

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2011. gada 9. decembra sēdē  
protokols Nr.1

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

ATKLĀTS KONKURSS

**“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”**  
LNS 2011/05K

**NOLIKUMS**

Rīga, 2011

## Saturs

1.	Vispārīgā informācija .....	3
1.1.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2.	Pasūtītājs.....	3
1.3.	Iepazīšanās ar atklāta konkursa nolikumu.....	3
1.4.	Papildus informācijas sniegšana.....	3
1.5.	Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi .....	4
1.6.	Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
1.7.	Piedāvājumu atvēršana .....	4
1.8.	Piedāvājuma derīguma termiņš .....	4
1.9.	Paziņojums par lēmuma pieņemšanu .....	4
1.10.	Piedāvājuma noformēšana .....	4
1.11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	5
2.1.	Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2.	Vispārīgās vienošanās un pakalpojuma līguma izpilde.....	6
3.	Prasības pretendentiem .....	6
3.1.	Nosacījumi pretendenta dalībai atklātā konkursā.....	6
4.	Iesniedzamie dokumenti .....	7
5.	Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs.....	8
5.1.	Piedāvājuma vērtēšana .....	8
5.2.	Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	8
6.	Vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līgumu slēgšana.....	9

## **1. Vispārīgā informācija**

### **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNS 2011/05K

### **1.2. Pasūtītājs**

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (turpmāk tekstā Pasūtītājs)

Pasūtītāja rekvizīti:

adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083;

reģistrācijas Nr. 40008000615;

tālrunis 67470595, fakss 67470444;

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Konta Nr. LV48TREL9185276004000

### **1.3. Iepazīšanās ar atklāta konkursa nolikumu**

1.3.1. Ar atklāta konkursa nolikumu (turpmāk tekstā Nolikums) un pārējo konkursa dokumentāciju (skaidrojumi, grozījumi, atbildes uz jautājumiem) var iepazīties un to lejuplādēt Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv), sadaļā „Iepirkumi un konkursi”. Ar iepirkuma dokumentācijas oriģināliem bez maksas var iepazīties Rīgā, Elvīras ielā 19, 3. stāvā, sekretāres kabinetā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, tālrunis 67470595, fakss 67470444, e- pasts: [lns@lns.lv](mailto:lns@lns.lv), sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties atklātā konkursā ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā, līdz 2012. gada 17. janvārim.

1.3.2. Kontaktpersona: Arnolds Pavlins, tālr. 67470595, fakss 67470444, e- pasts [arnolds.pavlins@lns.lv](mailto:arnolds.pavlins@lns.lv).

### **1.4. Papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Ieinteresētais piegādātājs var rakstiski pieprasīt papildus informāciju izmantojot e- pastu, faksu vai pastu, adresējot to iepirkuma komisijai.

1.4.2. Iepirkuma komisija pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sniedz papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.3. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” atklāta konkursa “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem” LNS 2011/05K iepirkuma komisijai, adrese: Rīgā, Elvīras ielā 19, LV- 1083, tālrunis 67470595, fakss 67470444, e- pasts: [lns@lns.lv](mailto:lns@lns.lv).

1.4.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e- pastā uzdotam jautājumam- pa e- pastu, faksam- pa faksu, pasta sūtījumam- pa pastu.

1.4.5. Iespējamus grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv). Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā adresē: [http://www.lns.lv/lat/iepirkumi\\_un\\_konkursi/](http://www.lns.lv/lat/iepirkumi_un_konkursi/).

1.4.6. Pa faksu un e- pastu nosūtītie/saņemtie dokumenti tiek uzskatīti par informatīviem, izņemot Nolikuma 1.9.1. punktā noteikto gadījumu. Par juridiski saistošiem tiek uzskatīti dokumentu oriģināli.

## **1.5. Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi**

1.5.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Izdarot grozījumus, likumā noteiktajā kārtībā tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi, ja ir pagājuši puse termiņa vai ilgāks laiks no konkursa izsludināšanas dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai.

1.5.2. Ja iepirkuma komisija ir izdarījusi grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos bez piedāvājumu iesniegšanas termiņu maiņas, grozījumi tiek ievietoti interneta tīklā mājas lapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv), bet paziņojums par grozījumiem tiek ievietots interneta tīklā IUB mājas lapā.

1.5.3. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos ar piedāvājumu iesniegšanas termiņu maiņu, grozījumi un mainītie piedāvājuma iesniegšanas termiņi tiek ievietoti interneta tīklā IUB mājas lapā un Pasūtītāja mājas lapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv).

## **1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt **līdz 2012. gada 17. janvārim plkst.12<sup>00</sup>** Rīgā, Elvīras ielā 19, LV-1083, 3. stāvā sekretāres kabinetā darba dienās no plkst. 9<sup>00</sup> līdz 16<sup>00</sup>, tālrunis 67470595, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu, vai ar kurjerpastu tā lai piedāvājums tiktu saņemts līdz 2012. gada 17. janvārim, plkst.12<sup>00</sup>. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.6.2. LNS sekretāre reģistrē visus piedāvājumu iesniedzējus. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.

## **1.7. Piedāvājumu atvēršana**

1.7.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2012. gada 17. janvārī plkst. 12<sup>00</sup>** Rīgā, Elvīras ielā 19, LV-1083, 3. stāvā.

1.7.2. Konkursa piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.

## **1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 150 kalendārās dienas, skaitot no atklāta konkursa nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **1.9. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

1.9.1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu vai konkursa izbeigšanu, vai pārtraukšanu, komisija vienlaikus visiem pretendentiem nosūtīta rezultātu paziņojumus pa faksu, saglabājot apliecinājumu par nosūtīšanu. Šajā gadījumā pa faksu nosūtītais paziņojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83. panta otrās daļas 1. punkta noteikumiem ir juridiski saistošs. Pēc nosūtīšanas pa faksu Pasūtītājs nosūta rezultātu paziņojuma oriģinālu izmantojot „Latvijas Pasta” pakalpojumus.

1.9.2. Pasūtītājs iesniedz publicēšanai paziņojumu par konkursa rezultātiem IUB mājas lapā internetā trīs darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par rezultātiem.

## **1.10. Piedāvājuma noformēšana**

1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā aploksnē (1 ORIGINĀLS) ar norādi:

- Atklātam konkursam “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”;

- iepirkuma identifikācijas Nr. LNS 2011/05K;
- Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083;
- *Pretendenta nosaukums un adrese*;
- Atzīme: “Pretendenta piedāvājuma dokumenti”;
- Atzīme: “Atvērt tikai atklāta konkursa komisijas klātbūtnē”.

1.10.2. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā (izņemot Nolikuma 4.9. punktā noteikto dokumentu) ar satura rādītāju, lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

1.10.3. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

1.10.4. Par pretendentu piedāvājumiem, kuri nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām, komisija var lemt un tos noraidīt ņemot vērā samērīguma principu.

1.10.5. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

1.10.6. Gadījumā, ja komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālu un kādu no kopijām, par pareizu tiek uzskatīts oriģinālā norādītais piedāvājums.

1.10.7. Saņemot aploksni, kas nav aizzīmogota, slēgta vai atbilstoši marķēta, komisijas atbildīgā persona sastāda rakstisku izziņu, kurā norāda aploksnas bojājuma veidu, saņemšanas laiku un apstākļus.

1.10.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav statūtos noteiktās pārstāvības tiesības, tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.

1.10.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.10.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.1. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **1.11. Piedāvājuma nodrošinājums**

Piedāvājuma nodrošinājums netiek prasīts.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets: veikt bērnu vecumā līdz 18 gadiem nodrošināšanu ar dzirdes aparātiem, t.sk. veikt bērnu funkcionālo novērtēšanu, tonālo audiogrammu, atbilstoši bērnu funkcionālajam novērtējumam pielāgot un izsniegt dzirdes aparātus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1) atbilstoši 2009. gada 15. decembra MK noteikumu Nr.1472 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīgīdzekļus – tiftelnieku un surdotelnieku” un 2009. gada 15. decembra MK noteikumu Nr. 1474 "Tehnisko palīgīdzekļu noteikumi" prasībām.

