapmaksā Pakalpojumu izpildi virs Līguma 6. vai 7. punktā noteiktās summas.
12. Pēc Pakalpojumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Pakalpojumu sniedzējs pārtrauc darbību, Pasūtītājs ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Pakalpojumu izpildes sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu, paziņo par to Pakalpojumu sniedzējam, un Pakalpojumu sniedzējs atmaksā Pasūtītājam neizlietos finanšu līdzekļus piecu darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.

V. Informācijas sniegšana un pakalpojumu izpildes kontrole

13. Katra mēneša pirmajā darba dienā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstisku atskaiti par pakalpojumu izpildi un finanšu līdzekļu izlietojumu iepriekšējā mēnesī (3. pielikums „Atskaite par līgumsaistību izpildi”).
14. Pārskatu par kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi un pārskatu par pieprasījumiem un piešķirtajiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem iepriekšējā gadā (4. pielikums) Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā gada 5. janvārim.
15. Citu informāciju saistībā ar Pakalpojumu nodrošināšanu Pakalpojumu sniedzējs sniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
16. Pakalpojumu izpildes kontroli veic Pasūtītāja pilnvarotas personas.
17. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Pakalpojumu izpildi, pieaicinot kompetentus speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Pakalpojumu sniedzēja ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus.

VI. Pušu atbildība

18. Katra puse ir atbildīga par Līguma saistību neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi attiecīgās puses vainas dēļ.
19. Ja Pakalpojumu sniedzējs nepilda Pakalpojumus, vai nepilda tos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu un Pakalpojumu sniedzējam ir jāatlīdzina nodarītie zaudējumi.

VII. Nepārvarama vara

20. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā, Saeimas un valdības lēmumi par pakalpojumu apmaksai paredzētā finansējuma samazināšanu).
21. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, jāinformē par to otra puse rakstiski un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

VIII. Līguma spēkā stāšanās un tā darbības termiņš

22. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no pusēm, un ir spēkā uz laiku, kurā Pakalpojumu sniedzējs nodrošina tehniskos palīg līdzekļus Personām, bet ne ilgāk kā līdz 2011. gada 15. decembrim.

IX. Līguma grozīšana un izbeigšana

23. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma noteikumus, lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas puses un kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
24. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē šī Līguma finansiālo nodrošinājumu, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.

X. Strīdu izskatīšanas kārtība

25. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
26. Gadījumā, ja Puses trīs mēnešu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Citi noteikumi

27. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai Personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
28. Divu nedēļu laikā pēc likuma par 2011. gada valsts budžetu pieņemšanas un pēc Pasūtītāja vienošanās ar Labklājības ministriju parakstīšanas Līgumam tiek pievienoti pielikumi - finansēšanas grafiks un kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2011. gadam, kurus sastāda pēc Līguma 1. un 2. pielikuma parauga.
29. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām. Tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi seši pielikumi:
- 29.1. 1.pielikums „Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2010. gadam (2011. gadam)”;
- 29.2. 2.pielikums „Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2010. gadam (2011. gadam)”;
- 29.3. 3.pielikums „Atskaite par līgumsaistību izpildi ____gada _____ mēnesī”;
- 29.4. 4.pielikums „Pārskats par līgumsaistību izpildi _____gadā”;
- 29.5. 5. pielikums „Akts par izsniegtajiem dzirdes aparātiem”;
- 29.6. 6. pielikums „Līguma ar Personu (Personas pārstāvi) par Pakalpojumu sniegšanu paraugforma”.
30. Līgums un tā pielikumi sastādīti divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku un izsniegti katrai pusei pa vienam eksemplāram.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”
Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083
Reģ. Nr. 40008000615
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
Konta Nr. LV48TREL9185276004000

Pakalpojumu sniedzējs:
Pretendents
Adrese
Reģ. Nr.
Banka: A/S
Bankas kods
Konta Nr.

A. Pavlins
2010. gada ____.

2010. gada ____.

