

APSTIPRINĀTS:
Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība”
iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 4. decembrī
Protokols Nr.1

Iepirkuma
“BŪVDARBI VENTSPILĪ, LIELĀ DZIRNAVU IELĀ
24”
NOLIKUMS

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNS 2018/4

Pasūtītājs: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

Rīga, 2018

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (LNS)

Līgumslēdzējs: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (LNS)

Pasūtītāja rekvizīti:

Nosaukums: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

Adrese: Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083;

Reģistrācijas Nr.: LV40008000615

Bankas rekvizīti: Valsts kase

Konta Nr.: LV48TREL9185276004000

Nodokļu maksātāja Nr.LV90000065985

Cita informācija:

Tālrunis: 67470444;

E-pasta adrese: lns@lns.lv;

Mājas lapa: www.lns.lv; sadaļa „Iepirkumi un konkursi”

1.2. Vispārīga informācija par iepirkumu

1.2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: “Būvdarbi Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24”, ID Nr. LNS 2018/4.

1.2.2. Iepirkumu procedūras veids: iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā. Iepirkuma procedūru veic biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (LNS) iepirkumu komisija, kas izveidota ar LNS prezidentes Sandras Gerenovskas 2018. gada 30.novembra rīkojumu Nr. 47 (turpmāk – Iepirkumu komisija).

1.2.3. Iepirkums tiek LNS vajadzībām, lai nodrošinātu valsts deleģēto funkciju izpildi.

1.2.4. Iepirkuma mērķis ir noslēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju, lai būvdarbus Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24, saskaņā ar vienkāršotās atjaunošanas projektu objektam.

1.2.5. Iepirkumā lietotie saīsinājumi un termini:

<i>CPV</i>	Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, kuru piemēro publisko iepirkumu procedūrās
<i>PIL</i>	Publisko iepirkumu likums
<i>MK noteikumi Nr.107</i>	2017. gada 28. februāra LR Ministru kabineta noteikumi Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”
<i>Iepirkuma procedūras dokuments</i>	jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi u.c. dokumentācija.
<i>Piegādātājs</i>	fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces
<i>Pretendents</i>	piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā

1.2.6. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona iepirkumā:

Aija Sannikova, LNS Iepirkumu un projektu nodaļas vadītāja. Kontaktinformācija: telefons: 25155419; e-pasta adrese: iepirkumi@lns.lv; adrese: Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083.

1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi pasūtītāja mājaslapā www.lns.lv sadaļā Iepirkumi un konkursi.

1.4. Piedāvājumu iesniegšana un piedāvājumu atvēršana

- 1.4.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 16:00 ne vēlāk kā līdz 2018. gada 18. decembrim plkst. 11:00 biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, LNS birojā, 2. kabinetā (2. stāvs), Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV-1083.
- 1.4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, nogādā ar kurjeru vai nosūta pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam Nolikuma 1.4.1. punktā norādītajā adresē līdz 1.4.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.4.3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.4.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.4.4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 1.4.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājumā nav norādīts iepirkuma nosaukums, iesniedzējs un adresāts vai iepakojums nav slēgts, Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam. Nosūtot piedāvājumu atpakaļ pretendentam, pasta izdevumus apmaksā pretendents.
- 1.4.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018. gada 18. decembrī plkst. 11:00 biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, LNS birojā, 15. kabinetā (3. stāvs), Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV-1083.

1.5. Piedāvājuma nodrošinājums: nav paredzēts. Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu un noformējumu:

- 1.5.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents iesniedz **vienu piedāvājuma variantu**.
- 1.5.2. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumus Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem papīra formā jābūt caursūtiem un pretendenta parakstītiem. Visi dokumenti tiek ievietoti slēgtā, aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda informāciju par pretendentu (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese) un iepirkuma nosaukumam (biedrības nosaukums, Iepirkuma nosaukums, iepirkuma ID Nr.).
- 1.5.3. **Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā.** Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 1.5.4. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem. Pretendents iesniegtiem dokumentiem pievieno tāmju elektronisko versiju.

