

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2015.gada 5. marta sēdē,  
protokols Nr.1

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

## **IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā)

**„Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezglas izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”**

## **NOLIKUMS**

**ID Nr. LNS 2015/2**

**Rīga 2015**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma procedūra, nosaukums un identifikācijas numurs

- 1.1.1. Iepirkuma procedūras veids: iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: „**Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana**”; ID Nr. LNS 2015/2.
- 1.1.3. Iepirkuma procedūru veic biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” iepirkuma komisija (2015. gada 17.februāra rīkojums Nr.4), (turpmāk – Iepirkuma komisija).

### 1.2. Pasūtītājs un iepirkuma līguma slēdzējs

#### 1.2.1. Pasūtītājs

*Pasūtītājs* - Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (saīsinājums – LNS), turpmāk tekstā – Pasūtītājs.

*Pasūtītāja rekvizīti:*

Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083,  
Reģistrācijas Nr. 40008000615,  
Tālrunis: +371 67470444, fakss: +371 67470444  
Bankas rekvizīti:  
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs  
Bankas kods: TREL LV22  
Konta Nr. LV48TREL9185276004000

Pasūtītājs veic iepirkumu Līguma slēdzēja SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs” vajadzībām.

#### 1.2.2. Iepirkuma Līguma slēdzējs

*Iepirkuma Līguma slēdzējs* - SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”, turpmāk tekstā - Pircējs vai SIA LNS SPC

*Iepirkuma Līguma slēdzēja rekvizīti:*

Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083,  
Reģistrācijas Nr. 40003276127,  
Tālrunis: +371 29556606, fakss: +371 67453242  
Bankas rekvizīti:  
Banka: A/S „SEB banka” Kurzemes filiāle  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV38UNLA0050015057283

### 1.3. Iepazīšanās ar nolikumu

- 1.3.1. Ar iepirkuma Nolikumu (turpmāk tekstā - Nolikums) un pārējo iepirkuma dokumentāciju (Tehnisko projektu) var iepazīties un to lejuplādēt interneta mājas lapā [www.lns.lv](http://www.lns.lv), sadaļā „Iepirkumi un konkursi”, iepirkuma sadaļā.]
- 1.3.2. Ar iepirkuma dokumentācijas oriģināliem bez maksas var iepazīties Rīgā, Elvīras ielā 19, LNS Iepirkumu un projektu nodaļā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00, tālrunis +371 25155419, fakss +371 67470444, e- pasts: [iepirkumi@lns.lv](mailto:iepirkumi@lns.lv), sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā, līdz **2015. gada 26.marta plkst. 12:00**.
- 1.3.3. Iepirkuma kontaktpersona: iepirkuma komisijas locekle Aija Sannikova, tālrunis +371 25155419, fakss +371 67470444, e- pasts: [iepirkumi@lns.lv](mailto:iepirkumi@lns.lv).

#### 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 1.4.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā **līdz 2015. gada 26.marta plkst. 12:00** biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, LNS birojā, 2. kabinetā (2. stāvs), Elvīras ielā 19, Rīgā LV- 1083.
- 1.4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, nogādā ar kurjeru vai nosūta pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam Nolikuma 1.4.1. punktā norādītajā adresē līdz 1.4.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.4.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 1.4.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.7.1. punktā minētajām prasībām (nav norādīts iesniedzējs un adresāts). Saņemot piedāvājumu, kura iepakojums nav aizlīmēts vai kas neatbilst Nolikuma 1.7.1. punkta prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sastāda rakstisku izziņu, kurā norāda aploksnes bojājuma vai neatbilstības veidu, piedāvājuma saņemšanas laiku un apstākļus. Izziņas viens eksemplārs kopā ar piedāvājumu tiek atdots vai nosūtīts pretendenta.
- 1.4.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot pretendenta nosaukumu, tā adresi, piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajai piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

#### 1.5. Piedāvājumu atvēršana

- 1.5.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2015. gada 26.martā plkst. 12<sup>00</sup>** Rīgā, Elvīras ielā 19, LV- 1083, LNS birojā, 3. stāvā, 12. kabinetā.
- 1.5.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota.
- 1.5.3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Nolikuma 1.4.1. punktā norādītajā vietā un laikā.
- 1.5.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā un atbilst visām 1.7.1. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

#### 1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

Atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

#### 1.7. Piedāvājuma noformēšana.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē (vai citā iepakojumā), lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jābūt sekojošai informācijai:

- **Pasūtītājs:** Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”; adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083;
- **Pretendents:** (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese*);
- **Piedāvājums:** Iepirkumam “**Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana**”; ID Nr. LNS 2015/2  
Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogatā aploksnē, vai citā iepakojumā, uz kura jānorāda: **Neatvērt līdz 2015. gada 2015. gada 26.marta plkst.12.00.**

1.7.2. Piedāvājums sastāv no 2 (divām) sadaļām:

- **pretendenta atlases dokumenti;**
- **pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums.**

*Katra piedāvājuma sadaļa tiek cauršūta atsevišķi.*

1.7.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz bez piedāvājuma variantiem 3 (trīs) eksemplāros (papīra formātā) - 1 (viens) oriģināls (ORIGINĀLS) un 2 (divas) kopijas (KOPIJA). Piedāvājumam atsevišķi jāpievieno **elektroniskā formā** - *Pretendenta Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums (CD disks vai cits datu nesējs; Excel formātā).*

- 1.7.4. Piedāvājuma sadaļas (oriģinālu un kopijas) iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „*Pretendenta atlases dokumenti*”, „*Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums*”, visu ievietojot 1.7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē vai citā iepakojumā.
- 1.7.5. Katras piedāvājuma sadaļas dokumentiem jābūt caursūtiem un apstiprinātiem (t.sk. to kopijām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 1.7.6. Dokumentiem papīra formātā jābūt sanumurētiem un jāatbilst katrai sadaļai pievienotajam satura rādītājam.
- 1.7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt:
  - 1) skaidri salasāmiem;
  - 2) datorsalikumā;
  - 3) rakstveidā papīra eksemplāros;
  - 4) bez labojumiem;
  - 5) ar satura rādītāju;
  - 6) ar sanumurētām lapām;
  - 7) latviešu valodā;
  - 8) caurauklotam.
- 1.7.8. Uz pēdējās piedāvājuma lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits skaitliskā un vārdiskā izteiksmē, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga (ja tāds paredzēts) nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta.
- 1.7.9. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara (kopija vai oriģināls) pārstāvēt pretendentu, ko pievieno piedāvājuma sadaļai „*Pretendenta atlases dokumenti*”.
- 1.7.10. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši LR Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām. *Pieļaujams, ka Pretendents dokumenta tulkojumu latviešu valodā apliecina pats un tulkojuma pareizību apstiprina pretendenta pārstāvis.*
- 1.7.11. Par pretendentu piedāvājumiem, kuri nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām, komisija var lemt un tos noraidīt ņemot vērā samērīguma principu.
- 1.7.12. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. *Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.*
- 1.7.13. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Visi iesniedzamie piedāvājuma dokumenti jānoformē un dokumentu kopijas jāapliecina atbilstoši 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33. panta septīto daļu, pretendents iesniedzot piedāvājumu ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. *Ja Pretendents iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecina ar vienu apliecinājumu, tad tas papildus iekļauj šādu ieteicamo apliecinājumu: „Apliecinām, ka xxx (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi ir pareizi un atbilst oriģinālam” (un norāde - vieta, datums, amats, paraksts, paraksta atšifrējums”.*
- 1.7.14. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.4.3. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.7.15. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

## 1.8. Piedāvājuma varianti.

**1.8.1. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.** Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai **vienu piedāvājumu**. Ja pretendents iesniegs vairāk nekā vienu piedāvājumu (vai piedāvājumu ar variantiem), visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti.