2.1.2. Klasifikācija: CPV kodi- 33185000-0 (dzirdes aparāti);  
85140000-2 (dažādi veselības aprūpes pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā, t.i. piedāvājot visus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus.

2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.6. Iepirkuma apjoms nav noteikts, bet ir atkarīgs no valsts piešķirtā finansējuma apjoma. Orientējošais 2012. gadam paredzētais finansējuma apjoms- LVL 35 000 ar PVN.

## **2.2. Vispārīgās vienošanās un pakalpojuma līguma izpilde**

2.2.1. Vispārīgās vienošanās tiek slēgtas uz laika posmu līdz 2013. gada 31. decembrim.

2.2.2. Vispārīgajās vienošanās (Nolikuma 4. pielikums) tiek fiksētas pakalpojumu cenas, par kādām Pakalpojumu sniedzēji sniegs pakalpojumus, bet pakalpojumu apjoms netiek noteikts.

2.2.3. Pakalpojumi tiek sniegti 2012. gada valsts noteiktā finansējuma ietvaros līdz noteiktā finansējuma pilnīgam izlietojumam, bet ne ilgāk kā līdz 2012. gada 15. decembrim.

2.2.4. Pakalpojumi tiek sniegti 2013. gada valsts noteiktā finansējuma ietvaros līdz noteiktā finansējuma pilnīgam izlietojumam, bet ne ilgāk kā līdz 2013. gada 15. decembrim.

2.2.5. Pakalpojumu sniedzējs sniedz pakalpojumu par Iepirkuma procedūrā piedāvāto cenu visā vispārīgās vienošanās laikā (līdz 2013. gada 15. decembrim).

2.2.6. Pakalpojumu līgumā (Nolikuma 5. pielikums) tiek noteikta pakalpojumu sniegšanas kārtība, norēķinu un atskaitīšanās kārtība.

## **3. Prasības pretendentiem**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai atklātā konkursā**

3.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

3.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:  
a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,  
b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

3.4. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

3.5. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

3.6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.7. Pretendenta iestādei (kabinetam, kurā sniedz pakalpojumu) piedāvājuma iesniegšanas brīdī un līguma darbības laikā jāatbilst 2009. gada 20. janvāra Ministru kabineta noteikumos Nr.60 "[Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām](#)" minētajām prasībām un jābūt reģistrētai Ārstniecības iestāžu reģistrā.

3.8. Pakalpojumu sniegšanā Pretendents nodrošina sekojošu speciālistu dalību:

3.8.1. sertificēts ārsts otolaringologs;

3.8.2. dzirdes akustikas speciālists;

3.8.3. individuālo ausu ieliktnu izgatavošanas speciālists;

3.8.4. dzirdes aparātu servisa speciālists.

3.9. Katram no Nolikuma 3.8.1., 3.8.2., 3.8.3. punktos noteiktajiem speciālistiem ir sekojoša pieredze: pēdējo trīs gadu laikā sniegts iepirkuma priekšmetam pielīdzināms pakalpojums vismaz 30 bērniem.

3.10. Pretendents pakalpojuma sniegšanā izmanto vismaz sekojošas medicīniskas ierīces un programmnodrošinājumus:

3.10.1. audiomets;

3.10.2. HI-PRO;

3.10.3. NOAH;

3.10.4. laboratorijas ierīces individuālo ieliktnu izgatavošanai;

3.10.5. dzirdes aparātu analizators;

3.10.6. dzirdes aparātu servisa iekārtas.

3.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Nolikuma 3.1. līdz 3.6. punktos noteiktajām prasībām jāatbilst visiem personu grupas dalībniekiem.

3.12. Nolikuma 3.1. līdz 3.6. punktos noteiktajām prasībām jāatbilst arī personām, uz kuru iespējām pretendents balstās lai izpildītu kvalifikācijas prasības.

#### **4. Iesniedzamie dokumenti**

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (pieteikuma forma- Nolikuma 2. pielikums).

4.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā\*.

4.3. Latvijā reģistrētiem pretendentiem- pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumi.

4.4. Pretendenta apliecinājums, ka iestāde (kabinets, kurā sniedz pakalpojumu) atbilst 2009. gada 20. janvāra Ministru kabineta noteikumos Nr.60 "[Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām](#)" minētajām prasībām, norādot iestādes reģistrācijas numuru Ārstniecības iestāžu reģistrā.

4.5. Nolikuma 3.8. punktā noteikto pretendenta speciālistu saraksts, kurā norādīts to vārds, uzvārds, amats, izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze bērnu funkcionālajā novērtēšanā un iepirkuma priekšmeta preču pielāgošanā vai līdzvērtīgu pakalpojuma sniegšanā. Sarakstam pievieno minēto speciālistu sertifikātu, izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

4.6. Saraksts par pretendenta personu funkcionālajā novērtēšanā un iepirkuma priekšmeta preču izgatavošanā, pielāgošanā izmantotajām medicīniskajām iekārtām, kuru servisa apkalpošanu veic kvalificēti speciālisti.

4.7. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteiktajām prasībām:

4.7.1. Tehniskās specifikācijas tabulā jābūt aizpildītām abām piedāvāto pakalpojumu pozīcijām;

4.7.2. piedāvāto dzirdes aparātu skaits katrā iepirkuma priekšmeta pozīcijā (III pakāpes vājdzirdība, IV un V pakāpes vājdzirdība) nav ierobežots, taču dzirdes aparātu klāstam jābūt tādām, lai pilnībā kompensētu attiecīgās pakāpes vājdzirdību.

4.8. Finanšu piedāvājums, kuru sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums):

4.8.1. atsevišķi norāda katra dzirdes aparāta cenu, PVN, pakalpojuma cenu, kopējo cenu;

4.8.2. atbilstošajā rindā norāda vidējo aritmētisko kopējo cenu;

4.8.2. maksimālās vidējās aritmētiskās cenas katrā pakalpojuma pozīcijā norādītas finanšu piedāvājuma formā;

4.8.3. pretendenta piedāvātās vidējās aritmētiskās cenas nevienā pakalpojuma pozīcijā nedrīkst pārsniegt maksimālās vidējās aritmētiskās cenas.

4.9. Ražotāja datu brošūra/lapa dzirdes aparātiem (drīkst būt angļu valodā) ar tajā atzīmētām atbilstībām Tehniskās specifikācijas prasībām.

4.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Nolikuma 4.2. un 4.3. punktos minētos dokumentus iesniedz par katru personu grupas dalībnieku.

4.11. Nolikuma 4.2. un 4.3. punktos minētos dokumentus iesniedz par visām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās lai izpildītu kvalifikācijas prasības.

## **5. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

### **5.1. Piedāvājuma vērtēšana**

5.1.1. Vērtēšana notiek secīgi piecos posmos:

5.1.1.1. piedāvājuma atbilstība noformējuma prasībām;

5.1.1.2. piedāvājuma un pretendenta atbilstība atlases prasībām;

5.1.1.3. piedāvājuma atbilstība tehniskajām prasībām;

5.1.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana un cenu fiksēšana.

5.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

5.1.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

5.1.3.1. pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 3.1.-3.12. punkti);

5.1.3.2. vērtējot pretendenta atbilstību Piel 39. panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumiem (Nolikuma 3.2. līdz 3.6. punkti), komisija piemēro Piel 39. panta ceturtnās daļas termiņu ierobežojumus;

5.1.3.3. pretendents norādījis nepatiesas ziņas;

5.1.3.4. pretendents nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 4. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

5.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām;

5.1.3.6. pretendents nepiedāvā visus Tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus: nav aizpildījis Tehniskās specifikācijas tabulā visas pozīcijas vai finanšu piedāvājumā nav norādījis cenas visiem prasītajiem pakalpojumiem;

5.1.3.7. pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

5.1.3.8. finanšu piedāvājumā kādā no pozīcijām piedāvātā cena pārsniedz norādīto maksimālo cenu.

5.1.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm.

5.1.5. Pasūtītājs pieprasa iesniegt Piel 39. panta piektajā daļā noteiktās Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta izziņas tikai tam pretendentam un personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, kā arī personu grupas dalībniekiem, kuriem atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termiņu minēto dokumentu iesniegšanai pasūtītājs nosaka desmit darba dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

5.1.6. Valsts ieņēmumu dienesta izziņā attiecībā uz pretendentiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, kā arī personu grupas dalībniekiem jābūt iekļautai informācijai par nodokļu parādiem (Nolikuma 3.1.6. punkts).