- 1.5.5. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim (šajā gadījumā atlases dokumentu daļā jāpievieno attiecīgā pilnvara). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 1.5.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 1.5.7. Pirms nolikuma 1.4.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Pretendents iesniedz iesniegumu (uz pretendenta veidlapas; ja attiecināms) par pieteikuma atsaukumu vai grozījumiem. Ja pieteikums tiek atsaukts, tad pieteikums netiek atvērts un vērtēts, un pretendents to var saņemt atpakaļ pēc pieteikumu atvēršanas termiņa beigām. Ja pieteikums tiek grozīts, tad jāiesniedz jauns – grozītais pieteikums nolikumā paredzētajā pilnajā apjomā, ko reģistrē ar iesniegšanas dienu, bet iepriekšējais variants netiek atvērts un vērtēts, un pretendents to var saņemt atpakaļ pēc pieteikumu atvēršanas termiņa beigām.
- 1.5.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 2 mēneši no piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Būvdarbi Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24, turpmāk – būvdarbi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums). Iepirkuma priekšmetam atbilstošais **CPV kods:** 45000000-7 (Celtniecības darbi. Būvdarbi).
Būve: Telpu grupas (kadastra apz. 2700 003 0904 001 018) pārplānošana daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkā L.Dzirnavu ielā 24, Ventspilī
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta daļas – nav.**
- 2.3. Ja pretendentu piedāvātā līgumcena pārsniegs Līgumslēdzēja finanšu resursu iespējas, pasūtītājs var iepirkumu pārtraukt.
- 2.4. Tehniskajā specifikācijā norādītie plānotie būvdarbu apjomi nav samazināmi.
- 2.5. **Līguma darbības termiņš:** no līguma noslēgšanas dienas līdz Pušu saistību izpildei t.sk. objekta nodošanai ekspluatācijā, bet ne ilgāk par 2019. gada 31. maijs (plānoti 5 mēneši).
- 2.6. **Informācija par avansa maksājumu:** avansa maksājums plānots 50% apmērā no būvdarbu kopapjoma.
- 2.7. **Būvdarbu izpildes vieta:** Lielā Dzirnavu ielā 24, Ventspils (NUTS kods: LV003).
- 2.8. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvātās līgumcenas pārsniedz Līgumslēdzēja finanšu iespējas, mainījušās Līgumslēdzēja vajadzības, ir veicamas būtiskas izmaiņas iepirkuma Tehniskajā specifikācijā u.c.

III PRETENDENTU ATLASE

- 3.1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz piegādātāju**
 - 1) Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
 - 2) Pretendenti, kuri neatbilst PIL un iepirkuma nolikumā minētajām pretendentu atlases prasībām, tiek izslēgti no tālākas dalības iepirkumā.
- 3.2. **Pretendentu izslēgšana**
 - 3.2.1. Pretendenta izslēgšana no iepirkuma notiks PIL 9. panta kārtībā.
- 3.3. **Prasības pretendenta saimnieciskam un finansiālam stāvoklim**

Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.

3.4. Prasības pretendenta profesionālai darbībai

Piegādātājam jābūt tiesībām *Būvniecības likuma* ietvaros veikt būvdarbus un tam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.

3.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām

3.5.1. Pretendentam ir jābūt tehniskām iespējām, paredzētajā iepirkuma periodā un nolikumā noteikto būvdarbu veikšanai. *Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam iesniedzot Nolikuma 4.1.1.punktā minētos dokumentus.*

3.5.2. Piegādātāja speciālistiem jābūt reģistrētiem *Būvspeciālistu reģistrā*. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina piedāvājumā, iesniedzot atbildošos dokumentus vai citus pierādījumus. *Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina iesniedzot Nolikuma 4.1.2.punktā minētos dokumentus.*

3.5.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā (ja attiecināms). *Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina iesniedzot Nolikuma 4.1.8.punktā minētos dokumentus.*

3.6. Kvalitātes vides standarti

Pasūtītājs neizvirza prasības kvalitātes vides standartiem.

3.7. Vides vadības standarti

Pasūtītājs neizvirza prasības vides vadības standartiem.

3.8. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums

Pasūtītājs nepieprasa piedāvājuma nodrošinājumu un saistību izpildes nodrošinājumu.

3.9. Piedāvājums un tā saturs

3.9.1. Pretendentam jāiesniedz visi nolikuma 4.1.punktā minētie, attiecināmie dokumenti.

3.9.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā iepirkumā. Pretendents iepirkumā nevar iesniegt tehniskā piedāvājuma variantus. Pretendents iepirkumā var iesniegt tikai vienu tehniskā un finanšu piedāvājuma variantu.