1. pielikums 2010. gada ____ . _____
Pakalpojumu līgumam
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2010. gadam (2011. gadam)

Mēnesis	Finansējums surdotehnikas nodrošināšanai
Janvāris	
Februāris	
Marts	
Aprīlis	
Maijs	
Jūnijs	
Jūlijs	
Augusts	
Septembris	
Oktobris	
Novembris	
Decembris	
Kopā	

Pušu paraksti

Pasūtītājs:
prezidents

Pakalpojumu sniedzējs
pārstāvis

_____ A.Pavlins

_____ (*vārds, uzvārds*)

Z.V.

Z.V.

2. pielikums 2010. gada _____. _____
Pakalpojumu līgumam
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2010. gadam (2011. gadam)

Kvantitatīvie rādītāji

Kvantitatīvie rādītāji tehnisko palīgīdzekļu jomā

Tehnisko palīgīdzekļu (TPL) grupa	Apjoms 2010.gadam TPL skaits
Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīgīdzekļi	

Kvalitatīvie rādītāji

1.	Informācijas par izmaiņām sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. mājas lapā ievietotās informācijas aktualizācija	Pastāvīgi
2.	Saņemto pamatoto sūdzību skaits no kopējā sūdzību skaita par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un tehnisko palīgīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem	Līguma izpildes periodā (nepārsniedz 2 % no kopējā iesnieguma un sūdzību skaita)

Pasūtītājs:

prezidents

Pakalpojumu sniedzējs

pārstāvis

_____ A.Pavlins

_____ (vārds, uzvārds)

Z.V.

Z.V.

Atskaite par līgumsaistību izpildi ____ gada ____ mēnesī

Pakalpojumu sniedzējs

Tehnisko palīg līdzekļu izsniegšana un pakalpojumu sniegšana

3.1. Tehnisko palīg līdzekļu nodrošināšana

Nr.p.k.	Tehnisko palīg līdzekļu (TPL) grupa un apakšgrupas	TPL iepirkums			Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas/administratīvās izmaksas (Ls)
		Skaitis (gab.)	Summa (Ls)		
			Avansa maksājums	Gala maksājums	
1.	Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīg līdzekļi				
1.1.	Dzirdes aparāts				
	Kopā:				

3.2. Tehnisko palīg līdzekļu izsniegšana

Nr.p.k.	Tehnisko palīg līdzekļu (TPL) grupa un apakšgrupas	Izsniegto TPL skaits	TPL saņēmēju skaits	Personu skaits rindā uz mēneša beigām
1.1.	Dzirdes aparāts			
	Kopā:			

3.2. Personu saraksts, kuriem izsniegti tehniskie palīgīdzekļi

Nr.p.k.	Līguma Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Dzīvesvietas adrese	Izsniegtā TPL modelis	TPL numurs	Cena LVL bez PVN	PVN _____%	Cena ar PVN	Vienreizējā iemaksa LVL	Iemaksas dokuments vai atbrīvojuma dokuments
KOPĀ:											

Pakalpojuma sniedzējs

Pārstāvis

_____ (vārds, uzvārds)

Atskaites sastādīšanas datums / ___ / ___ / _____ /

Dokumentu reģistrācijas nr. izpildītāja lietvedībā _____

Pārskats par līgumsaistību izpildi ____ . gadā

Pakalpojumu sniedzējs

Pārskats par līgumsaistību izpildi ____ .gadā

4.1. Pārskats par tehnisko palīgīdzekļu pieprasījumu un izsniegšanu ____ .gadā.

Nr. p.k	Rādītājs	Personu skaits rindā ²		Gaidīšanas laiks rindā ³		Pieprasīto TPL skaits	TPL skaits, kuriem veikts remonts vai tehniskā apkope	Izsniegto TPL skaits						
		Steidzamības kārtā	Pārējie	Steidzamības kārtā	Pārējie			izsniegto TPL skaits kopā	t.sk. pirmreizēji	t.sk. bērniem	t.sk. iepirktie	t.sk. no noliktavas	t.sk. remontēti	
2.	<u>Darbības izpilde:</u>													
	Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīgīdzekļi													

² Personu skaits rindā uz nākamā gada 1.janvāri

³ Personas gaidīšanas laiks rindā pēc TPL no uzņemšanas brīža rindā līdz TPL saņemšanai