## 1.9. Cita informācija.

1.9.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikumā un būvniecības dokumentācijā ietvertajām prasībām.

## 1.9.2. Objekta apskate.

Pasūtītājs rīkos objekta apskati **2015.gada 16.martā** Rīgā, Elvīras ielā 19, laikā **no plkst. 11.00 līdz 12.00** (*sapulcēšanās Līgumslēdzēja Klientu apkalpošanas centrā, uzgaidāmajā telpā. 1.stāvā plkst.11.00*).

*Pretendenti var ierosināt rakstiski objekta apskati citos datumos, nosūtot pieprasījumu uz iepirkuma kontaktpersonas e-pastu. Pasūtītājs noteiks objekta apskati citā datumā /datumos, ja to ierosinās vismaz divi ieinteresētie pretendenti.*

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmets.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **ēkas Rīgā, Elvīras ielā 19 rekonstrukcija - Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana**, saskaņā ar būvuzņēmēja piedāvājumu un Tehnisko projektu (Pielikums - Tehniskais projekts), iepirkuma nolikumu.

2.1.2. CPV kods: [45262700-8](#) Ēku rekonstrukcija.

2.1.3. Līguma izpildes vieta: Rīgā, Elvīras ielā 19 (NUTS kods: LV006 - līguma izpilde Rīgas teritorijā).

2.1.4. **Līguma izpildes laiks** – no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz ne vēlāk kā **2015. gada 30.jūlijam** (*apmēram 4 (četri) mēneši*).

2.1.5. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi, būvdarbi – ar pirmo ierakstu būvdarbu žurnālā.

### 2.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir **ēkas Rīgā, Elvīras ielā 19 rekonstrukcija - Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana**.

2.2.2. Rekonstrukcija objektā tiek veikta saskaņā ar **Tehnisko projektu** „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtas nojaukšana” (turpmāk - Tehniskais projekts).

### 2.3. Būvdarbu izpildes noteikumi.

2.3.1. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Līgumslēdzēju **Darbu veikšanas projektu** (DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami.

2.3.2. Pretendents ir informēts, ka:

- 1) pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzņēmējam jāveic iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošana no ēkas rekonstruējamās daļas uz Līgumslēdzēja apsaimniekotāja „SIA LNS Nekustamie īpašumi” (turpmāk – Apsaimniekotājs\*) norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir būvuzņēmēja izdevumi;

---

Apsaimniekotājs\* - saskaņā ar Pasūtītāja noslēgto līgumu Apsaimniekotājs ir SIA “LNS Nekustamie īpašumi”

- 2) būvuzņēmējam ir jāsaņem un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvniecības uzsākšanai (*turpmāk iepirkumā - būvatļaujas saņemšanai*), būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, jāsaņem un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti t.sk. pasūtītāja vai Līgumslēdzēja vārdā. Šo dokumentu saņemšana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto

- dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem;
- 3) būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot Apsaimniekotāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošo resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāsaskaņo ar Apsaimniekotāju. Ja Apsaimniekotājs akceptē būvuzņēmēja pieteikumu pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu vai vienošanos, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu Apsaimniekotāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā;
  - 4) Apsaimniekotājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja pieteikumu par Apsaimniekotāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja Apsaimniekotājam nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas būtiski traucē līgumslēdzēja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi būvuzņēmuma līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
  - 5) būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem Apsaimniekotāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Apsaimniekotājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
  - 6) būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgružu u.c materiālu utilizācija vai aizvešanu, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Līgumslēdzējs veiks noslēguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta nodošanas ekspluatācijā;
  - 7) visas inženierkomunikāciju atslēgšanas/ pieslēgšanas u.c. darbus, kas būtiski ietekmē Līgumslēdzēja darbu, jāsaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
  - 8) būvdarbu izpilde ārpus Līgumslēdzēja darba laika un brīvdienās jāsaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju.
  - 9) būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas laiks un vieta jāsakaņo ar Apsaimniekotāju;
  - 10) **avansa maksājums līguma izpildē nav paredzēts un netiks maksāts;**
  - 11) Līgumslēdzējs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Gadījumos, ja Līgumslēdzējam minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie ir nepietiekami konkrētajā laikā izpildīto būvdarbu apmaksai, Līgumslēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienosies par apmaksas termiņa pagarinājumu;
  - 12) Līgumslēdzējs būvdarbu izpildes gaitā samaksās būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Līgumslēdzējs samaksās būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta (Būvvaldes) un noslēguma dokumentu, t.sk. būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīgā rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses;
  - 13) izpildot līgumu, būvuzņēmējam par kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
  - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
  - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma nr.3);
  - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti, citi uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti. Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) tiks precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī. Atskaišu formu projektus (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) būvuzņēmējam jāiesniedz Līgumslēdzējam saskaņošanai pirmajā līguma izpildes mēnesī;
- 14) izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 2 (divos) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam.
- 15) Līgumslēdzējam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz Līgumslēdzējam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no pasūtītāja puses;
- 16) pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam ir jāiesniedz Līgumslēdzējam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.: licences, atļaujas, sertifikāti u.c.; Būvdarbu žurnāls; segto darbu akti; nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti; atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materialu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam; tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti; Vienkāršotās rekonstrukcijas apliecinājuma kartes; izpildshēmas un izpildrasējumi; izpildmērījumi; instruktažas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi; aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas; uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas;
- 17) izmaksas, kas saistītas ar Līgumslēdzējam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;
- 2.3.3. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas rūpīgi jāiepazīstas ar nolikumu, Tehnisko projektu un citiem dokumentiem. Piedāvājuma iesniegšana liecina par to, ka pretendents ir skaidri iepirkuma noteikumi un pretendents, noslēdzot līgumu tos ievēros.
- 2.3.4. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iekļautās izmaksas neatbilst tehniskā projekta iekļautajiem būvdarbu apjomiem, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā tehniskajam projektam neatbilstošs.
- 2.3.5. Būvdarbu garantijas laiks:
- 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
  - 2) būvdarbiem – saskaņā ar LR likumu Būvniecības likums un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.529 Ēku būvnoteikumi, bet ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā (Būvvaldes akta parakstīšanas).

## **2.4.Tehniskā specifikācija**

**2.4.1.** Iepirkuma priekšmetam atbilstošā tehniskā specifikācija – Tehniskais projekts ir pievienots Nolikuma 12.pielikumā elektroniskā formātā (12.pielikums, fails: Tehniskais projekts), bet Būvdarbu apjomu saraksts - Nolikuma 13.pielikumā, elektroniskā formātā (13.pielikums, fails: Būvdarbu apjomu saraksts).

**Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz aizpildīts būvdarbu apjomu saraksts.**

## **3.PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 3.1.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.1.2. Pretendentam jābūt reģistrētam saskaņā ar Latvijas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.1.3. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

## 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējām veikt būvdarbus.

- 3.2.1. Pretendentam ir **vadošais personāls** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, tiesībām veikt darbību attiecīgajā jomā/-ās, saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām (Būvniecības likumu, MK noteikumiem) u.c. noteikumiem, vai tas apņemas nodrošināt šādu personālu ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi:
- 1) **atbildīgais būvdarbu vadītājs** (speciālists ēku būvdarbu vadīšanā); atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas rekonstrukcijas, renovācijas vai būvniecības būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
  - 2) **darba aizsardzības koordinators**; atbildīgajam darba aizsardzības koordinatoram ir spēkā esošs sertifikāts (vai cits dokuments), kas dod tiesības veikt darba aizsardzības pasākumus būvobjektā;
- 3.2.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras tiek nodotas izpildei apakšuzņēmējiem.
- 3.2.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2010.- 2014. un 2015.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz 1 (vienas) ēkas rekonstrukcijas, renovācijas vai būvniecības objektos.
- 3.2.4. **Prasības attiecībā uz vides vadības standartiem.** Pasūtītājs nenosaka speciālas prasības pasākumiem vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko piegādātājam jāīsteno izpildot līgumu.
- 3.2.5. Pretendenta rīcībā ir (vai tas apņemas nodrošināt) nolikumā norādītā objekta rekonstrukcijai, atbilstoši Tehniskā projekta prasībām un nodošanai ekspluatācijā, nepieciešamie cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums.
- 3.2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikuma 3.2.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīti un turpmāk netiek izskatīti.

## 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1. PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI.

- 4.1.1. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1.1.	<b>Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā</b> (forma – 1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visi grupas dalībnieki un pieteikumā norāda katra personu grupas dalībnieka atbildības apjomu, kā arī personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu grupu iepirkumā.
4.1.1.2.	Komerccarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas <b>reģistrācijas apliecības kopija</b> (ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikā), ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un <u>attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu</u>
4.1.1.3.	Latvijas Republikas <b>Būvkomersantu reģistra</b> vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu <b>reģistrācijas apliecības kopija</b> , atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un <u>attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu</u> ;
4.1.1.4.	<b>Pretendenta pieredzes apraksts</b> (formai - 2.pielikums).



	<i>Aprakstam jāpievieno dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju (pasūtītāju atsaukmes; līgumu kopijas/ rēķinus / informāciju (vai izdrukas) par objekta nodošanu ekspluatācijā vai cits)</i>
4.1.1.5.	<b>Speciālistu saraksts</b> (norādot informāciju par <i>atbildīgo būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru</i> ; forma –3.pielikums), kuram pievienoti: <b>1) speciālistu kvalifikācijas dokumenti;</b> <b>2) speciālistu parakstīts darba pieredzes apraksts (CV; forma – 4.pielikums),</b> kas atbilst Nolikuma 3.2.1. punkta prasībām.
4.1.1.6.	<b>Apakšuzņēmēju saraksts</b> (ja attiecināms; forma – 5.pielikums). Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, apakšuzņēmēju sarakstam pievieno sekojošus dokumentus par katra šāda apakšuzņēmēja kvalifikāciju: 1) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju (ja apakšuzņēmējs nav reģistrēts Latvijā), šāda reģistrācija ir nepieciešama un <u>attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu</u> ; 2) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem, kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, <u>ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu</u> .
4.1.1.7.	<b>Apakšuzņēmēju apliecinājumi</b> (forma – 6.pielikums) par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā, norādot kontaktpersonu.
4.1.1.8.	Pretendenta vai būvspeciālista <b>apliecinājums</b> (forma – 7.pielikums), ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad tiks veikta <b>būvspeciālista</b> (atbildīgā būvdarbu vadītāja) <b>civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana</b> visā būvdarbu laikā un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
4.1.1.9.	Pretendenta <b>apliecinājums</b> (forma – 8.pielikums), ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad tiks veikta <b>būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana</b> visā būvdarbu laikā ( ar minimālo limitu 7500.00 euro; būvdarbu veicēja pašrīks ne vairāk kā 20% no atbildības limita) un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
4.1.1.10.	Pretendenta <b>apliecinājums par būvdarbu garantijas laiku un garantijas laikā veicamajiem būvdarbiem</b> (forma – 9.pielikums).
4.1.1.11.	Pretendenta <b>apliecinājums</b> , ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad tas pēc būvdarbu nodošanas un pirms noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegs <b>garantijas laika nodrošinājumu</b> (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 10.pielikums) <b>5%</b> (piecu procentu) <b>apmērā</b> no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā (Būvvaldei) brīdi; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija).
4.1.1.12.	<b>Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums</b> (11.pielikums) (forma), saskaņā ar Tehnisko projektu (12.pielikums), Būvdarbu apjomu sarakstu (13.pielikums).

## 4.2. TEHNISKAIS UN FINAŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.2.1. *Tehnisko un finanšu piedāvājumu* pretendents sagatavo atbilstoši iepirkuma 11.pielikuma formai, kurai pievieno aizpildītu *Būvdarbu apjomu sarakstu* (papīra formātā un *Excel* formātā) atbilstoši Tehniskajam projektam un *Būvdarbu apjomu sarakstam* (Lokālā tāme Nr.1.; forma; atsevišķs pielikums *Excel* formātā - 13.pielikums).
- 4.2.2. Finanšu piedāvājuma pielikumu - Būvdarbu apjomu sarakstu (Lokālo tāmi Nr.1.) sagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”).
- 4.2.3. *Būvdarbu apjomu sarakstā* (*Lokālajā tāmē*) kolonnā „Darba nosaukums” pretendents jānorāda katra piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums. **Piedāvātie materiāli jānorāda precīzi**, nevis kopējot no būvdarbu apjomu sarakstiem tekstu ar atzīmi „vai ekvivalents”. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt, vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents, tas ir, vai piedāvātā ražotāja izstrādājumi ir funkcionāli un pēc kvalitātes ekvivalenti rekonstrukcijas dokumentācijā norādītajiem.
- 4.2.4. Piedāvājumam **jāpievieno** informācija (tabulas veidā) par piedāvāto un Tehniskajā projektā norādīto ekvivalento materiālu funkcionālītāti un kvalitāti raksturojošiem parametriem un jāpievieno piedāvāto materiālu ražotāja izdota tehniskā informācija vai cita informācija.
- 4.2.5. Ja pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes materiālus, **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts**.
- 4.2.6. Tāmē pretendents ir jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 4.2.7. Tāmē ir jāparedz arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvgružu izvākšanas un transportēšanas izdevumi, būvorganizācijas virsizrādītāji, peļņa un nodokļi.
- 4.2.8. **Finanšu piedāvājumā nedrīkst paredzēt būvuzraudzības izmaksas**, jo būvuzraudzību nodrošinās Līgumslēdzējs par saviem līdzekļiem. Ja pretendents tāmēs iekļaus būvuzraudzības pakalpojumus, tad **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts**.
- 4.2.9. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti būvdarbu apjomu sarakstiem atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda *euro* (EUR) bez PVN. PVN summa tiek aprēķināta atsevišķi, kā arī atsevišķi tiek norādīta piedāvājuma kopējā summa ar PVN. Visas summas norāda ar diviem cipariem aiz komata.
- 4.2.10. Pēc piedāvājumu atvēršanas piedāvātās līgumcenas izmaiņas nav pieļaujamas, arī gadījumā, ja pretendents finanšu piedāvājumā nav ierēķinājis kādu izmaksu pozīciju. Līgumslēdzējs nemaksās vairāk par pretendenta piedāvāto līgumcenu, bet pretendentsam visi būvdarbi būs jāpabeidz paredzētajā termiņā un pilnā apjomā.
- 4.2.11. Iepirkuma līguma izpildes gaitā nav paredzēti nekādi sadārdzinājumi vai pasūtītāja rezerve.
- 4.2.12. Piedāvājumā jāiekļauj visas būvdarbu apjomu saraksta pozīcijas. Ja kādā būvdarbu apjomu sarakstā paredzētajā pozīcijā pretendents norāda cenu „0”, attiecīgajā rindā jāpaskaidro, kādu iemeslu dēļ šajā pozīcijā nav paredzētas izmaksas.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