3.9.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu (piemēram, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, iepirkuma priekšmeta nodrošināšanas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi, pielietoto materiālu izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi, un visas citas izmaksas, nodrošinot iepirkuma priekšmeta izpildi. Visas finanšu *piedāvājuma cenas* ir jānorāda eiro, ar 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.

3.9.4. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām pretendentu atlases prasībām.

3.10. Piedāvājumu varianti

Piedāvājumu varianti nav pieļaujami.

IV PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz sarakstā norādītie attiecināmie atlases dokumenti:

Nr.	Iesniedzamais dokuments	Paskaidrojums/Prasība
4.1.1.	Pieteikums dalībai iepirkumā	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma nolikuma 2.pielikumu, norādot tajā visu pieprasīto informāciju. ○ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta amatpersona (-as) vai persona, kas pilnvarota to darīt pretendenta vārdā.
4.1.2.	Speciālistu saraksts	<p>Pretendents iesniedz Speciālistu sarakstu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 3.pielikumu.</p> <p>Pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atbildīgais būvdarbu vadītājs; • darba aizsardzības koordinators. <p>Sarakstam pievieno nepieciešamos speciālistu sertifikātus (kopijas), piekrišanas* piedalīties līguma izpildē (ja attiecināms) vai iesniedz informāciju par vietnēm, kurās pieejama attiecībā informācija.</p> <p>*- ja speciālists nav reģistrēts kā Pretendenta speciālists Būvspeciālistu reģistrā, tad jāiesniedz speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.</p> <p><i>Lūdzam ņemt vērā, ka Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma nominētus speciālistu/us vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.</i></p> <p><i>Izpildot līgumu pretendentam, jānodrošina visu pārējo, nepieciešamo speciālistu piesaiste, saskaņā ar Vienkāršotās pārbūves daļām.</i></p>
4.1.4.	Informācija par pretendentu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma formu ○ Informācijā* jānorāda vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums (un tā norādītie apakšuzņēmumi) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (<i>detalizēta informācija pieejama vietnē: https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf</i>) <p>*- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija.</p>
4.1.5.	Informācija par personu apvienību	<p>Ja piedāvājumu kā piegādātājs iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ja personu apvienība ir reģistrēta, tad jāiesniedz Vienošanās vai Līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš;

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja <u>personu apvienība nav reģistrēta</u>, tad jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.
4.1.6.	Informācija par ārvalstu pretendentu	<p>Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad piegādātām jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama); ○ dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.
4.1.7.	Pilnvarojumi	<p>Pretendenta pārstāvības gadījumā, ja to nepārstāv paraksta tiesīgā persona, Pilnvarojumu apliecinājošu dokumentu vai Pilnvaru (kopija), norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības iepirkumā (<i>piemēram, iesniegt piedāvājumu, veikt saraksti iepirkumā un tml.</i>).</p>
4.1.8.	Resursu nodošanas apliecinājumi	<p><i>Ja piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām*</i>, piegādātājam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. *.- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija.</p>
4.1.9.	Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments	<p>Saskaņā ar PII 49. panta regulējumu, pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēsies iesniegt EVIPD, tad tam šis dokuments jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātājs var iesniegt EVIPD, kas bija iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p>

4.3. Pretendentam ir jāiesniedz **Tehniskais un finanšu piedāvājums**.

Pretendenta Tehniskais un	○ Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 5. pielikuma formu (papīra izdrukas veidā un datu
----------------------------------	--

finanšu piedāvājums	nesējā Excel formātā). <ul style="list-style-type: none"> ○ Pretendentam Tehniskais piedāvājumā jānorāda konkrētie materiāli vai mehānismi, ko tas izmantos būvdarbos. ○ Pretendentam finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, bez piedāvājuma variantiem, <i>euro</i>, ar diviem cipariem aiz komata, bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN).
----------------------------	--

V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

5.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

5.1.2. Saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma daļā nosaka **ņemot vērā tikai cenu eiro**. Cenu eiro nosaka ar 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotā vērtības nodokļa.

5.2. Piedāvājumu vērtēšana

5.2.1. Pretendentu pārbaude atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai.

5.2.2. Piedāvājumu vērtēšana katrā iepirkuma daļā notiks posmos:

- 1) *1.posms*. Šajā posmā tiks vērtēti iesniegtie atlases dokumenti (iesniegtie dokumenti, to noformējums un dokumentu saturs);
- 2) *2.posms*. Šajā posmā tiks vērtēts pretendenta tehniskais piedāvājums, tā atbilstība Nolikuma prasībām.
- 3) *3.posms*. Šajā posmā tiks vērtēts pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums un noteikts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

Ja pasūtītājs finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tad tas šīs kļūdas labos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kuram pieļautas kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā finanšu piedāvājuma labojumus.