### **5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma komisija izvēlas visus pretendentes, kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai un nepārsniedz norādītās maksimālās cenas, un slēdz ar šiem pretendentiem vispārīgās vienošanās.



## **6. Vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līgumu slēgšana**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar visiem atbilstošajiem izraudzītajiem pretendentiem vispārīgās vienošanās, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un vispārīgās vienošanās projektu (Nolikuma 4. pielikums).

6.2. Pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas Pasūtītājs slēgs ar visiem atbilstošajiem izraudzītajiem pretendentiem pakalpojumu līgumus saskaņā ar pakalpojumu līguma projektu (Nolikuma 5. pielikums).

6.2. Līguma slēgšanas laikā vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma noteikumi nav Pasūtītāja un pretendenta apspriešanas un mainīšanas priekšmets.

Piezīme: \* - dokumentiem, kas izdoti ārvalstīs, ir jābūt legalizētiem (apstiprinātiem) izmantošanai Latvijas Republikā. Legalizācijas kārtību nosaka LR Ārlietu ministrijas Konsulārais departaments.

Nolikumam ir sekojoši pielikumi:

Nr.1- Tehniskā specifikācija;

Nr.2- Pieteikuma forma;

Nr.3- Finanšu piedāvājuma forma;

Nr.4- Vispārīgās vienošanās projekts;

Nr.5.- Pakalpojumu līguma projekts ar 6 pielikumiem.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:

A. Pavlins

1. pielikums  
atklāta konkursa  
“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”  
ID Nr. LNS 2011/05K nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepriekšēja piezīme

Piedāvāto dzirdes aparātu skaits katrā iepirkuma priekšmeta pozīcijā (III pakāpes vārdzirdība, IV un V pakāpes vārdzirdība) nav ierobežots, taču dzirdes aparātu klāstam jābūt tādām, lai pilnībā kompensētu attiecīgās pakāpes vārdzirdību

Iepirkuma priekšmeta pozīcijas Nr.	Pakalpojums	Obligātās prasības pakalpojumam	Prasības dzirdes aparātiem	Pretendenta piedāvājums- atbilstība prasībām (pretendents aizpilda atbilstību prasībām par katru piedāvāto dzirdes aparāta modeli)
1.	<b>Dzirdes aparāts vidējas pakāpes vārdzirdībai III pakāpes vārdzirdību no 40 -65dB</b> Frekvencēs : 500, 1000 un 2000Hz	<b><u>Surdotehniskais palīgīdzeklis, komplektējošie piederumi:</u></b> • Digitālie dzirdes aparāti • Individuālais akrila/silikona ieliktnis, • Baterija dzirdes aparātam. <b><u>Pakalpojuma specifikācija:</u></b> - klienta datu pārbaude, apkalpošanas organizēšana, teritoriālā pārklājuma nodrošinājums, -ievada intervija ar klientu vai/un viņa vecākiem/pedagogu - vispārējie jautājumi (dzīves prasmes, pieredzes, stils, veselības stāvoklis, ģimene, darbs,	<b><u>Dzirdes aparāta tehniskie parametri atbilstoši IEC 118-0 un IEC-118-7 standartiem un iespējamās specifikācijas</u></b> 1) maksimālais izejas līmenis (OSPL 90) 2) pastiprinājums (Full-on-Gain) 3) frekvenču diapazons 4) skaļuma regulēšanas iespējas (VC) 5) pastiprinājuma pielāgošanas iespējas 6) indukcijas spole (T funkcija)	Dzirdes aparāta modelis..... ..... ..... ..... Dzirdes aparāta modelis..... ..... ..... ..... Dzirdes aparāta modelis..... ..... ..... .....

		<p>sabiedriskās aktivitātes), alerģijas, dzirdes traucējumu vēsture, ietekme, problēmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tonālā audiometrija</li> <li>-mērījumu rezultātu apspriešana ar klientu, viņa vecākiem, izskaidrojums</li> <li>-ierīces uzbūve, tehniskās iespējas, ierobežojumi</li> <li>-pielāgošanas manipulācijas atbilstoši audiogrammai, vecumam, iepriekšējai pieredzei,</li> <li>-tolerances tests un precīzā piergulēšana</li> <li>-lietošanas apmācība, instrukcijas izskaidrošana, pierašanas „soli pa solim” procedūras izskaidrošana</li> <li>- otoskopija un otoplastika (individuālā ieliktņa izgatavošana)</li> <li>- atkārtota piergulēšana (mēneša laikā pēc pirmreizējās apkalpošanas)</li> <li>- dzirdes aparātu darbības kvalitātes un atbilstības pārbaude,</li> <li>- (atkārtota) dzirdes aparātu lietošanas apmācība pēc vajadzības,</li> <li>- dzirdes aparātu (t.sk. garantijas)</li> </ul>	<p>7) bērna ausij piemēroti skaņas radziņi</p> <p>8) baterijas turētāja noslēdzējs (zīdaiņiem un maziem bērniem)</p> <p>9) papildiespējas (opcijas)</p> <p>10) lietošanas instrukcija latviešu valodā</p> <p>11) servisa nodrošinājums (komplektējošo piederumu piegādes apliecinājums, speciālista CV, vai līgums par servisa nodrošinājumu)</p> <p>12) otoplastikas izejmateriālu drošības datu lapas latviešu valodā,</p> <p>13) EC Certificate, CE marķējums, Declaration of conformity uz katru modeli.</p>	<p>Dzirdes aparāta modelis..... .....</p> <p>Dzirdes aparāta modelis..... ..... .....</p> <p><b><u>Pakalpojuma apraksts</u></b></p>
--	--	--	--	---