### 5.1. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

#### 5.1. Piedāvājumu Vērtēšana notiek secīgi sekojošos posmos:

- 5.1.1. piedāvājuma atbilstība noformējuma prasībām – 1.posms;
- 5.1.2. piedāvājuma un pretendenta atbilstība atlases prasībām – 2.posms;
- 5.1.1.3. piedāvājuma atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām – 3.posms;
- 5.1.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana – 4.posms;
- 5.1.1.5. piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana katrā iepirkuma daļā;
- 5.1.1.6. pretendenta ar viszemāko piedāvājuma cenu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstības Piel. 8.<sup>2</sup> panta noteikumiem pārbaude;
- 5.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.
- 5.1.3. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pamatojas uz 5.1.punktā noteikto Vērtēšanu.

## 5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar **viszemāko cenu**.

## 5.3. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.4. Attiecībā uz pretendentu, kuram *būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības* atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, iepirkuma komisija pārbauda šī nolikuma 3.1.1.apakšpunktā minēto apstākļu esamību. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.4.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.4.1.1. par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem (nolikuma 3.1.1.1.apakšpunkts) – no Uzņēmumu reģistra,

5.4.1.2. par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu (nolikuma 3.1.1.2.apakšpunkts) – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi (nolikuma 3.1.1.apakšpunkts). Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5. Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 5.4.1 punktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

5.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.5.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai.

*Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.*

## 6. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgumslēdzējs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, Iepirkuma komisijas lēmumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (nolikuma 14. pielikums).

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības.

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta

institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Paziņojumā norādāmi apstākļi, kas bija par iemeslu iepirkuma pārtraukšanai.

## **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi.**

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 7.2.4. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 7.3. Līguma slēgšanas laikā līguma noteikumi nav Līgumslēdzēja un pretendenta apspriešanas un mainīšanas priekšmets.
- 7.4. Uzvarējušā pretendenta faktiskā rīcība 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas, nenoslēdzot līgumu, tiek uzskatīta par atteikšanos slēgt līgumu.
- 7.5. Pirms līguma slēgšanas ar nākamo pretendentu iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, saskaņā ar Piel. 56. panta sestās daļas regulējumu un ar pārbauda tā atbilstību Piel. 8.<sup>2</sup> panta noteikumiem.
- 6.4. Līgumslēdzējam ir tiesības neslēgt līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu, ja tam ir objektīvs pamatojums (nav pieejami finanšu resursi, mainās prasības iepirkuma priekšmetam u.c.).

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības.**

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

### **8.2. Pretendenta pienākumi.**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. PIELIKUMI**

Šim nolikumam ir pievienoti 14 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)
2.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts (forma)
3.pielikums	Speciālistu saraksts (forma)
4.pielikums	Speciālista parakstīts darba pieredzes apraksts (forma)
5.pielikums	Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
6.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma)
7.pielikums	Pretendenta (vai būvspeciālista) apliecinājums par būvspeciālista civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu (forma)
8. pielikums	Pretendenta apliecinājums par būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības

	obligāto apdrošināšanu (forma)
9. pielikums	Pretendenta apliecinājums par būvdarbu garantijas laiku un garantijas laikā veicamajiem būvdarbiem (forma)
10. pielikums	Pretendenta apliecinājums par garantijas laika nodrošinājumu (forma)
11. pielikums	Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums (forma)
12. pielikums	Tehniskais projekts
13.pielikums	Būvdarbu apjomu saraksts
14.pielikums	Līguma projekts

*1. pielikums*

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**<Uz pretendenta veidlapas>**

(ja attiecināms)

**Pretendenta pieteikums  
(forma)**

iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

Pretendents, \_\_\_\_\_,

(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

reģistrācijas Nr. Būvkomersantu reģistrā \_\_\_\_\_

juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_,

tālr. \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e- pasts: \_\_\_\_\_,

Banka:

Bankas kods:

Konta Nr. \_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_ personā

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu iepirkumā:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma prasībām, tās ir saprotamas un garantē  
Nolikuma prasību izpildi;
- Pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā noteikumiem, apņemas (ja tiek atzīts  
par uzvarētāju) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus, saskaņā ar  
iepirkuma Nolikuma 14. pielikumu;
- Pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (cilvēkresursi, instrumenti,  
iekārtas un tehniskais aprīkojums) savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši  
Tehniskajam projektam (12.pielikums).
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents (nosaukums):	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta kontakttelefons:	
Pretendenta faksa numurs:	
Pretendenta bankas nosaukums, filiāle:	
Bankas kods:	
Norēķinu konts:	
Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

\* Pretendenta pieteikumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).

2. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**Pretendenta pieredzes apraksts  
(forma)**

<b>1.objekts*</b>	
Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no <.....> līdz <.....>):	
Būvdarbu izpildes adrese:	
Tehniskā projekta nosaukums:	
Informācija par būvdarbiem (norādīt):	X
1) būvdarbu veids (rekonstrukcijas/ renovācija/ citi būvdarbi)	
2) vai ēka nodota ekspluatācijā/ kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā	
3) izpildīto būvdarbu vērtība (EUR, bez PVN)	

*\*Pretendents var sniegt informāciju arī par vairākiem objektiem*

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

*Nolikuma 3.2.3.punkts. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2010.- 2014. un 2015.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz 1 (vienas) ēkas rekonstrukcijas, renovācijas vai būvniecības objektos.*

*Nolikuma 4.1.2.4. punkts. Aprakstam **pievieno** dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju (pasūtītāju atsauksmes; līgumu kopijas/ rēķinus / informāciju (vai izdrukas) par objekta nodošanu ekspluatācijā vai cits)*

3. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**Speciālistu saraksts  
(forma)**

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka līguma izpildē tam būs pieejams šāds vadošais personāls:

Nr. p.k.	Darbības joma	Vārds, uzvārds	Spēkā esošais būvprakses sertifikāts	
			numurs	derīguma termiņš (līdz dd.mm.gggg.)
1.	<b>Atbildīgais būvdarbu vadītājs</b>			

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību:

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

Nolikuma 3.2.1.punkts. *Pretendentam ir vadošais personāls ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, tiesībām veikt darbību attiecīgajā jomā/-ās, saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām (Būvniecības likumu, MK noteikumiem) u.c. noteikumiem, vai tas apņemas nodrošināt šādu personālu ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi: 1) **atbildīgais būvdarbu vadītājs** (speciālists ēku būvdarbu vadīšanā); atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas rekonstrukcijas, renovācijas vai būvniecības būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam; 2) **darba aizsardzības koordinators**; atbildīgajam darba aizsardzības koordinatoram ir spēkā esošs sertifikāts (vai cits dokuments), kas dod tiesības veikt darba aizsardzības pasākumus būvobjektā;*

Nolikuma 4.1.1.5.punkts. Speciālistu saraksts (norādot informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru; forma –3.pielikums), kuram pievienoti: 1) speciālistu kvalifikācijas dokumenti; 2) speciālistu parakstīts darba pieredzes apraksts (CV; forma – 4.pielikums), kas atbilst Nolikuma 3.2.1. punkta prasībām.



4. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**Speciālista parakstīts darba pieredzes apraksts**

(forma)

Vārds, uzvārds:	
Atbildība:	
Kontaktinformācija:	x
- e-pasts:	
- telefons:	

1. Informācija par izglītību un/vai kvalifikāciju

Izglītības iestāde	Iegūtā izglītība /kvalifikācija	Iegūtais dokuments (diploms/sertifikāts); dokumenta Nr., izdošanas datums	Spēkā esošais būvprakses sertifikāts*/ - numurs	Spēkā esošais būvprakses sertifikāts/ sertifikāts vai cits dokuments - derīguma termiņš (ja attiecināms) (līdz dd.mm.gggg.)

Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas rekonstrukcijas, renovācijas vai būvniecības būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

Darba aizsardzības koordinators ir spēkā esošs sertifikāts (vai cits dokuments), kas dod tiesības veikt darba aizsardzības pasākumus būvobjektā.

*\*sertifikāts (kopija) \*/sertifikāts vai cits dokuments - pielikumā*

2. Informācija par darba pieredzi būvniecības jomā\*\* (norāda attiecināmo informāciju):

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums)	Informācija par būvobjektu (būvobjekts nosaukums; būvdarbu norises vieta (adrese); būvdarbu norises periods)	Veicamie pienākumi/laiks (dd.mm.gggg-dd.mm.gggg.)-	Būvobjekta raksturojums (rekonstrukcija/ renovācija/citi būvdarbi); vai ēka nodota ekspluatācijā (datums))
1.				Būvdarbu veids: Ēkas nodošanas ekspluatācijā datums:

Speciālists var sniegt informāciju arī par vairākiem objektiem pēdējo 3 gadu laikā (2012.; 2013.; 2014.; 2015.gads)

**Pielikumā:** darba pieredzi būvniecības jomā pamatojošie dokumenti\*\* (kopijas)

\*\* - Darba aizsardzības koordinators informāciju norāda tikai informatīvi, nepievienojot pieredzi pamatojošos dokumentu!

3. Cita informācija

(ja attiecināms; norāda pēc saviem ieskatiem)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi, un ja gadījumā ar pretendentu <nosaukums; reģistrācijas numurs, juridiskā adrese > tiks noslēgts līgums iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, tad nepastāv tiesiski šķēršļi un es piekrītu piedalīties līguma izpildē kā <...> (norāda atbildības jomu):

Speciālista Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka iepirkuma līguma „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, izpildē tiks iesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Vienotais reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Būvkomersantu reģistra informācija ( Reģ. Nr., datums)	Kontaktinformācija (tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības)
1.							
2.							

Apakšuzņēmēju sarakstu obligāti jāaizpilda par visiem plānotiem apakšuzņēmējiem t.sk. tiem, kuriem plānots nodot 20% vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību:

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

### Apakšuzņēmēja apliecinājums\*

(forma)

Ar šo apliecinu, ka <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>:

- 1) piekrīt piedalīties iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezglā izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, kā Pretendenta <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apakšuzņēmējs;
- 2) ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējs apņemas izpildīt tam nododamo līguma daļu ar pretendenta piedāvājumā norādīto vērtību un pildīt visas iepirkuma līgumā noteiktās prasības;
- 3) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
- 4) visas apakšuzņēmēja sniegtās ziņas ir patiesas.

**Informācija par līguma daļu, ko izpildīs apakšuzņēmējs <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> :**

Nr. p.k.	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības )
1.		

**Apliecinu sniegtās informācijas pareizību (norāda apakšuzņēmējs):**

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Apakšuzņēmēja pārstāvja amats*:	
Apakšuzņēmēja pārstāvja vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

*\*Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja apliecinājumu paraksta apakšuzņēmēja pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).*

Apliecinājumu jāiesniedz katram apakšuzņēmējam

7. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**Pretendenta (vai būvspeciālista)**  
**apliecinājums par būvspeciālista civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu**  
(forma)

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>/ vai – Būvspeciālists <vārds, uzvārds> apliecina, ka ja gadījumā ar pretendentu <nosaukums; reģistrācijas numurs, juridiskā adrese > tiks noslēgts iepirkuma līgums iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, tad ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā tiks veikta **būvspeciālista** (atbildīgā būvdarbu vadītāja) <vārds, uzvārds> **civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** visā būvdarbu laikā un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds /vai Būvspeciālista vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

8. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezglā izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**Pretendenta apliecinājums par būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu**  
(forma)

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka ja gadījumā ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezglā izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, tad ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā tiks veikta **būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** visā būvdarbu laikā ( ar minimālo limitu 7500.00 euro; būvdarbu veicēja pašrīks ne vairāk kā 20% no atbildības limita) un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta pārstāvja amats:	
Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

**Pretendenta apliecinājums par būvdarbu garantijas laiku un garantijas laikā veicamajiem būvdarbiem (forma)**

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka ja gadījumā ar pretendentu tiks noslēgts līgums iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, Būvdarbu garantijas laiks ir:

- 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
- 2) būvdarbiem – saskaņā ar LR likumu Būvniecības likums un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.529 Ēku būvnoteikumi, bet ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā (Būvvaldes akta pakstīšanas).

Pretendents nodrošinās garantijas remontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līgumslēdzēja pieprasījuma, gadījumos, kad defekti radušies Pretendenta vainas dēļ.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta pārstāvja amats:	
Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

### **Pretendenta apliecinājums par garantijas laika nodrošinājumu**

*(forma)*

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, tad tas pēc būvdarbu nodošanas un pirms noslēguma maksājuma pieprasījuma, iesniegs garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā brīdi; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija).

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta pārstāvja amats:	
Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

11. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

## PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)

### 1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 1.1. Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka **veiks būvdarbus** saskaņā ar Tehnisko projektu „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā **Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083**, saskaņā ar iepirkuma Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2 Nolikumu, Pretendenta piedāvājumu t.sk. Būvdarbu apjomu sarakstu, Būvniecības likumu un LR spēkā esošiem Būvnormatīviem un MK noteikumiem būvniecības jomā, **laikā no līguma noslēgšanas līdz 2015. gada 30. jūlijam** (objekta nodošanas ekspluatācijā datums);
- 1.2. Pretendents iepazīties ar iepirkuma Nolikumu „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, Nolikumu t.sk. Līguma projektu un piekrīt tā noteikumiem.