5.2.3. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents izskaidro tehniskajā un finanšu piedāvājumā ietverto informāciju. Informācijas pieprasījums pretendentam tiek nosūtīts pa e-pastu (skenētā veidā) vai ar drošu elektronisko parakstu. Pretendents rakstisko atbildi sniedz pa e-pastu (skenētā veidā) vai ar drošu elektronisko parakstu.

5.2.4. Ja pasūtītājs, pirms tam, kad pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju tiks noteikts tā piegādātāja piedāvājums, kurš piedāvās īsāko būvdarbu laiku. Ja nebūs tādu piegādātāju piedāvājumu, kas atbildīs iepriekš minētajam nosacījumam, tad tiks izvēlēts tā piegādātāja piedāvājums, kas piedāvās garāku būvdarbu garantijas termiņu.

5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendentu, ja tā piedāvājums iepirkuma daļā neatbilst Nolikuma prasībām. Lemjot par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu, iepirkumu komisija izvērtē neatbilstību būtiskumu.

5.2.6. Gadījumos, kas nav atrunāti nolikuma 5.2.punktā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma.

5.3. Lēmums iepirkumā

Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu

piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā PIL 14.panta otrās daļas noteikumus. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

5.4. Rezultātu paziņošana

- 5.4.1. Triju darbdienu laikā, pēc lēmuma pieņemšanas, pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniedz tiem PIL 8.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 8.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
- 5.4.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā, pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 5.4.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu.

VI LĪGUMA SLĒGŠANA

- 6.1. Līgumslēdzējs slēdz līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu, ko nosaka iepirkuma komisija.
- 6.2. Iepirkuma uzvarētājam līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc rakstveida uzaicinājuma pa e-pastu saņemšanas.
- 6.3. Ja iepirkuma uzvarētājs neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka iepirkuma uzvarētājs atsakās parakstīt līgumu. Šajā gadījumā pēc iepirkumu komisijas lēmuma var slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 8. panta trīspadsmitās daļas nosacījumus. Ja arī nākamais pretendents nenoslēdz līgumu, iepirkums tiek pārtraukts.
- 6.4. Līgumslēdzējam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.

VII IEPIRKUMA LĪGUMA GROZĪŠANA, PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina iepirkuma līguma vispārējo raksturu un atbilst PIL 61. panta nosacījumiem. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski.
- 7.2. Līgumslēdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Iepirkuma līguma, ja piegādātājs būtiski pārkāpj līguma noteikumus. Šajā gadījumā Līgumslēdzējs piegādātājam nosūta informatīvu paziņojumu pa e-pastu (skenētā veidā) vai pastu par līguma pārtraukšanu.

VIII IEPIRKUMU KOMISIJA

- 8.1. Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
- 8.2. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 8.3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas PIL 24.panta, 25.panta un 26.panta noteikumi.
- 8.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.5. Gadījumos, kas nav atrunāti Nolikumā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma un to piemēro.

IX CITI IEPIRKUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Piegādātājam nav tiesību bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personas, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, nomaiņu vai papildu piesaisti. Piegādātājam rakstiski jāinformē par plānotām izmaiņām personālsabiedrības sastāvā ne vēlāk kā trīs dienu laikā no dokumentu iesniegšanas uzņēmumu reģistrā. Pēc personālsabiedrības sastāva izmaiņu apstiprināšanas Uzņēmuma reģistrā, pretendents trīs dienu laikā pasūtītājam ir jāiesniedz attiecīgie dokumenti. Pasūtītājs, lemjot par piegādātāja pieteikuma saskaņošanu, vadās no PIL regulējuma.
- 9.2. Nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums.	Tehniskā specifikācija
2.pielikums.	Pieteikums dalībai iepirkumā (forma)
3.pielikums.	Speciālistu saraksts
4.pielikums.	Informācija par pretendentu (forma)
5.pielikums.	Tehniskais un finanšu piedāvājums (forma)
6.pielikums.	Būvdarbu līgums (projekts)
7. pielikums.	Ventspils Būvvaldes izdoti noteikumi

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija dota 1.pielikuma pielikumos:

- 1) 1.1. pielikums. Tāmes (Excel formāts);
- 2) 1.2. pielikums. Vienkāršotās atjaunošanas projekts.
- 3) 1.3. pielikums. Prasības būvdarbu uzsākšanai.