		<p>remonta nodrošinājums,</p> <p>-dzirdes aparātu stacionārs nodrošinājums ar komplektējošajiem piederumiem, barošanas elementiem.</p> <p>- klienta vai viņa vecāku konsultēšanu par dzirdes aparātu pielietošanas funkcijām, iespējamajiem traucējumiem, savienojamību ar citiem elektroakustiskajiem skaņu avotiem</p> <p>-informācijas nodrošinājums par (bezmaksas) tehnisko palīgīdzekļu saņemšanas iespējām Latvijā, klientu tiesībām uz šo palīdzību</p> <p>- administratīvā akta – lēmuma saņemšana no LNS, līguma slēgšana ar klientu.</p>		
2.	<p><b>Dzirdes aparāts smagas, ļoti smagas pakāpes vājdzirdībai</b> Personām ar IV pakāpes vājdzirdību 65-90dB un V pakāpes vājdzirdību no 90dB Frekvencēs : 500, 1000 un</p>	<p><b><u>Surdotehniskais palīgīdzeklis, komplektējošie piederumi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitālie dzirdes aparāti,</li> <li>• Individuālais akrila/silikona ieliktnis</li> <li>• Baterija dzirdes aparātam,</li> </ul> <p><b><u>Pakalpojuma specifikācija</u></b></p> <p>- klienta datu pārbaude, apkalpošanas organizēšana, teritoriālā pārklājuma nodrošinājums,</p> <p>-ievada intervija ar klientu vai/un viņa</p>	<p><b><u>Dzirdes aparāta tehniskie parametri atbilstoši IEC 118-0 un IEC-118-7 standartiem un iespējamās specifikācijas</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) maksimālais izejas līmenis (OSPL 90)</li> <li>2) pastiprinājums (Full-on-Gain)</li> <li>3) frekvenču diapazons</li> <li>4) skaļuma regulēšanas iespējas</li> </ol>	<p>Dzirdes aparāta modelis.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dzirdes aparāta modelis.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	2000Hz	<p>vecākiem/pedagogu - vispārējie jautājumi (dzīves prasmes, pieredzes, stils, veselības stāvoklis, ģimene, darbs, sabiedriskās aktivitātes), alergijas, dzirdes traucējumu vēsture, ietekme, problēmas</p> <p>- tonālā audiometrija</p> <p>-mērījumu rezultātu apspriešana ar klientu, viņa vecākiem, izskaidrojums</p> <p>-ierīces uzbūve, tehniskās iespējas, ierobežojumi</p> <p>-pielāgošanas manipulācijas atbilstoši audiogrammai, vecumam, iepriekšējai pieredzei,</p> <p>-tolerances tests un precīzā pieregulēšana</p> <p>-lietošanas apmācība, instrukcijas izskaidrošana, pierašanas „soli pa solim” procedūras izskaidrošana</p> <p>- otoskopija un otoplastika (individuālā ieliktna izgatavošana)</p> <p>- atkārtota pieregulēšana (mēneša laikā pēc pirmreizējās apkalpošanas)</p> <p>- dzirdes aparātu darbības kvalitātes un atbilstības pārbaude,</p>	<p>(VC)</p> <p>5) pastiprinājuma pielāgošanas iespējas</p> <p>6) indukcijas spole (T funkcija)</p> <p>7) bērna ausij piemēroti skaņas radziņi</p> <p>8) baterijas turētāja noslēdzējs (zīdaiņiem un maziem bērniem)</p> <p>9) papildiespējas (opcijas)</p> <p>10) lietošanas instrukcija latviešu valodā</p> <p>11) servisa nodrošinājums (komplektējošo piederumu piegādes apliecinājums, speciālista CV, vai līgums par servisa nodrošinājumu)</p> <p>12) otoplastikas izejmateriālu drošības datu lapas latviešu valodā,</p> <p>13) EC Certificate, CE marķējums, Declaration of conformity uz katru modeli.</p>	<p>Dzirdes aparāta modelis.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dzirdes aparāta modelis.....</p> <p>.....</p> <p>Dzirdes aparāta modelis.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b><u>Pakalpojuma apraksts</u></b></p>
--	--------	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- (atkārtota) dzirdes aparātu lietošanas apmācība pēc vajadzības,</li><li>- dzirdes aparātu (t.sk. garantijas) remonta nodrošinājums,</li><li>-dzirdes aparātu stacionārs nodrošinājums ar komplektējošajiem piederumiem, barošanas elementiem.</li><li>- klienta vai viņa vecāku konsultēšanu par dzirdes aparātu pielietošanas funkcijām, iespējamajiem traucējumiem, savienojamību ar citiem elektroakustiskajiem skaņu avotiem</li><li>-informācijas nodrošinājums par (bezmaksas) tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas iespējām Latvijā, klientu tiesībām uz šo palīdzību</li><li>- administratīvā akta- lēmuma saņemšana no LNS, līguma slēgšana ar klientu.</li></ul>		
--	--	---	--	--

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_ (paraksts)

2. pielikums  
atklāta konkursa  
“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”  
LNS 2011/05K nolikumam

**PIETEIKUMS**  
**Par piedalīšanos atklātā konkursā**  
**“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”**  
**LNS 2011/05K**

Pretendents, \_\_\_\_\_,  
(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_,

tālr. 6 \_\_\_\_\_, fakss 6 \_\_\_\_\_, e- pasts: \_\_\_\_\_,

Banka: AS

Bankas kods:

Konta Nr. \_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_ personā  
(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties atklātā konkursā “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”;
- apņemas ievērot visas atklātā konkursa nolikuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz atklātā konkursa komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 150 dienas, skaitot no atklāta konkursa nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas;
- apņemas (ja tiek atzīts par uzvarētāju) slēgt vispārīgo vienošanos (Nolikuma 4. pielikums), pakalpojumu līgumu (Nolikuma 5. pielikums) un izpildīt visus vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma pamatnoteikumus;
- apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka sniegs pakalpojumu par piedāvājumā norādītajām cenām visā vispārīgās vienošanās (divu gadu) darbības laikā;
- apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
(pretendenta pārstāvis)

3. pielikums  
atklāta konkursa  
“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”  
LNS 2011/05K nolikumam

Finanšu piedāvājuma forma

Dzirdes aparātu modeļi	Dzirdes aparāta cena	PVN 12%	Pakalpojuma cena	Kopā
1. Vidējas pakāpes vājdzirdība				
Vidējā aritmētiskā cena				
Maksimālā vidējā aritmētiskā cena				155,79
2. Smagās, ļoti smagās pakāpes vājdzirdība	Dzirdes aparāta cena	PVN 12%	Pakalpojuma cena	Kopā



Vidējā aritmētiskā cena				
Maksimālā vidējā aritmētiskā cena				186,24

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_ (paraksts)

4. pielikums  
atklāta konkursa  
“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”  
LNS 2011/05K nolikumam

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par pakalpojumu sniegšanas tiesību piešķiršanu**

Rīgā,

2012. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”**, reģistrācijas Nr.40008000615, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Arnolds Pavlins, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem/prokūru/pilnvaru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **Pakalpojumu sniedzējs**,

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem/prokūru/pilnvaru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **Pakalpojumu sniedzējs**,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Līdzēji,

Līdzējiem ņemot vērā, ka Pakalpojumu sniedzēji ir atzīti par uzvarētājiem Pasūtītāja rīkotajā atklātā konkursā “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”, ID Nr. LNS 2011/05K, turpmāk tekstā saukts “Konkurss”,

noslēdz sekojoša satura vispārējo vienošanos, turpmāk “*Vienošanās*”.

Definīcijas:

**Pakalpojums**- bērnu vecumā līdz 18 gadiem nodrošināšana ar dzirdes aparātiem, t.sk. bērnu funkcionālā novērtēšana, tonālās audiogrammas ieguve, atbilstoši bērnu funkcionālajam novērtējumam dzirdes aparātu pielāgošana un izsniegšana.

**Persona**- bērns vecumā līdz 18 gadiem, kuram atbilstoši veselības stāvokļa novērtējumam nepieciešama tehniskā palīgīdzekļa- dzirdes aparāta lietošana.

**Personas pārstāvis**- Personas likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atbilstoši LR Civillikuma noteikumiem.

### 1. Vienošanās priekšmets

*Vienošanās* ir starp Pasūtītāju kā Iepirkuma procedūras rīkotāju un vairākiem Pakalpojumu sniedzējiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot *Vienošanās* darbības laikā slēdzamos pakalpojumu līgumus.

### 2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Parakstot *Vienošanos*, *Pasūtītājs* un *Pakalpojumu sniedzējs*, pamatojoties uz *Pakalpojumu sniedzēja* piedāvājumu Konkursā, vienojas par pakalpojumu cenām, par kurām *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas sniegt Pakalpojumus visā *Vienošanās* darbības periodā.

2.2. *Pasūtītājs* ir tiesīgs paļauties, ka *Pakalpojumu sniedzējs* sniegs Pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un par cenu, kura noteikta *Vienošanās* 1. pielikumā.

### 3. Vienošanās darbības laiks

*Vienošanās* darbības termiņš ir no noslēgšanas brīža līdz 2013. gada 15. decembrim.

#### 4. Pakalpojumu cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Katra *Pakalpojumu sniedzēja* Tehniskās specifikācijas un piedāvātās cenas (pilns pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums) pievienotas pie Vienošanās kā pielikumi un atbilst katra *Pakalpojumu sniedzēja* piedāvājumam Konkursā.
- 4.2. Katra pakalpojuma veida cena ir fiksēta kā cena, par kādu *Pakalpojumu sniedzējs* sniedz Pakalpojumu visā *Vienošanās* darbības laikā.
- 4.3. Norēķinu kārtība starp *Pasūtītāju* un *Pakalpojumu sniedzēju* tiek noteikta Pakalpojumu līgumā.
- 4.4. Līdzēji nevienojas par konkrētiem Pakalpojumu apjomiem.
- 4.5. Kopējais Pakalpojumu apjoms atkarīgs no valsts piešķirtā finansējuma apjoma.