### 2. Pretendenta finanšu piedāvājums

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Būvdarbu izmaksas; bez PVN (EUR)	PVN _____% (EUR)	Būvdarbu izmaksas kopā; ar PVN (EUR)
1.	Objekts „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083			
<b>Kopējā piedāvājuma summa EUR, bez PVN:</b> (norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata)			<b>&lt;summa vārdiem&gt;</b>	

**Izmaksas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata!**

Pretendents apliecina, ka finanšu piedāvājumā iekļautas visas rekonstrukcijas veikšanai nepieciešamas izmaksas un ir informēts, ka līguma izpildes laikā summa par veicamajiem būvdarbiem netiks palielināta.

Finanšu piedāvājumam **pievienotie dokumenti:**

- 1) aizpildīts Būvdarbu apjomu saraksts (1. pielikums)

**Sniegto informāciju apliecinu:**

Pretendenta pārstāvja amats:	
Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	



*12. pielikums*

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**TEHNISKAIS PROJEKTS**

Tehniskais projekts „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2 dots *atsevišķā failā, elektroniski* (12. pielikums –*Tehniskais projekts*).

*13. pielikums*

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve,  
ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

**BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS**

Būvdarbu apjomu saraksts Tehniskajam projektam „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2 dots *atsevišķā failā, elektroniski* (13. pielikums - *Būvdarbu apjomu saraksts*).

14. pielikums

Iepirkumam „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2

## LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2015.gada <datums>. <mēnesis>

Līgumslēdzējs Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”, reģ. Nr.40003276127, turpmāk tekstā - **Pircējs**, Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs **Arnolds Pavlins**, turpmāk – **Līgumslēdzējs**, no vienas puses, un

<**Būvuzņēmēja nosaukums**>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk – **Būvuzņēmējs vai Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” Iepirkumu komisijas Lēmumu (datums, protokola numurs) iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, turpmāk tekstā saukts Iepirkums, un <**Būvuzņēmēja nosaukums**> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Līgumslēdzēju, Līgumslēdzēja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Līgumslēdzēja interesēm veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Darbu vadītājs** – Līgumslēdzēja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Līgumslēdzēju.
- 1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. **Būvobjekts** – „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana” objektā Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 1.7. **Piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 1.8. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs saskaņā ar Līgumu un piedāvājumu iepirkumā „Objekta Rīgā, Elvīras ielā 19 jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”; ID NR. 2015/2, un būvdarbu apjomu sarakstu, veic **ēkas rekonstrukciju objektā „Mācību un ražošanas korpusa (lit.003) jauna ieejas mezgla izbūve, ventilācijas šahtu nojaukšana”**, Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083, turpmāk – **Būvdarbi**.
- 2.2. Būvdarbu izpildes vieta: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083.
- 2.3. Būvuzņēmējs 2.1.punktā minētos Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar

materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

### 3. *Līguma sastāvdaļas*

3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: 1) Līgums; 2) 1. pielikums – Piedāvājums iepirkumā.

### 4. *Līguma cena*

- 4.1. Kopējā līguma cena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) sastāda EUR <summa skaitļos>. Līgumcena bez PVN ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>).
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka Būvdarbu tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 4.3. Būvdarbu tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 4.4. Ja Darbu izpildes laikā tehniskā projekta nepilnību dēļ, izveidosies situācija, kuras rezultātā palielināsies vai samazināsies Darbu apjoms, Puses ir tiesīgas vienoties par šo Darbu izmaksu iekļaušanu/izslēgšanu no kopējās līguma cenas un attiecīgu grozījumu veikšanu Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Visas izmaiņas ir jāsaskaņo ar Līgumslēdzēju, autoruzraugu un būvuzraugu.
- 4.5. Ja būvdarbu apjomi tiek mainīti pēc Līgumslēdzēja prasības, tad veicami atbilstošie grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Papildu darbu izmaksas, ja tās ir pamatotas un tās nebija iespējams notiekt pirms iepirkuma veikšanas, tiek noteiktas, Būvuzņēmējam sastādot atsevišķu papilddarbu tāmi, maksimāli izmantojot Līgumam pievienotajā Tāmē norādītos izcenojumus. Pēc sasaņošanas ar Pasūtītāju papilddarbu tāme kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visas izmaiņas Tāmē ir jāsaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.

### 5. *Darbu izpildes noteikumi*

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Līgumslēdzēja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanai nepieciešamo atļauju (*turpmāk – būvatļaujas*) saņemšanas.
- 5.3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas uzsākt darbus pēc būvatļaujas saņemšanas un pilnīgi pabeigt Darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, izpildīt citas saistības, nodot būvdarbu dokumentāciju Līgumslēdzējam un parakstīt gala noslēguma aktu ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 30.jūlijam**.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņi ir saistoši Būvuzņēmējam. Ja izpildot būvdarbus rodas risks nepabeigt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam par šiem riskiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāziņo Līgumslēdzējam un jāpiedāvā darbības un metodes risku novēršanai. Risku iestāšanās, kas nav nepārvarama vara, vai valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, nav iemesls Līguma neizpildei noteiktajā laikā. Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, ja to iemesls ir Būvuzņēmēja Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša rīcība vai darbības, neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes.
- 5.5. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju – atbildīgo būvdarbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Līgumslēdzēja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar iepirkuma nolikumā noteikto, līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu,

- tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 5.7. Būvuzņēmējs nodrošina būvzīkārtnes (būvtāfeles) izgatavošanu un uzstādīšanu pie Objekta 15 (piecpadsmiņi) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, ja to nosaka Būvniecības likums vai būvniecību reglamentējošie Būvnoteikumi. Būvtāfeles izgatavošanas izmaksas tiek iekļautas vispārceļniecības darbu izmaksās.
  - 5.8. Par Darbu organizācijas jautājumiem Pušu pārstāvji lemj būvsapulcēs. Katras būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Protokolā fiksētie lēmumi ir saistoši Līguma Pusēm.
  - 5.9. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzņēmējs. Būvsapulces protokolu paraksta visi atbildīgie Pušu pārstāvji.
  - 5.10. Īpašie **Būvdarbu izpildes** noteikumi:
    - 5.10.1. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Līgumslēdzēju **Darbu veikšanas projektu** (DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami.
    - 5.10.2. Būvuzņēmējs vai **būvspeciālists** (atbildīgais būvdarbu vadītājs) 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas nodrošina **būvspeciālista** (atbildīgā būvdarbu vadītāja) obligātās civiltiesiskās atbildības **apdrošināšanu** visā būvdarbu laikā un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam šo apdrošināšanas kopiju vai apdrošināšanas pagarinājuma kopiju.
    - 5.10.3. Būvuzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas nodrošina **būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** visā būvdarbu laikā (ar minimālo likmitu 7500.00 euro; būvdarbu veicēja pašrisks ne vairāk kā 20% no atbildības limita) un garantijas laikā, saskaņā ar LR MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam šo apdrošināšanas kopiju vai apdrošināšanas pagarinājuma kopiju.
    - 5.10.4. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu garantijas:
      - 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
      - 2) būvdarbiem – saskaņā ar LR likumu Būvniecības likums un 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.529 Ēku būvnoteikumi, bet ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā (Būvvaldes akta pakstīšanas).
    - 5.10.5. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas remontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līgumslēdzēja pieprasījuma pēc Līguma izpildes, gadījumos, kad defekti radušies Līgumslēdzēja vainas dēļ.
    - 5.10.6. Būvuzņēmējs pēc būvdarbu nodošanas un pirms noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniedz garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā brīdi; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātspēja, bankrots, likvidācija).
    - 5.10.7. Būvuzņēmējs pirms būvdarbu uzsākšanas veic iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas rekonstruējamās daļas uz Apsaimniekotāja - „SIA LNS Nekustamie īpašumi” (turpmāk – Apsaimniekotājs) norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir būvuzņēmēja izdevumi;
    - 5.10.8. Būvuzņēmējam ir jāsaņem un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, jāsaņem un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti t.sk. Līgumslēdzēja vārdā. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem.