Pieteikums dalībai iepirkumā (forma)

Iepirkums: "Būvdarbi Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24", ID Nr. LNS 2018/4

Pretendents: xxx (*pretendenta pilns nosaukums*)

Vienotais reģ. Nr.: xxx

Juridiskā adrese: xxx

Pretendents, tā personā (*pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds*), ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecina, ka:

- 1) Nolikuma prasības ir saprotamas un garantējam to izpildi;
- 2) piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām;
- 3) ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu un piekrīt tā noteikumiem, apņemas (ja tiks atzīts par uzvarētāju) slēgt iepirkuma līgumu, izpildīt visus līgumu noteikumus;
- 4) apņemas iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā veikt būvdarbus;
- 5) pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums) līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;
- 6) pretendents nodrošina būvdarbu garantiju ne mazāk kā 2 gadi no būvobjekta nodošanas ekspluatācijā;
- 7) pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem.
- 8) pirms būvdarbu uzsākšanas objektā pretendents veiks apdrošināšanu, saskaņā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

Pretendenta ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Speciālistu saraksts

Amats	Vārds, uzvārds	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Sertifikāta derīguma termiņš	Norāda: Speciālists ir pretendenta rīcībā vai Speciālists tiks piesaistīts
Atbildīgais būvdarbu vadītājs				
Darba aizsardzības koordinators				

*- ja speciālists Būvspeciālistu reģistrā nav reģistrēts kā Pretendenta speciālists, tad jāiesniedz speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē (brīvā formā).

Sarakstam pievieno nepieciešamos speciālistu sertifikātus (kopijas), piekrišanas* piedalīties līguma izpildē (ja attiecināms) vai iesniedz informāciju par vietnēm, kurās pieejama attiecībā informācija.

Pretendenta ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Informācija par pretendentu (forma)

Pretendents	
1.	Pilns nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Juridiskā adrese:
4.	Bankas rekvizīti: (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs)
5.	Tālruņa numurs:
7.	e-pasta adrese:
8.	Mājaslapas adrese internetā:

9.	Amatpersona/-as ar pārstāvības tiesībām, kura parakstīs iepirkuma līgumu: (pārstāvības pamatojums (statūti vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)	
10.	Biroja adrese: (korespondencei)	
11.	Kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā (amats, vārds, uzvārds; tālruņa numurs, faksa numurs un e-pasta adrese):	

Pretendenta ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

**Tehniskais un finanšu piedāvājums
(forma)**

Pretendents: _____ (norāda)

Būvdarbu izpildes termiņš (iekļaujot nodošanu ekspluatācijā): līdz 2019.gada ____ . ____ (norāda ne vairāk kā līdz 2019. gada 31.maijam).

Būvdarbu garantijas laiks: _____ gadi (norāda ne mazāk kā 2 gadi)

Tehniskais piedāvājums: būvdarbu tāmes pielikumā.

Piedāvātā līgumcena par visu apjomu iepirkumā ir EUR _____, _____ (norādīt: euro un centos vārdiem) bez PVN.

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar preču piegādes veikšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļi (izņemot PVN), kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumi, visas ar līguma izpildi tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski, garantijas perioda saistības, apkope un citas iespējamās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, kas veido kopējo samaksu par līguma izpildi. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

Apliecinu piedāvājumu:

Pretendenta ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

BŪVDARBU LĪGUMS

(projekts)

Rīgā

2018. gada ____ . _____

Biedrība "Latvijas Nedzirdīgo savienība", reģ. Nr. 40008000615, juridiskā adrese: Elvīras iela 19 k-2, Rīga, LV-1083, tās valdes priekšsēdētājas **Sandras Gerenovskas** personā, kura darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk saukts - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā – **Izpildītājs vai Būvuzņēmējs**, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - Puses/ puse, pamatojoties uz iepirkuma "Būvdarbi Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24", ID Nr. LNS 2018/4 „, (turpmāk tekstā – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

1. **Līguma priekšmets**

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, veikt **būvdarbus Ventspilī, Lielā Dzirnavu ielā 24, objektā "Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupu vienkāršota atjaunošana Lielā Dzirnavu ielā 24, Ventspils"** (turpmāk tekstā – "Darbs") atbilstoši Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums).
- 1.2. Darbi sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi, piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu Pasūtītājam, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un normatīvo aktu prasībām, tostarp arī visas darbības Darba inspekcijā, Valsts Zemes dienestā un Ventspils Būvvaldē .
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem tehniskajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām.