#### 5. Pakalpojuma izpildes piešķiršanas kārtība

- 5.1. *Pasūtītājs* reģistrē savā datu bāzē Personas, kurām nepieciešams Pakalpojums.
- 5.2. *Pasūtītājs* pieņem lēmumu par Personas uzņemšanu Pakalpojumu rindā un informē Personu (Personas pārstāvi) par iespējamajiem *Pakalpojumu sniedzējiem*.
- 5.3. Persona (Personas pārstāvis) izvēlas *Pakalpojumu sniedzēju* un vienojas par Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 5.4. *Pakalpojumu sniedzējs* slēdz līgumu ar Personu (Personas pārstāvi) par Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.5. *Pakalpojumu sniedzējs* veic Personas funkcionālo novērtējumu, dzirdes aparāta pielāgošanu un saņem no *Pasūtītāja* lēmumu par tiesībām piešķirt dzirdes aparātu.

#### 6. Līdzēju saistības

- 6.1. *Pakalpojumu sniedzēja* saistības:
  - 6.1.1. *Pakalpojumu sniedzējs* sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojumu līguma, kas noslēgts starp *Pakalpojumu sniedzēju* un *Pasūtītāju*, noteikumiem.
  - 6.1.3. *Pakalpojumu sniedzējs* ir atbildīgs par Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 6.1.4. *Pakalpojumu sniedzējs* ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies *Pasūtītājam* vai Personām nekvalitatīva vai neatbilstoša Pakalpojuma dēļ.
- 6.2. *Pasūtītāja* saistības:
  - 6.2.1. *Pasūtītājs* nodrošina Pakalpojumu izpildes piešķiršanu atbilstoši *Vienošanās* 5. sadaļā noteiktajam.
  - 6.2.2. *Pasūtītājs* nodrošina samaksu par Pakalpojumiem atbilstoši Pakalpojumu līgumā noteiktajam.

#### 7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 7.1. *Vienošanos* var papildināt, grozīt vai izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *vienošanās* izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs *Vienošanās* neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Ja *Pakalpojumu sniedzējs* veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu *Pakalpojumu sniedzējs* ir vienpusīgi laužis *Vienošanos* un *Pakalpojumu sniedzējs* zaudē visas ar *Vienošanos* pieligtās saistības.

#### 8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām. Sarunu gaita tiks attiecīgi protokolēta.

8.2. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu normu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. *Līdzējs* tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju *Vienošanās* paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc *Vienošanās* parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus *Līdzēju* kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas *Līdzēju* iespējamās kontroles robežās).

9.2. *Līdzējs*, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru *Līdzēju* rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ *Vienošanās* nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram *Līdzējam* ir tiesības atteikties no *Vienošanās* izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru *Līdzēju* vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no *Līdzējiem* nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs *Vienošanās* laušanas rezultātā.

## 10. Citi noteikumi

10.1 *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.2. Šī *Vienošanās* ir saistoša *Pasūtītājiem* un *Pakalpojumu sniedzējiem*, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.3. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam*. Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru *Līdzēju*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.4. *Līdzēju* reorganizācija, to īpašnieku vai pārstāvju maiņa nevar būt par pamatu *Vienošanās* pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no *Līdzējiem* tiek reorganizēts vai likvidēts, *Vienošanās* paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši *Līdzēja* tiesību un saistību pārņēmējam.

10.5. *Pasūtītāja* kontaktpersona šīs *Vienošanās* izpildes laikā:

\_\_\_\_\_, tālrunis 6, 2, fakss 6.

10.7. *Pakalpojumu sniedzēja* kontaktpersona šīs *Vienošanās* izpildes laikā:

<kontaktpersonas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasts>.

10.8. Visi *Vienošanās* Pielikumi ir *Vienošanās* neatņemamas sastāvdaļas.

10.9. *Vienošanās* sagatavota latviešu valodā, \_\_\_ eksemplāros (1 + *Pakalpojumu sniedzēju skaits*) uz 4 (četrām) lapām ar pielikumiem, kuros noteikts: katra *Pakalpojumu sniedzēja* *Pakalpojuma Tehniskā specifikācija* un *Pakalpojumu cenas*. Viens eksemplārs- *Pasūtītājam*, pa vienam eksemplāram- katram *Pakalpojumu sniedzējam*.

## 11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

***Pasūtītājs:***

***Pakalpojumu sniedzējs:***

**Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”**

Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083

Reģ. Nr.40008000615

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Konta Nr. LV48TREL9185276004000

---

A. Pavlins

2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

***Pakalpojumu sniedzējs:***

***Pretendents***

*Adrese*

Reģ. Nr.

Banka: A/S

Bankas kods

Konta Nr.

---

2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

***Pretendents***

*Adrese*

Reģ. Nr.

Banka: A/S

Bankas kods

Konta Nr.

---

2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

***Pakalpojumu sniedzējs:***

***Pretendents***

*Adrese*

Reģ. Nr.

Banka: A/S

Bankas kods

Konta Nr.

---

2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

4. pielikums  
atklāta konkursa  
“Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”  
LNS 2011/05K nolikumam

**Pakalpojumu līgums  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem (projekts)**

Rīgā,

2012. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”**, reģistrācijas Nr.40008000615, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Arnolds Pavlins, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem/prokūru/pilnvaru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **Pakalpojumu sniedzējs**,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti „Līdzēji” vai „Puses”,

Līdzējiem ņemot vērā, ka Pakalpojumu sniedzējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā atklātā konkursā “Dzirdes aparātu piegāde, pielāgošana, izsniegšana bērniem”, ID Nr. LNS 2011/05K, turpmāk tekstā saukts “Konkurss” un Līdzēji ir noslēguši Vispārīgo vienošanos, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

Definīcijas:

**Pakalpojums**- bērnu vecumā līdz 18 gadiem nodrošināšana ar dzirdes aparātiem, t.sk. bērnu funkcionālā novērtēšana, tonālās audiogrammas ieguve, atbilstoši bērnu funkcionālajam novērtējumam dzirdes aparātu pielāgošana un izsniegšana.

**Persona**, arī **klients**- bērns vecumā līdz 18 gadiem, kuram atbilstoši veselības stāvokļa novērtējumam nepieciešama tehniskā palīglīdzekļa- dzirdes aparāta lietošana.

**Personas pārstāvis**- Personas likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atbilstoši LR Civillikuma noteikumiem.

**Tehniskais palīglīdzeklis**, arī **TPL**- dzirdes aparāts.

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Sociālo pakalpojumu un Sociālās palīdzības likuma 25. panta pirmās daļas 2. un 3. punktā minētās vājdzirdīgās un nedzirdīgās Personas ar tehniskajiem palīglīdzekļiem - surdotehniku (turpmāk – Pakalpojumi) Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13. panta 2.<sup>1</sup> daļā noteikto Pasūtītāja deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas nodrošināšanai.

1.2. Pasūtītājs piešķir finansējumu pakalpojumu izpildei un pārrauga šo Pakalpojumu izpildi.

### 2. Pušu pienākumi

#### 2.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt:

2.1.1. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu Personām;

2.1.2. 2012. gadam un 2013. gadam kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju ievērošanu atbilstoši Līguma pielikumā kārtējam gadam valsts finansējuma piešķirtajā apjomā saskaņā ar 15.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1472 „Par kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus-tiflotehniku un surdotehniku” (turpmāk-MK noteikumi);

2.1.3. Personu funkcionālo spēju novērtēšanu saskaņā ar Konkursa tehnisko specifikāciju, Personu vajadzību pēc tehniskajiem palīglīdzekļiem izvērtēšanu;

- 2.1.4. rakstiska līguma noslēgšanu ar Personu (Personas pārstāvi) pēc Līguma 6. pielikumā pievienotās paraugformas, t.sk. sastādot pieņemšanas- nodošanas aktu divos eksemplāros par tehniskā palīglīdzekļa konkrētai Personai izgatavošanu, pielāgošanu un izsniegšanu;
- 2.1.5. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, kā arī Personas- tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu saņēmēja, lietošanas apmācību un konsultāciju sniegšanu, noslēgto līgumsaistību par finansēto tehnisko palīglīdzekļu piegādi un izgatavošanu izpildes ietvaros;
- 2.1.6. kvalitatīvu un operatīvu tehnisko palīglīdzekļu apkopi un remontu, tam izlietojot no Personām iekasēto vienreizējo iemaksu par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu;
- 2.1.7. neizsniegt tehniskos palīglīdzekļus bez Pasūtītāja administratīvā akta – lēmuma saņemšanas;
- 2.1.8. sadarboties ar Pasūtītāju Personu lietu izveidē, regulāri un ne vēlāk kā līdz mēneša pēdējās darba dienas beigām nododot Pasūtītājam informāciju par Personām un viņām sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 2.1.9. sabiedrības informēšanu par tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas iespējām;
- 2.1.10. saņemto sūdzību par tehnisko palīglīdzekļu kvalitāti izskatīšanu, un pēc izskatīšanas dokumentācijas kopiju nosūtīšanu Pasūtītājam;
- 2.1.11. sniegt Pasūtītājam papildus informāciju par Pakalpojumu sniegšanu un to izmaksām, ja šādu informāciju pieprasa Latvijas Republikas Labklājības ministrija;
- 2.1.12. divu darba dienu laikā no bojājuma konstatēšanas brīža veikt dzirdes aparātu remontu.