4.2. Pārskats par kvalitatīvo rādītāju izpildi _____gadā
Kvalitatīvie rādītāji

Rādītājs	Skaitis		
Informācijas par izmaiņām sociālās rehabilitācijas un tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. mājas lapā ievietotās informācijas aktualizācija			
Saņemto pamatoto sūdzību skaits no kopējā sūdzību skaita par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem	Kopējo sūdzību skaits	Pamatoto sūdzību skaits	Pamatoto sūdzību skaits pret kopēju sūdzību skaitu %

Pakalpojumu sniedzējs

Pārstāvis

_____ (vārds, uzvārds)

Atskaites sastādīšanas datums /___/___/_____/

Dokumentu reģistrācijas nr. izpildītāja lietvedībā _____

5. pielikums 2010. gada ____ . _____
Pakalpojumu līgumam
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

AKTS par izsniegtajiem dzirdes aparātiem

Nr.....

.....
/ vieta, datums/

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” reģistrācijas Nr.40008000615, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās prezidents Arnolds Pavlins no vienas puses un „.....”, reģistrācijas Nr....., turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, kuru uz pamata pārstāv tās

.....
/ amats/ / vārds, uzvārds/

no otras puses, abas kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz 2010. gada Līguma „.....” Nr., turpmāk tekstā – Līgums, paraksta šo aktu ar kuru:

1. Izpildītājs apliecina, ka tas Pasūtītāja uzdevumā laika posmā no **2010. gada** līdz **2010. gada** ir izsniedzis surdotehniskos palīgīdzekļus – dzirdes aparātus par kopējo summu**LVL** bērniem, ievērojot Līguma noteikumus.
2. Izpildītāja sniegto pakalpojumu kopsavilkums:

N p. k.	Izsniegto dzirdes aparātu modelis	Izsniegto dzirdes aparātu skaits	Dzirdes aparātu cena bez PVN (LVL)	Dzirdes aparātu cena ar PVN (LVL)	Pakalpojuma cena (LVL)	Cena ar PVN (LVL) (5+6)	Kopēja summa (LVL) (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8

	III- pakāpes vājdzirdība						

	Kopā:						
	<u>IV-V -pakāpes</u>						
	<u>vājdzirdība</u>						
	Kopā:						
	<u>Kaula vadāmības dz.</u>						
	<u>ap.</u>						
	Kopā:						
	Pavisam:						

3. Izpildītājs iesniedz laika posmā no 2010. gada līdz 2010. gadanoslēgto Līgumu par pakalpojumu sniegšanu un Nodošanas – pieņemšanas aktu ar klientiem kopijas eksemplāros.

4. Pasūtītājs akceptē šī akta 1. punktā norādīto kopējo pakalpojuma summu.

Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”
NMR kods 40008000615
Adrese – Elvīras ielā, Rīga, LVL-1083

Izpildītājs

/vārds, uzvārds/

/ akta parakstīšanas datums/

/vārds,uzvārds/

/akta parakstīšanas datums/

6. pielikums 2010. gada _____. _____
Pakalpojumu līgumam
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

Līguma ar Personu (Personas pārstāvi) par Pakalpojumu sniegšanu paraugforma

(Vieta),

2010. gada _____. _____

Līgums par pakalpojumu sniegšanu Nr.

.....(*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*), reģistrācijas
Nr....., turpmāk tekstā – *Pakalpojumu sniedzējs*, tā (amats)
..... (*vārds, uzvārds*) personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses
un *vārds, uzvārds*, personas kods:, kā *Pakalpojumu saņēmēja* likumiskais vai
pilnvarotais pārstāvis, turpmāk tekstā saukts(-a) *Pārstāvis*, kas rīkojas uz
.....(*pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta*
nosaukums) pamata, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets:

1.1. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas veikt *bērna vārds, uzvārds, personas kods*, turpmāk tekstā saukts *Pakalpojuma saņēmējs*, funkcionālo novērtēšanu un atbilstoši funkcionālajam novērtējumam izgatavot, pielāgot un izsniegt, bet *Pārstāvis*, pieņemt īpašumā šādu(-s) tehnisko(-s) palīglīdzekli(-ļus):

Nr.p.k.	Dzirdes aparāta modelis	Dzirdes aparāta vērtība (LVL)
1.		

turpmāk tekstā – Tehniskais palīglīdzeklis.