2. **Līguma izpildes termiņa pagarinājums un līguma grozījumi**

- 2.1. Darbu izpildes termiņi var tikt pagarināti pēc Pušu rakstiskas vienošanās, ja:
 - 1) Būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, kuru dēļ nav iespējams veikt būvdarbus atbilstoši būvdarbu tehnoloģijai;
 - 2) no būvuzņēmēja neatkarīgo apstākļu dēļ, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku;
 - 3) no būvuzņēmēja neatkarīgo apstākļu dēļ būvobjektā tiek veikti avārijas darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju un/vai būvkonstrukciju bojājumus, kas var izraisīt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus;

- 4) būvobjektā Darbu izpildes laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi, kuri neļauj turpināt būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā.
- 2.2. Līguma izpildes termiņa pagarinājumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā eksistē 2.1. punktā minētais šķērslis. Ja vienlaikus pastāv vairāki iemesli, kuri dod tiesības uz pasūtījuma termiņa pagarinājumu, Būvuzņēmējs nav tiesīgs uz pilnu pagarinājumu par katru iemeslu atsevišķi, un pasūtījuma termiņš var tikt pagarināts tikai uz vienu (garāko) no tiem. Būvuzņēmējam jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.3. Termiņa pagarinājumu būvuzņēmējam rakstiski jāprasa nekavējoties tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja būvuzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, būvuzņēmējam nekavējoties arī tas jādara pasūtītājam zināms rakstiskā formā. Vienlaikus būvuzņēmējam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad būvuzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja būvuzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, Būvuzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izpildes laiks netiek pagarināts un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
- 2.4. Ja vien likumā vai citā normatīvajā aktā nav norādīts tieši pretējais, jebkura līguma izpildes termiņa pagarinājuma pierādīšanas nasta gulstas uz Būvuzņēmēju.
- 2.5. Pats par sevi termiņa pagarinājums nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamās un ciktāl tās ir iespējamās.
- 2.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un šajā līgumā noteiktos gadījumos, ja projektēšanas stadijā atsevišķie būvdarbu apjomi ir neprecīzi aprēķināti, būvdarbu veicējs var iesniegt pamatotu pieteikumu ar lūgumu palielināt/samazināt būvdarbu apjomus. Būvdarbu apjomu palielinājums nevar būt lielāks par 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas. Šajā gadījumā Pasūtītājs, konsultējoties ar projektētāju, var apstiprināt izmaiņas būvdarbos un veikt grozījumus līgumā noteiktā līgumcenā.
- 2.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un iepirkuma noteikumiem, būvuzņēmējam ir tiesības nomainīt atbildīgos būvspeciālistus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 2.8. Ja būvuzņēmējs vēlas aizstāt Tehniskajā specifikācijā un piedāvājumā paredzētos materiālus un/vai iekārtas, tad būvuzņēmējam rakstiski jāprasa atļauja Pasūtītājam. Materiālu un iekārtu nomaiņu var veikt tikai ar tehniskā projekta autora un Pasūtītāja piekrišanu, kas iegūstama pirms attiecīgās nomaiņas. Šajos gadījumos veicami līguma pielikumu grozījumi.

3. Būvuzņēmēja pienākumi

- 3.1. Ievērot iepirkuma, Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus t.s.k. būvnormatīvus.
- 3.2. Atbildēt par Latvijas Republikas normatīvo aktu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto būvdarbu veikšanas gaitā.
- 3.3. Veikt būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskākajā specifikācijā minētās prasības un apjomus.
- 3.1. Pasūtītāja vārdā sagatavot un iesniegt dokumentus Zemes dienestā kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai, Pasūtītāja vārdā sagatavot un iesniegt dokumentus Ventspils Būvvaladē būvdarbu uzsākšanas atļaujas saņemšanai un būvdarbu nodošanai.
- 3.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Ventspils Būvvalades atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, pieņemt no Pasūtītāja

(Pasūtītāja nozīmētas atbildīgās personas) būvdarbiem paredzēto objektu pēc faktiskā stāvokļa, sastādot un iesniedzot pasūtītājam objekta pieņemšanas - nodošanas aktu. Pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta pieņemšanas no Ventpils Būvvaldes puses uzsākšanas, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā nodod Pasūtītājam (Pasūtītāja nozīmētai atbildīgai personai) objektu pēc faktiskā stāvokļa, sastādot un iesniedzot pasūtītājam objekta pieņemšanas - nodošanas aktu.