- 5.10.9. Būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot Apsaimniekotāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošo resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāaskaņo ar Apsaimniekotāju. Ja Apsaimniekotājs akceptē būvuzņēmēja **pieteikumu** pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo **papildlīgumu**, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu Apsaimniekotāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas buves gatavībai ekspluatācijā
- 5.10.10. Apsaimniekotājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja *pieteikumu* par Apsaimniekotāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja Apsaimniekotāja nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas būtiski traucē Pasūtītāja un/vai Līgumslēdzēja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi būvuzņēmuma līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 5.10.11. būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem Apsaimniekotāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta būvuzņēmēja uzskaites mezglas rādījumiem un cenai, kādu Apsaimniekotājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
- 5.10.12. būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgružu u.c materiālu utilizācija vai aizvešana, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Līgumslēdzējs veiks noslēguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta nodošanas ekspluatācijā;
- 5.10.13. visas inženierkomunikāciju atslēgšanas/ pieslēgšanas u.c. darbus, kas būtiski ietekmē Pasūtītāja un/vai Līgumslēdzēja darbu, jāaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
- 5.10.14. būvdarbu izpilde ārpus Līgumslēdzēja darba laika un svētku dienās jāaskaņo ar Līgumslēdzēju un Apsaimniekotāju;
- 5.10.15. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāaskaņo ar Apsaimniekotāju;
- 5.10.16. izpildot līgumu, būvuzņēmējam par kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem jāiesniedz šādi dokumenti:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
  - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
  - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma nr.3);
  - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti, citi uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti. Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) tiks precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī; Atskaišu (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) projektus būvuzņēmējam jāiesniedz Līgumslēdzējam saskaņošanai;
- 5.10.17. izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 2 (divos) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam.
- 5.10.18. Līgumslēdzējam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz Līgumslēdzējam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu

komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses;

- 5.10.19.pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam ir jāiesniedz Līgumslēdzējam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.: licences, atļaujas, sertifikāti u.c.; Būvdarbu žurnāls; segto darbu akti; nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti; atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materialu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam; tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti; rekonstrukcijas būvatļauja, izpildshēmas un izpildrāsējumi; izpildmērījumi; instruktažas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi; aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas; uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas;
- 5.10.20.izmaksas, kas saistītas ar Līgumslēdzējam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;

## 6. Līgumslēdzēja pienākumi un tiesības

### 6.1. Līgumslēdzējs apņemas:

- 6.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir LR Būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos, šajā Līgumā noteiktās tiesības.
- 6.1.2. nodrošināt Būvuzņēmējam personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
- 6.1.3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 6.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

### 6.2. Līgumslēdzēja tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji ierosināt apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs neveic būvniecību saskaņā ar piedāvājumu, pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. samaksāt Būvuzņēmējam 10% (desmit procentus) no līguma cenas pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā un līgumsaistību pilnīgas izpildes.

## 7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

### 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1.pēc Līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju **Darbu veikšanas projektu** (turpmāk – DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par DVP satura atbilstību Latvijas būvnormatīvam LBN 310-05 „Darbu veikšanas projekts”.
- 7.1.2.pirms būvdarbu uzsākšanas veikt iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas renovējamās daļas uz Apsaimniekotāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir Būvuzņēmēja izdevumi;
- 7.1.3.sagatavot un iesniegt Būvvaldē visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, sagatavot un iesniegt atbildīgajām institūcijām citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumenti sagatavošana tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem un ar Būvuzņēmēja resursiem;
- 7.1.4.pēc Līguma noslēgšanas un pirms Līgumslēdzēja resursu (ūdens, elektrība u.c.) izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski saskaņot minēto resursu izmantošanu ar Apsaimniekotāju. Ja Apsaimniekotājs pilnībā vai daļēji akceptē Būvuzņēmēja pieteikumu, tad Būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par attiecīgo resursu patēriņu Apsaimniekotāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiks veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā;
- 7.1.5.ja Apsaimniekotājam nav iespēju nodrošināt Būvuzņēmēja pieeju Apsaimniekotāja rīcībā esošajiem

- resursiem (elektrība, ūdens u.c.) vai gadījumos, kad tas traucētu Pasūtītāja/ Līgumslēdzēja darbību, Būvuzņēmējam nepieciešamie resursi jānodrošina par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 7.1.6. segt būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas. Par būvdarbu izpildes vajadzībām faktiski patērētiem Apsaimniekotāja rīcībā esošajiem resursiem, t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c., Būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta Būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Apsaimniekotājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem;
- 7.1.7. par saviem līdzekļiem regulāri veikt būvgružu u.c materiālu uztilizāciju, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Noslīguma samaksu (10% no līgumcenas) Līgumslēdzējs veiks pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un nodošanas ekspluatācijā;
- 7.1.8. būvdarbu izpildes laikā saskaņot Apsaimniekotāju visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas 3 (trīs) dienas iepriekš;
- 7.1.9. būvdarbu izpildes laikā neradīt traucējumus Līgumslēdzēja darbībai, visu darbu veikšanu, t.sk. pārslēgšanās, saskaņot ar Apsaimniekotāju.
- 7.1.10. būvdarbu izpildi ārpus Līgumslēdzēja darba laika un svētku dienās saskaņot ar Apsaimniekotāju un Līgumslēdzēju;
- 7.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošināt pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsakaņo ar Apsaimniekotāju;
- 7.1.12. par faktiski izpildītajiem būvdarbiem kalendārajā mēnesī iesniegt šādus dokumentus:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
  - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
  - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma Nr.3);
  - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti u.c. uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti.
- Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;
- 7.1.13. iesniegt ar būvuzraugu saskaņotus (būvuzrauga parakstītus) dokumentus par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas Līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un, ja nepieciešams, mainītas Līguma izpildes laikā;
- 7.1.14. gadījumā, ja Līgumslēdzējs neapstiprinās nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju, veikt visu norādīto kļūdu labojumus un/vai novērst nepilnības un atkārtoti iesniegt Līgumslēdzējam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses;
- 7.1.15. pirms objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt Līgumslēdzējam visus ar būvdarbu izpildi saistītos, attiecināmos dokumentus, t.sk.:
- licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
  - Būvdarbu žurnāls;
  - segto darbu akti;
  - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
  - atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto material, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
  - tehnisko iekārtu, speciaļo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
  - vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;
  - izpildshēmas un izpildrasējumi;

- izpildmērījumi;
  - instruktāžas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi;
  - aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas;
  - Uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas.
- 7.1.16. Izmaksas, kas saistītas ar Līgumslēdzējam un atbildīgajām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu ir Būvuzņēmēja izmaksas;
- 7.1.17. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;
- 7.1.18. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.19. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams, lai neradītu zaudējumus t.sk. Līgumslēdzējam);
- 7.1.20. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu. Nodrošināt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu (ja attiecināms), aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumslēdzējam parakstīšanai;
- 7.1.21. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.22. nodrošināt tīrību Būvobjektā un visā darbības zonā;
- 7.1.23. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.24. rakstveidā nekavējoties informēt Līgumslēdzēju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.25. rakstveidā saskaņot ar Līgumslēdzēju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.26. par atkāpēm no sākotnēji plānotā informēt Līgumslēdzēju būvsapulcēs;
- 7.1.27. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā katru dienu un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses:  
1) **atbildīgais būvdarbu vadītājs:** <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_, telefona un faksa Nr., e-pasta adrese >;
- 7.1.28. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.29. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas pilnībā atbilst būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.30. ievērot un izpildīt būvuzrauga un autoruzrauga likumīgās prasības.
- 7.2. Būvuzņēmējam būvsapulcēs ir jāinformē Līgumslēdzēju par Būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku/laiku (informatīvs raksturs), lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu.
- 7.3. Visos ar būvdarbu izpildi saistītajos dokumentos jānorāda šī līguma numurs un datums.