1.2. *Pārstāvis*, pirms Tehniskā palīglīdzekļa saņemšanas, samaksā Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumos Nr. 1474 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" paredzēto vienreizējo iemaksu *Pakalpojumu sniedzēja* kontā vai kasē.

1.3. Ja *Pakalpojumu saņēmējs* ir atbrīvots no vienreizējās iemaksas veikšanas, *Pakalpojumu saņēmējs* uzrāda *Pakalpojumu sniedzējam* attiecīgu izziņu.

1.4. *Pakalpojumu saņēmēja* funkcionālā novērtēšana un Tehniskā palīglīdzekļa izgatavošana, pielāgošana un izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem un Latvijas Nedzirdīgo savienības un (*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*) līgumam Nr. _____ "Par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem".

1.5. Līguma kopējā summa ir LVL _____, kas tiek apmaksāta no valsts budžeta līdzekļiem.

2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:

2.1. Veikt *Pakalpojuma saņēmēja* funkcionālo novērtēšanu.

2.2. Atbilstoši funkcionālajam novērtējumam izgatavot, pielāgot un izsniegt Tehnisko palīglīdzekli.

2.3. Izsniegt *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvim* veidlapu ar (*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*) rekvizītiem vienreizējās iemaksas veikšanai.

2.4. Pirms Tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas saņemt no *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvja* dokumentu, kas apliecina vienreizējās iemaksas veikšanu, vai izziņas kopiju, kas apliecina, ka *Pakalpojuma saņēmējam* ir tiesības neveikt vienreizējo iemaksu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr. 1474 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" 23. punktam.

2.5. Pirms Tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas apmācīt *Pakalpojumu saņēmēju* lietot Tehnisko palīglīdzekli, izskaidrot *Pakalpojumu saņēmējam* Tehniskā palīglīdzekļa lietošanas noteikumus.

2.6. Izsniegt *Pakalpojumu saņēmējam* Tehniskā palīglīdzekļa lietošanas instrukciju latviešu valodā, kurā atspoguļota tehniskā palīglīdzekļa lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība.

2.7. Veikt Tehniskā palīglīdzekļa garantijas remontu un Tehniskā palīglīdzekļa maiņu tā garantijas noteiktajā kārtībā.

Pakalpojumu sniedzējs nenodrošina garantijas remontu, ja *Pakalpojumu saņēmējs* pats remontē, pilnveido un pakļauj Tehnisko palīglīdzekli tehniskai un/vai ķīmiskai apstrādei, nodod to remontā ne *Pakalpojumu sniedzējam*, vai notikušas izmaiņas *Pakalpojumu saņēmēja* anatomiskajos parametros.

3. Pakalpojumu saņēmējs apņemas:

3.1. Saņemt Tehnisko palīglīdzekli pie *Pakalpojumu sniedzēja* dienā, par kuru *Pakalpojumu saņēmējs* ir vienojies ar *Pakalpojumu sniedzēju*.

3.2. Parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu par Tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu.

3.3. Saudzīgi izturēties pret saņemto Tehnisko palīglīdzekli un lietot to saskaņā ar lietošanas noteikumiem un *Pakalpojumu sniedzēja* norādījumiem.

3.4. Nodrošināt Tehniskā palīglīdzekļa apkopes un remonta darbu veikšanu vienīgi pie *Pakalpojumu sniedzēja*.

3.5. Pretenziju gadījumā vērsties pie *Pakalpojumu sniedzēja*.

3.6. Apmaksāt Tehniskā palīglīdzekļa remonta izdevumus, ja Tehniskā palīglīdzekļa bojājums radies *Pakalpojumu saņēmēja* vainas dēļ.

4. Līguma izpildes un garantijas termiņi

4.1. Līguma puses vienojas par šādu Tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas termiņu: ____ .2010.

4.2. Izsniegtā Tehniskā palīglīdzekļa garantijas laiks ir 2 gadi, lietošanas laiks ir 5 gadi no izsniegšanas brīža – Tehniskā palīglīdzekļa nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.3. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas saskaņā ar Līgumu izsniegtajam Tehniskajam palīglīdzeklī bez maksas novērst jebkādus defektus, kas Līgumā noteiktajā Tehniskā palīglīdzekļa garantijas laikā nav radušies *Pakalpojumu saņēmēja* vainas dēļ. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu defektus, remontējot vai nomainot Tehniskā palīglīdzekļa bojāto daļu.