## **2.2. Pasūtītājs aņemas:**

- 2.2.1. veikt klientu uzskaiti/ reģistrēšanu, organizēt uzņemšanu rindā, Personu informēšanu par rindas kustību un izsaukšanu apkalpošanai pie Pakalpojumu sniedzēja;
- 2.2.2. uzglabāt klientu lietas, veikt klientu tiesību saņemt tehniskos palīglīdzekļus pārbaudes;
- 2.2.3. pieņemt administratīvus aktus – lēmumus par klientu uzņemšanu rindā un tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu;
- 2.2.4. kontrolēt pakalpojumu izpildi, sniegto pakalpojumu apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem un MK noteikumos noteiktajām prasībām un par pārbaudes rezultātiem sastādīt aktu;
- 2.2.5. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas informēt Izpildītāju par pakalpojumu kvalitātes un apjoma neatbilstību un citu Līguma noteikumu pienācīgu neizpildi;
- 2.2.6. apstrīdēšanas kārtībā izskatīt personu iesniegtās sūdzības par pakalpojumu kvalitāti.

## **3. Līguma summa un apjoms**

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumiem nav noteikta (*ja Pakalpojumu sniedzēju ir vairāk nekā viens*);
- 3.2. Līguma summu 2012. gadam un 2013. gadam Pasūtītājs noteiks atbilstoši valsts budžeta piešķirtajam finansējumam (*ja Pakalpojumu sniedzējs ir viens*).
- 3.3. Orientējošais 2012. gadam paredzētais finansējuma apjoms- LVL 35 000 ar PVN.

## **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Finansējuma saņemšanai Pakalpojumu sniedzējs atver atsevišķu norēķinu kontu bankā, par konta numuru trīs darba dienu laikā pēc konta atvēršanas informējot Pasūtītāju.
- 4.2. Ja Pakalpojumu sniedzējs izvēlas saņemt avansa maksājumu, tad Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas pārskaita Pakalpojumu sniedzējam 1. pielikumā „Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2012. gadam (2013. gadam)” paredzēto finansējumu par nākamo mēnesi pēc Līguma noslēgšanas, bet turpmāk līdz katra nākošā mēneša 10. datumam uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata pārskaita Pakalpojumu sniedzējam finansējumu pakalpojumu nodrošināšanai kārtējā mēnesī saskaņā ar finansēšanas grafiku.

- 4.3. Pasūtītājs aptur Līguma 9. punktā paredzētā finansējuma pārskaitīšanu, ja Pakalpojumu sniedzējs nav nodrošinājis Līgumā noteikto uzdevumu izpildi vai, ja saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja iesniegtajām atskaitēm pakalpojumu izpilde ir mazāka par 60 % (sešdesmit procentiem) no finansēšanas grafikā paredzētās summas, vai arī Pakalpojumu sniedzējs noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 13. punktā minēto atskaiti.
- 4.4. Pēc Pakalpojumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Pakalpojumu sniedzējs pārtrauc darbību, Pasūtītājs ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Pakalpojumu izpildes sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu, paziņo par to Pakalpojumu sniedzējam, un Pakalpojumu sniedzējs atmaksā Pasūtītājam neizlietos finanšu līdzekļus piecu darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.

## **5. Informācijas sniegšana un pakalpojumu izpildes kontrole**

- 5.1. Katra mēneša pēdējā darba dienā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku atskaiti par pakalpojumu izpildi un finanšu līdzekļu izlietojumu mēnesī (3. pielikums „Atskaite par līgumsaistību izpildi”).
- 5.2. Pārskatu par kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi un pārskatu par pieprasītajiem un izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem iepriekšējā ceturksnī (4. pielikums) Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam līdz katra atskaišu perioda pēdējai darba dienai.
- 5.3. Citu informāciju saistībā ar Pakalpojumu nodrošināšanu Pakalpojumu sniedzējs sniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 5.4. Pakalpojumu izpildes kontroli veic Pasūtītāja pilnvarotas personas.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Pakalpojumu izpildi, pieaicinot kompetentus speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Pakalpojumu sniedzēja ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma saistību neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi attiecīgā Līdzēja vainojamas rīcības dēļ.
- 6.2. Ja Pakalpojumu sniedzējs nepilda Pakalpojumus, vai nepilda tos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu un Pakalpojumu sniedzējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā, Saeimas un valdības lēmumi par pakalpojumu apmaksai paredzētā finansējuma samazināšanu).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, jāinformē par to otra puse rakstiski un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

## **8. Līguma spēkā stāšanās un tā darbības termiņš**



Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ņemot vērā, ka Pakalpojumu sniedzējs nodrošina tehniskos palīg līdzekļus Personām līdz 2013. gada 15. decembrim.

### 9. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma noteikumus, lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas puses un kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē šī Līguma finansiālo nodrošinājumu, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.

### 10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
- 10.2. Gadījumā, ja Puses trīs mēnešu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 11. Citi noteikumi

- 11.1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai Personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.2. Divu nedēļu laikā pēc likuma par 2012. gada (2013. gada) valsts budžetu pieņemšanas un pēc Pasūtītāja vienošanās ar Labklājības ministriju parakstīšanas Līgumam tiek pievienoti pielikumi - finansēšanas grafiks un kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2012. gadam (2013. gadam), kurus sastāda pēc Līguma 1. un 2. pielikuma parauga.
- 11.3. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām. Tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi seši pielikumi:
  - 1.pielikums „Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2012. gadam (2013. gadam)”;
  - 2.pielikums „Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2012. gadam (2013. gadam)”;
  - 3.pielikums „Atskaite par līgumsaistību izpildi \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ mēnesī”;
  - 4.pielikums „Pārskats par līgumsaistību izpildi \_\_\_\_ gada \_\_ ceturksnī”;
  5. pielikums „Akts par izsniegtajiem dzirdes aparātiem”;
  6. pielikums „Līguma ar Personu (Personas pārstāvi) par Pakalpojumu sniegšanu paraugforma”.
- 11.4. Līgums un tā pielikumi sastādīti divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku un izsniegti katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

### 12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**  
**Biedrība „Latvijas nedzirdīgo savienība”**  
Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083  
Reģ. Nr. 40008000615  
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs  
Konta Nr. LV48TREL9185276004000

**Pakalpojumu sniedzējs:**  
**Pretendents**  
*Adrese*  
Reģ. Nr.  
Banka: A/S  
Bankas kods  
Konta Nr.

\_\_\_\_\_  
A. Pavlins  
2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

1. pielikums 2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

**Finansēšanas grafiks pakalpojumu nodrošināšanai 2012. gadam (2013. gadam)**

Mēnesis	Finansējums surdotehnikas nodrošināšanai
Janvāris	
Februāris	
Marts	
Aprīlis	
Maijs	
Jūnijs	
Jūlijs	
Augusts	
Septembris	
Oktobris	
Novembris	
Decembris	
<b>Kopā</b>	

Pušu paraksti

**Pasūtītājs:**  
prezidents

**Pakalpojumu sniedzējs**  
*pārstāvis*

\_\_\_\_\_ A.Pavlins

\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Z.V.

Z.V.