- 3.3. Ievērot līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņas vai piesaistes kārtību.
- 3.4. Veikt būvdarbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 3.5. Pieprasīt darbu uzsākšanas avansu (50% no līgumcenas).
- 3.6. Darbus izpildīt ar Latvijas Republikā / Eiropas Savienībā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 3.7. Nodrošināt Objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.8. Uz sava rēķina nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas (ja attiecināms), būvmateriālu, būvizstrādājumu, aprīkojuma un izpildīto darbu apsardzi visā Līguma darbības laikā. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā (ja attiecināms) esošajām materiālajām vērtībām līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (tajā skaitā līguma izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā, ja tāds ir bijis).
- 3.9. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus.
- 3.10. Nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, saskaņā ar projektu un Latvijas būvnormatīviem.
- 3.11. Izstrādāt un iesniegt (pēc nepieciešamības) izpildshēmas saskaņošanai ar projekta autoru un pasūtītāju. Ja rodas nepieciešamība, izstrādāt mezglu detalizāciju un saskaņot to ar projekta autoru un pasūtītāju.
- 3.12. Par saviem līdzekļiem objektā un tam pieguļošajā teritorijā (ja attiecināms) nodrošināt būvgružu aizvākšanu.
- 3.13. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi.
- 3.14. Nodrošināt izmantojamās elektroenerģijas un ūdens izmantošanas uzskaiti un patēriņa apmaksu Pasūtītājam.
- 3.15. Nodrošināt būvdarbu izpildi, saskaņā ar Ventpils pilsētā noteiktiem saistošiem noteikumiem par trokšņu ierobežojumu dzīvojamā mājā.

4. Pasūtītāja pienākumi.

- 4.1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
- 4.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 4.3. Būvdarbu uzraudzībai nozīmēt kontaktpersonu/as.
- 4.4. Īpašos gadījumos t.sk. finansējuma neesamības dēļ, Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic pilnu norēķinu par veiktiem darbiem atbilstoši būvuzņēmēja piestādītiem un savstarpēji saskaņotiem dokumentiem par izpildītiem darbiem. Darbu apturēšana nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju vai līgumsodu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš brīdina rakstiski Būvuzņēmēju par īpašiem apstākļiem, kuru dēļ līgums tiks pārtraukts.

5. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 5.1. **Līgumcena** par pilnu Līguma saistību izpildi ir **EUR _____** (_____ *euro* un _____ *centi*), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots un maksāts atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam.

- 5.2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 5.3. Apmaksa par būvdarbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
- 1) avansa maksājums 50% no līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Ventspils Būvvaldes noteikto būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un avansa rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas.
 - 2) 40% no līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu izpildes pieņemšanas no pasūtītāja rēķina un izpildīto darbu apjomu iesniegšanas un apstiprināšanas.
 - 3) 10% no līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas no Ventspils būvvaldes, būvdarbu garantijas vēstules iesniegšanas Pasūtītājam, visu būvdarbu izpilddokumentu iesniegšanas pasūtītājam, gala norēķina akta iesniegšanas pasūtītāja un apstiprināšanas.
- 5.4. Norēķini tiek veikti eiro, bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Piegādātāja iesniegtajā rēķinā.
- 5.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu Piegādātājam, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

6. Garantijas

- 6.1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto būvdarbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības netiek izpildītas.
- 6.3. Būvuzņēmēja izpildīto būvdarbu garantijas termiņš ir _____ (____) **gadi** pēc būves nodošanas ekspluatācijā.
- 6.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērs tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
- 6.5. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas dokumenti tiek nodoti Pasūtītājam.
- 6.6. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc objekta nodošanas ekspluatācijā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam garantijas vēstuli par būvdarbu defektu novēršanu garantijas termiņā.

7. Atbildība

- 7.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
- 7.2. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos darbus. Būvuzņēmējs apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
- 7.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.
- 7.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 7.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumiem.