4.4. *Pakalpojumu saņēmējs* rakstiski ziņo *Pakalpojumu sniedzējam* par prasību, kas izriet no Līgumā noteiktās garantijas.

4.5. Pieļaujama garantijas remonta laiks ir 5 (piecas) darba dienas no Līguma 4.4.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas.

5. Citi nosacījumi

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un darbojas līdz tā saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tās tiek risinātas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 2 (divām) lapām divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Pakalpojumu saņēmēja* un otrs pie *Pakalpojumu sniedzēja*, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Tehniskā palīglīdzekļa Nodrošanas- pieņemšanas akts (akta forma pielikumā Nr.1), kurš tiek sastādīts divos eksemplāros: viens- *Pakalpojumu sniedzējam*, otrs- *Pakalpojumu saņēmējam*.

6. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pakalpojumu sniedzējs:

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvis:

Vārds,

Personas

uzvārds:

kods:

Adrese:
Tālrunis:

Adrese:
Tālrunis:

Paraksts: _____(vārds, uzvārds)

Paraksts: _____(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: _____

Parakstīšanas datums: _____

1. pielikums 2010. gada _____. _____
Līgumam par pakalpojumu sniegšanu Nr. _____

Nodošanas-pieņemšanas akts

(Vieta), 20.....gada

Pakalpojumu sniedzēja nosaukums reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā –Pakalpojumu sniedzējs, tā valdes priekšsēdētāja *vārds, uzvārds* personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses un *vārds, uzvārds*, personas kods: 000000-00000, turpmāk tekstā saukts(-a) *Likumiskais pārstāvis*, kas rīkojas uz *pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta nosaukums* pamata, noslēdz šādu pieņemšanas - nodošanas aktu pie 2010.gada _____ līguma Nr. _____-2010 par pakalpojumu sniegšanu, turpmāk tekstā Akts.

1. *Pakalpojumu sniedzējs* veicis sekojošus pakalpojumus:

- klienta datu pārbaudi;
- ievada interviju ar klientu: vispārējie jautājumi (dzīves prasmes, pieredzes, stils, veselības stāvoklis, ģimene, darbs, sabiedriskās aktivitātes), alergijas, dzirdes traucējumu vēsture, ietekme, problēmas;
- tonālo audiometriju;
- mērījumu rezultātu diskusiju ar klientu, izskaidrojumu;
- ierīces uzbūves, tehnisko iespēju, ierobežojumu izskaidrošanu;
- pielāgošanas manipulācijas atbilstoši audiogrammai, vecumam, iepriekšējai pieredzei;
- tolerances testu un precīzo pieregulēšanu;
- lietošanas apmācību, instrukcijas izskaidrošanu, pierašanas "soli pa solim" procedūras izskaidrošanu;
- otoskopiju un otoplastiku (individuālā ieliktņa izgatavošana);
- atkārtotas pieregulēšanas vienošanos (mēneša laikā pēc pirmreizējās apkalpošanas);
- dzirdes aparātu darbības kvalitātes un atbilstības pārbaudi;
- klienta konsultēšanu par dzirdes aparātu pielietošanas funkcijām, iespējamajiem traucējumiem, savienojamību ar citiem elektroakustiskajiem skaņu avotiem;
- informācijas nodrošinājums par (bezmaksas) tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas iespējām Latvijā, klientu tiesībām uz šo palīdzību;

un nodod un *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvis* pieņem īpašumā šādu tehnisko palīglīdzekli:

Nr.p.k.	Tehniskais palīglīdzeklis (TPL)	TPL vērtība (LVL)
1.		

2. Akts ir sagatavots latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvja* un otrs pie *Pakalpojumu sniedzēja*, abiem Akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pakalpojumu sniedzējs:

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Tālrunis:

Paraksts: _____(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: _____

Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvis:

Vārds,

uzvārds:

Personas

kods:

Adrese:

Tālrunis:

Paraksts: _____(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: _____