## 8. **Apakšlīgumi**

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto darbuzņēmēju (apakšuzņēmumu). Līguma darbības laikā darbuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēja darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbu izpildi, būvdarbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

## 9. **Riska pāreja**

- 9.1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tie rodas Līgumslēdzēja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas vai zaudējuma nodarīšanas risku būvdarbu izpildes laikā.
- 9.2. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas par objektu atbild



Līgumslēdzējs. Ja pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas Būvuzņēmējs ir atstājis objektā tam piederošas mantas vai iekārtas, tad Līgumslēdzējs neuzņemas riskus par to bojāšanu vai iznīcināšanu vai radušies zaudējumiem.

- 9.3. Ja Līgumslēdzējs par saviem līdzekļiem utilize vai nogādā glabāšanai Būvuzņēmējam piederošas mantas vai iekārtas, tad Būvuzņēmējam ir pienākums segt ar šiem darbiem saistītās izmaksas.

#### **10. Garantija**

- 10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Līgumslēdzējam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst būvdarbu apjomu sarakstā vai Līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 10.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir ne mazāks kā Līguma 5.10.4.punktā noteiktais.
- 10.3. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Līgumslēdzējam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas un uz kurām ir attiecināma Līguma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.
- 10.4. Ja Līgumslēdzējs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Līgumslēdzēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 10.5. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Līgumslēdzējs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

#### **11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam iesniedz ar būvuzraugu saskaņotas atskaites un sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz tos 3 (trīs) eksemplāros apstiprināšanai Līgumslēdzējam. Pirms atskaišu un aktu iesniegšanas Līgumslēdzējam, minētie dokumenti tiek nosūtīti Līgumslēdzējam elektroniski. Līgumslēdzējs 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaišu un aktu saņemšanas brīža pārbauda un paraksta kvalitatīvi iesniegtos dokumentus par izpildītajiem būvdarbiem vai arī informē Būvuzņēmēju par nepieciešamiem labojumiem. Parakstīt dokumenti par izpildītiem būvdarbiem no būvdarbu izpildītāja, Būvuzrauga un pasūtītāja puses ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Līgumslēdzēja tiesības pārbaudīt ar aktu par izpildītajiem Darbiem pieņemtos Darbus.
- 11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Atkārtota izpildīto Darbu pieņemšana – nodošana notiek 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas Līgumslēdzējam.
- 11.4. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Līgumslēdzējam. Līgumslēdzējs 3 (triju) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tad Līgumslēdzējs saskaņo dokumentus, kuri tiek iesniegti Būvvaldē Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 11.5. Ja Līgumslēdzējs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Līgumslēdzēja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi.

Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

- 11.6. Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

### **12. Norēķinu kārtība**

- 12.1. Līgumslēdzējs samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem veic pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: <konta numurs> <bankas nosaukums> <bankas kods> 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu par veiktajiem būvdarbiem apstiprināšanas.
- 12.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.** Pasūtītājs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas.
- 12.3. Gadījumos, ja būvdarbu pasūtījumā, kura ietvaros notiek Līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie konkrētajā laikā ir nepietiekami izpildīto darbu apmaksai, Līgumslēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs Būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu.
- 12.4. Līgumslēdzējs būvdarbu izpildes gaitā samaksā Būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.
- 12.5. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Līgumslēdzējs samaksā Būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. Būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Līgumslēdzēja puses 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

### **13. Grozījumi līgumā**

- 13.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Grozīt vai papildināt Līgumu pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, vienošanos par grozījumu veikšanu paraksta abu Pušu pārstāvji, pēc kā jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

### **14. Līgumsods**

- 14.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 14.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek laužts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 14.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tas maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

### **15. Līguma laušana**

- 15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var lauzt Līgumu:
- 15.2.1.ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro būvniecības dokumentācijas prasības vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pieļauto pārkāpumu;
- 15.2.2.ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 15.3. Līguma 15.2.punktā paredzētā Līguma laušana neierobežo Līgumslēdzēja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.

- 15.4. Būvuzņēmējs Līguma laušanas gadījumā atbilstoši 15.2.punktam 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Līgumslēdzējam 14.2.punktā paredzēto līgumsodu.
- 15.5. Ja Līgumslēdzējs izmanto 15.2.punktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Līgumslēdzējs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski izpildīti, atbilst Līgumam un turpmāk ir izmantojami.
- 15.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Līgumslēdzējam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 15.7. Gadījumā, ja Līgumslēdzējs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām un nav saskaņojis maksājuma pagarinājumu, vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, brīdināt Līgumslēdzēju par vienpusēju atkāpšanos no Līguma 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Līgumslēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Līgumslēdzēja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

#### **16. Nepārvarama vara**

- 16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 16.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvaldījumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.
- 16.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

#### **17. Nodokļi un nodevas**

- 17.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas līguma cenā, un maksājami Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **18. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība**

- 18.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu.
- 18.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 18.3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība**

- 19.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Līgumslēdzējs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 19.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 19.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm vienpusēji lauzt to Līgumā paredzētajos gadījumos.

#### **20. Pušu rekvizīti, kontaktpersonas līguma izpildē un paraksti**

- 20.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par

nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

20.2. **Būvuzņēmējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Pasūtītāju:

- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>;
- 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>.

20.3. **Līgumslēdzējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Būvuzņēmēju:

- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>;
- 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>;
- 3) Apsaimniekotāja kontaktpersona: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>.

20.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

20.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.

20.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei nodots 1 (viens) eksemplārs, uz \_\_\_ lapām ar 1 (vienu) pielikumu – būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā.

20.7. **Pušu paraksti:**

**Līgumslēdzējs/ Būvdarbu Pasūtītājs**  
**SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”**

Adrese: Elvīras ielā 19, Rīgā, LV-1083

Reģ. Nr. 40003276127

Banka: A/S „SEB banka” Kurzemes filiāle

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV38UNLA0050015057283

**Būvuzņēmējs**

<Būvuzņēmēja nosaukums>

reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>

<juridiskā adrese>

tālr.<tālruna numurs>

fakss <faksa numurs>

bankas nosaukums>

<bankas kods>

<konta numurs>

**Pasūtītājs**

**Būvuzņēmējs**

*Arnolds Pavlins*

<paraksta atšifrējums>