2. pielikums 2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

### Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2012. gadam (2013. gadam)

#### Kvantitatīvie rādītāji

#### Kvantitatīvie rādītāji tehnisko palīglīdzekļu jomā

Tehnisko palīglīdzekļu (TPL) grupa	Apjoms 2012.gadam TPL skaits
Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīglīdzekļi	

#### Kvalitatīvie rādītāji

1.	Informācijas par izmaiņām tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. mājas lapā ievietotās informācijas aktualizācija	Pastāvīgi
2.	Saņemto pamatoto sūdzību skaits no kopējā sūdzību skaita par tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem	Līguma izpildes periodā (nepārsniedz 2 % no kopējā iesnieguma un sūdzību skaita)

**Pasūtītājs:**

prezidents

**Pakalpojumu sniedzējs**

*pārstāvis*

\_\_\_\_\_ A.Pavlins

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Z.V.

Z.V.

Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

Atskaite par līgumsaistību izpildi \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ mēnesī

*Pakalpojumu sniedzējs*

**Tehnisko palīg līdzekļu izsniegšana un pakalpojumu sniegšana**

**3.1. Tehnisko palīg līdzekļu nodrošināšana**

Nr.p.k.	Tehnisko palīg līdzekļu (TPL) grupa un apakšgrupas	TPL iepirkums			Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas/administratīvās izmaksas (Ls)
		Skaitis (gab.)	Summa (Ls)		
			Avansa maksājums	Gala maksājums	
1.	<b>Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīg līdzekļi</b>				
1.1.	Dzirdes aparāts				
	<b>Kopā:</b>				

**3.2. Tehnisko palīg līdzekļu izsniegšana**

Nr.p.k.	Tehnisko palīg līdzekļu (TPL) grupa un apakšgrupas	Izsniegto TPL skaits	TPL saņēmēju skaits	Personu skaits rindā uz mēneša beigām
1.1.	Dzirdes aparāts			
	<b>Kopā:</b>			

### 3.2. Personu saraksts, kuriem izsniegti tehniskie palīgīdzekļi

Nr.p .k.	Līguma Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Dzīvesvietas adrese	Izsniegtā TPL modelis	TPL numurs	TPL cena LVL bez PVN	PVN ____%	TPL cena ar PVN	Pakalpojuma cena	Cena kopā	Vienreizējā iemaksa LVL	Iemaksas dokuments vai atbrīvojuma dokuments
KOPĀ:													

#### Pakalpojuma sniedzējs

Pārstāvis

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Atskaites sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_/

Dokumentu reģistrācijas nr. izpildītāja lietvedībā \_\_\_\_\_

4. pielikums 2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

Pakalpojumu sniedzējs \_\_\_\_\_

**Pārskats par līgumsaistību izpildi 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . ceturksnī.**

**4.1. Pārskats par tehnisko palīgīdzekļu pieprasījumu un izsniegšanu \_\_\_\_\_ ceturksnī.**

Rādītājs	Pieprasīto TPL skaits (personu skaits rindā)		Gaidīšanas laiks rindā		TPL skaits, kuriem veikts remonts vai tehniskā apkope	Izsniegto TPL skaits						
	Steidzamības kārtā	Pārējie	Steidzamības kārtā	Pārējie		izsniegto TPL skaits kopā	steidzamības kārtā			t.sk. iepirktie	t.sk. no noliktavas	t.sk. atkārtoti
							t.sk. pirmreizēji	t.sk. bērniem	t.sk. pārējie			
Komunikācijas, informācijas un signalizēšanas palīgīdzekļi- dzirdes aparāts												

**4.2. Pārskats par kvalitatīvo rādītāju izpildi \_\_\_\_\_gadā**

**Kvalitatīvie rādītāji**

<b>Rādītājs</b>	<b>Skaits</b>		
Informācijas par izmaiņām tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. mājas lapā ievietotās informācijas aktualizācija			
Saņemto pamatoto sūdzību skaits no kopējā sūdzību skaita par tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem	Kopējo sūdzību skaits	Pamatoto sūdzību skaits	Pamatoto sūdzību skaits pret kopēju sūdzību skaitu %

**Pakalpojumu sniedzējs**

Pārstāvis

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Atskaites sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Dokumentu reģistrācijas nr. izpildītāja lietvedībā \_\_\_\_\_

5. pielikums 2012. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

**AKTS  
par izsniegtajiem dzirdes aparātiem**

**Nr.....**

.....  
**/ vieta, datums/**

**Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”** reģistrācijas Nr.40008000615, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās prezidents Arnolds Pavlins no vienas puses un „.....”, reģistrācijas Nr....., turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, kuru uz ..... pamata pārstāv tās

.....  
/ amats/ / vārds, uzvārds/

no otras puses, abas kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz 2010. gada ..... Līguma „.....” Nr. ...., turpmāk tekstā – Līgums, paraksta šo aktu ar kuru:

1. Izpildītājs apliecina, ka tas Pasūtītāja uzdevumā laika posmā no **2012. gada .....** līdz **2012. gada .....** ir izsniedzis surdotehniskos palīgīdzekļus – dzirdes aparātus par kopējo summu .....**LVL .....** bērniem, ievērojot Līguma noteikumus.
2. Izpildītāja sniegto pakalpojumu kopsavilkums:

N p. k.	Izsniegto dzirdes aparātu modelis	Izsniegto dzirdes aparātu skaits	Dzirdes aparātu cena bez PVN (LVL)	Dzirdes aparātu cena ar PVN (LVL)	Pakalpojuma cena (LVL)	Cena ar PVN (LVL) (5+6)	Kopēja summa (LVL) (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8

<b><u>III- pakāpes vājdzirdība</u></b>							



	<b>Kopā:</b>						
	<b><u>IV-V -pakāpes</u></b>						
	<b><u>vājdzirdība</u></b>						
	<b>Kopā:</b>						
	<b>Pavisam:</b>						

3. Izpildītājs iesniedz laika posmā no 20\_\_ gada ..... līdz 20\_\_ gada .....noslēgto Līgumu par pakalpojumu sniegšanu un Nodošanas – pieņemšanas aktu ar klientiem kopijas ..... eksemplāros.

4. Pasūtītājs akceptē šī akta 1. punktā norādīto kopējo pakalpojuma summu.

**Pasūtītājs**

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”  
NMR kods 40008000615  
Adrese – Elvīras ielā, Rīga, LVL-1083

**Izpildītājs**

-----  
/vārds, uzvārds/  
-----

/ akta parakstīšanas datums/

-----  
/vārds, uzvārds/  
-----

/akta parakstīšanas datums/

6. pielikums 2012. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Pakalpojumu līgumam  
par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem

### Līguma ar Personu (Personas pārstāvi) par Pakalpojumu sniegšanu paraugforma

(Vieta),

2012. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Līgums par pakalpojumu sniegšanu Nr.

.....(*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*), reģistrācijas Nr....., turpmāk tekstā – *Pakalpojumu sniedzējs*, tā ..... (amats) ..... (*vārds, uzvārds*) personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses un *vārds, uzvārds*, personas kods: ....., kā *Pakalpojumu saņēmēja* likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, turpmāk tekstā saukts(-a) *Pārstāvis*, kas rīkojas uz .....(*pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta nosaukums*) pamata, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

#### 1. Līguma priekšmets:

1.1. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas veikt *bērna vārds, uzvārds, personas kods*, turpmāk tekstā saukts *Pakalpojuma saņēmējs*, funkcionālo novērtēšanu un atbilstoši funkcionālajam novērtējumam izgatavot, pielāgot un izsniegt, bet *Pārstāvis*, pieņemt īpašumā šādu(-s) tehnisko(-s) palīg līdzekli(-ļus):

Nr.p.k.	Dzirdes aparāta modelis	Dzirdes aparāta vērtība (LVL)
1.		

turpmāk tekstā – Tehniskais palīg līdzeklis.

1.2. *Pārstāvis*, pirms Tehniskā palīg līdzekļa saņemšanas, samaksā Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumos Nr. 1474 "Tehnisko palīg līdzekļu noteikumi" paredzēto vienreizējo iemaksu *Pakalpojumu sniedzēja* kontā vai kasē.

1.3. Ja *Pakalpojumu saņēmējs* ir atbrīvots no vienreizējās iemaksas veikšanas, *Pakalpojumu saņēmējs* uzrāda *Pakalpojumu sniedzējam* attiecīgu izziņu.