8. Apdrošināšana un garantija

Būvuzņēmējs LR normatīvo aktu ietvaros par saviem līdzekļiem apdrošina savu un savu speciālistu atbildību tādā apmērā, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā būvdarbu vai būvdarbu garantijas termiņa laikā.

9. Sankcijas

- 9.1. Ja Būvuzņēmējs nokavē būvdarbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas var ieturēt līgumsodu 5% apmērā no līgumsummas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no līguma saistību izpildes.
- 9.2. Ja Pasūtītājs nokavē izpildīto būvdarbu apmaksas galīgo termiņu, Būvuzņēmējs var piestādīt rēķinu par līgumsodu 5% apmērā no savlaicīgi neapmaksāto būvdarbu summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no līguma saistību izpildes.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas / Eiropas Savienības normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāpierāda atbilstoši Latvijas Republikas / Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līgumā norādīto otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda provizorisks termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 10.3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem būvdarbiem.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.
- 10.5. Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana
 - 10.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 10.5.2. ja Būvuzņēmējs nepieņem būvlaukumu un neuzsāk būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 5 (piecu) darba dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie būvdarbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
 - 10.5.3. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma par Līguma laušanu saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas, atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
 - 10.5.4. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehnikā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai specifikācijai vai Latvijas Republikas / Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

- 10.6. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
- 10.7. ja notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.8. Ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
 - 1) ja tiesā ir pieņemts izskatīšanai pieteikums par Būvuzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 2) tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 10.9. Jebkurš Līdzējs var izbeigt šī Līguma darbību 10 (desmit) darba dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otram Līdzējam, ja otrs Līdzējs nav pildījis savus pienākumus un nav novērsis savu Līguma noteikumu pārkāpumu 10 (desmit) darba dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 10.10. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus.
- 10.11. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt būvdarbu izpildi pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdī. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc būvdarbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvedot savas mantas, instrumentus, izvedot būvgružus u.c. un atstājot Objektu sakārtotā vidē. Būvuzņēmējs objektu nodod ar pieņemšanas -nodošanas aktu.
- 10.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējama panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 11.2. Līdzēju strīdi, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā būvdarbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 11.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 11.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Pasūtītājs, līguma izpildes laikā rodoties attiecīgai situācijai, izvērtēs, vai līguma izpildes tiesību nodošana trešajai personai ir tiesiski pieļaujama un nerada Publisko iepirkumu regulējuma pārkāpumu.
- 11.5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai

papildinājumi tiek noformēti Līguma grozījumu veidā un pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi, kas nav noteikti un paredzēti Līgumā, izdarāmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.

- 11.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 11.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.10. **Kontaktpersonas.**

11.11. Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus un kontaktpersonas līguma izpildes, to kvalitātes un atbilstības uzraudzīšanai:

- 3) vispārīgos ar līguma izpildi saistītos jautājumos: Aija Sannikova, mob.tāl. 25155419, e-pasts: aija.sannikova@inbox.lv;
- 4) par objekta **pieņemšanu-nodošanu**, apsaimniekošanu: Guntars Pāvels, mob.tel. 29230574, e-pasts: Insipasumi@Ins.lv;
- 5) par norēķiniem: Ilze Roķe, mob.tel. 26278525, e-pasts: finanses@Ins.lv.

11.12. Būvuzņēmējs nozīmē pārstāvjus un kontaktpersonas līguma izpildes laikā:

- 1) vispārīgos ar līguma izpildi saistītos jautājumos: xxx, , mob.tel. xxx, , e-pasts: xxx,
- 2) aatbildīgais būvdarbu vadītājs: xxx, būvprakses sertifikāta Nr. xxx, mob.tel. xxx, e-pasts: xxx,
- 3) par norēķiniem: xxx, mob.tel. xxx, e-pasts: xxx,

11.13. **Līguma darbības laiks**

Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta abu Pušu pārstāvji. **Līguma darbība beidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.** Līgums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā **līdz 2019. gada 30. decembrim.**

11.14. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz **7 (septiņām) lapām** ar 1 (vienu) pielikumu, un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Līgumslēdzēja, otrs pie Piegādātāja.

Pielikums. Piegādātāja Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums (kopija) uz () lapām.

12. **Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

Reģ. Nr.40008000615

Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083

Banka: A/S SEB Latvijas Unibanka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV86 UNLA 0002 0007 00111

Būvuzņēmējs:

Nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

Bankas kods:

Konts:

Sandra Gerenovska

xxx