1.4. *Pakalpojumu saņēmēja* funkcionālā novērtēšana un Tehniskā palīg līdzekļa izgatavošana, pielāgošana un izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem un Latvijas Nedzirdīgo savienības un (*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*) līgumam Nr. \_\_\_\_\_ "Par dzirdes aparātu piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu bērniem".

1.5. Līguma kopējā summa ir LVL \_\_\_\_\_, kas tiek apmaksāta no valsts budžeta līdzekļiem.

#### 2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:

2.1. Veikt *Pakalpojuma saņēmēja* funkcionālo novērtēšanu.

2.2. Atbilstoši funkcionālajam novērtējumam izgatavot, pielāgot un izsniegt Tehnisko palīg līdzekli.

2.3. Izsniegt *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvim* veidlapu ar (*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums*) rekvizītiem vienreizējās iemaksas veikšanai.

2.4. Pirms Tehniskā palīg līdzekļa izsniegšanas saņemt no *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvja* dokumentu, kas apliecina vienreizējās iemaksas veikšanu, vai izziņas kopiju, kas apliecina, ka *Pakalpojuma saņēmējam* ir tiesības neveikt vienreizējo iemaksu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr. 1474 "Tehnisko palīg līdzekļu noteikumi" 23. punktam.

2.5. Pirms Tehniskā palīg līdzekļa izsniegšanas apmācīt *Pakalpojumu saņēmēju* lietot Tehnisko palīg līdzekli, izskaidrot *Pakalpojumu saņēmējam* Tehniskā palīg līdzekļa lietošanas noteikumus.

2.6. Izniegt *Pakalpojumu saņēmējam* Tehniskā palīglīdzekļa lietošanas instrukciju latviešu valodā, kurā atspoguļota tehniskā palīglīdzekļa lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība.

2.7. Veikt Tehniskā palīglīdzekļa garantijas remontu un Tehniskā palīglīdzekļa maiņu tā garantijas noteiktajā kārtībā.

*Pakalpojumu sniedzējs* nenodrošina garantijas remontu, ja *Pakalpojumu saņēmējs* pats remontē, pilnveido un pakļauj Tehnisko palīglīdzekli tehniskai un/vai ķīmiskai apstrādei, nodod to remontā ne *Pakalpojumu sniedzējam*, vai notikušas izmaiņas *Pakalpojumu saņēmēja* anatomiskajos parametros.

### 3. Pakalpojumu saņēmējs apņemas:

3.1. Saņemt Tehnisko palīglīdzekli pie *Pakalpojumu sniedzēja* dienā, par kuru *Pakalpojumu saņēmējs* ir vienojies ar *Pakalpojumu sniedzēju*.

3.2. Parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu par Tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu.

3.3. Saudzīgi izturēties pret saņemto Tehnisko palīglīdzekli un lietot to saskaņā ar lietošanas noteikumiem un *Pakalpojumu sniedzēja* norādījumiem.

3.4. Nodrošināt Tehniskā palīglīdzekļa apkopes un remonta darbu veikšanu vienīgi pie *Pakalpojumu sniedzēja*.

3.5. Pretenziju gadījumā vērsties pie *Pakalpojumu sniedzēja*.

3.6. Apmaksāt Tehniskā palīglīdzekļa remonta izdevumus, ja Tehniskā palīglīdzekļa bojājums radies *Pakalpojumu saņēmēja* vainas dēļ.

### 4. Līguma izpildes un garantijas termiņi

4.1. Līguma puses vienojas par šādu Tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas termiņu: \_\_. \_\_. 2012.

4.2. Izsniegtā Tehniskā palīglīdzekļa garantijas laiks ir 2 gadi, lietošanas laiks ir 5 gadi no izsniegšanas brīža – Tehniskā palīglīdzekļa nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.3. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas saskaņā ar Līgumu izsniegtajam Tehniskajam palīglīdzeklī bez maksas novērst jebkādas defektus, kas Līgumā noteiktajā Tehniskā palīglīdzekļa garantijas laikā nav radušies *Pakalpojumu saņēmēja* vainas dēļ. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu defektus, remontējot vai nomainot Tehniskā palīglīdzekļa bojāto daļu.

4.4. *Pakalpojumu saņēmējs* rakstiski ziņo *Pakalpojumu sniedzējam* par prasību, kas izriet no Līgumā noteiktās garantijas.

4.5. Pieļaujama garantijas remonta laiks ir 5 (piecas) darba dienas no Līguma 4.4.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas.

### 5. Citi nosacījumi

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un darbojas līdz tā saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tās tiek risinātas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 2 (divām) lapām divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Pakalpojumu saņēmēja* un otrs pie *Pakalpojumu sniedzēja*, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Tehniskā palīglīdzekļa Nodrošanas- pieņemšanas akts (akta forma pielikumā Nr.1), kurš tiek sastādīts divos eksemplāros: viens- *Pakalpojumu sniedzējam*, otrs- *Pakalpojumu saņēmējam*.

### 6. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pakalpojumu sniedzējs:

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvis:

Vārds,

Personas

uzvārds:

kods:

Adrese:  
Tālrunis:

Adrese:  
Tālrunis:

Paraksts: \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

Paraksts: \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: \_\_\_\_\_

Parakstīšanas datums: \_\_\_\_\_

1. pielikums 2012. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Līgumam par pakalpojumu sniegšanu Nr. \_\_\_\_\_

### Nodošanas-pieņemšanas akts

(Vieta), 20.....gada .....

*Pakalpojumu sniedzēja nosaukums* reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā –Pakalpojumu sniedzējs, tā valdes priekšsēdētāja *vārds, uzvārds* personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses un *vārds, uzvārds*, personas kods: 000000-00000, turpmāk tekstā saukts(-a) *Likumiskais pārstāvis*, kas rīkojas uz *pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta nosaukums* pamata, noslēdz šādu pieņemšanas - nodošanas aktu pie 2010.gada \_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_-2010 par pakalpojumu sniegšanu, turpmāk tekstā Akts.

1. *Pakalpojumu sniedzējs* veicis sekojošus pakalpojumus:

- klienta datu pārbaudi;
- ievada interviju ar klientu: vispārējie jautājumi (dzīves prasmes, pieredzes, stils, veselības stāvoklis, ģimene, darbs, sabiedriskās aktivitātes), alergijas, dzirdes traucējumu vēsture, ietekme, problēmas;
- tonālo audiometriju;
- mērījumu rezultātu diskusiju ar klientu, izskaidrojumu;
- ierīces uzbūves, tehnisko iespēju, ierobežojumu izskaidrošanu;
- pielāgošanas manipulācijas atbilstoši audiogrammai, vecumam, iepriekšējai pieredzei;
- tolerances testu un precīzo pieregulēšanu;
- lietošanas apmācību, instrukcijas izskaidrošanu, pierašanas "soli pa solim" procedūras izskaidrošanu;
- otoskopiju un otoplastiku (individuālā ieliktņa izgatavošana);
- atkārtotas pieregulēšanas vienošanos (mēneša laikā pēc pirmreizējās apkalpošanas);
- dzirdes aparātu darbības kvalitātes un atbilstības pārbaudi;
- klienta konsultēšanu par dzirdes aparātu pielietošanas funkcijām, iespējamajiem traucējumiem, savienojamību ar citiem elektroakustiskajiem skaņu avotiem;
- informācijas nodrošinājums par (bezmaksas) tehnisko palīgīdzekļu saņemšanas iespējām Latvijā, klientu tiesībām uz šo palīdzību;

un nodod un *Pakalpojuma saņēmēja Pārstāvis* pieņem īpašumā šādu tehnisko palīgīdzekli:

Nr.p.k.	Tehniskais palīgīdzeklis (TPL)	TPL vērtība (LVL)
1.		

2. Akts ir sagatavots latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie *Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvja* un otrs pie *Pakalpojumu sniedzēja*, abiem Akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pakalpojumu sniedzējs:

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Tālrunis:

Paraksts: \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: \_\_\_\_\_

Pakalpojumu saņēmēja Pārstāvis:

Vārds,

uzvārds:

Personas

kods:

Adrese:

Tālrunis:

Paraksts: \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

Parakstīšanas datums: \_\_\_\_\_