

APSTIPRINĀTS:
Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība”
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 13. jūnijā
Protokols Nr.1

Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi - 2

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

Iepirkuma identifikācijas Nr.: LNS 2017/3

Pasūtītājs: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs/līgumslēdzējs

Pasūtītājs: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”;

Līgumslēdzējs: SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”

1.1.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Nosaukums: Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”

Adrese: Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083;

Reģistrācijas Nr. LV40008000615

Bankas rekvizīti: Valsts kase

Konta Nr.: LV48TREL9185276004000

Nodokļu maksātāja Nr.LV90000065985

Cita informācija:

Tālrunis: 67470444;

E-pasta adrese: lms@lms.lv;

Mājas lapa: www.lms.lv; sadaļa „Iepirkumi un konkursi”

1.1.2. Līgumslēdzēja rekvizīti:

Nosaukums: SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”

Iepirkuma Līguma slēdzēja rekvizīti:

Reģistrācijas Nr. 50103515621

Adrese: Elvīras iela 19 k-3, Rīgā, LV-1083

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S „SEB banka” Kurzemes filiāle

Konts LV77UNLA0050018648588

Iepirkuma Līguma slēdzējs - turpmāk tekstā - Pircējs vai Līgumslēdzējs vai SIA LNS RC.

1.2. Vispārīgā informācija par iepirkumu

Iepirkuma nosaukums: Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi - 2

Iepirkuma identifikācijas numurs: LNS 2017/3

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

Iepirkums tiek veikts līgumslēdzēja SIA „LNS Rehabilitācijas centrs” vajadzībām.

Iepirkumā lietotie saīsinājumi un jēdzieni:

- *PIL* - Publisko iepirkumu likums.
- *Piegādātājs* — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
- *Pretendents* — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.

1.3. Iepirkuma pamatojums.

Iepirkumu veic Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (tekstā – LNS) iepirkumu komisija, kas izveidota ar LNS prezidenta Edgara Vorslova 2017. gada 06. jūnija rīkojumu Nr. 24 (turpmāk – Iepirkumu komisija).

1.4. Iepirkuma kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: Aija Sannikova, LNS Iepirkumu un projektu nodaļas vadītāja. Kontaktinformācija: telefons: 25155419; e-pasta adrese: iepirkumi@lms.lv; adrese: Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083.

1.5. Iepirkuma dokumentu saņemšana, papildinformācijas sniegšanas kārtība

1.5.1. Ar iepirkuma Nolikumu un ar iepirkuma saistītiem dokumentiem ieinteresētie piegādātāji var

iepažīties sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā www.iub.gov.lv internetā:

- 1) elektroniski Pasūtītāja vispārējā interneta adresē www.lns.lv sadaļā „Iepirkumi un konkursi” (http://www.lns.lv/lat/iepirkumi_un_konkursi/) ;
 - 2) Pasūtītājs nodrošina arī iespēju piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma dokumentiem biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083 pie iepirkuma kontaktpersonas.
- 1.5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 14. panta un 38. panta noteikumus, notiek elektroniski, izmantojot Pasūtītāja noteikto saziņas e-pastu iepirkumi@lns.lv. Piegādātājs e-pastam pievieno norādi: iepirkumam ID Nr. LNS 2017/3.
- 1.5.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas izmantot elektronisko pastu, tas var iesniegt jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām personīgi Pasūtītājam (biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, Elvīras ielā 19 k-2, 2. kabinetā (2. stāvs), Rīgā LV- 1083) darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12.30, no plkst.13:00 līdz 16:00 vai nosūtīt pa pastu minētajā adresē.
- 1.5.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5.5. Par piegādātāja jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9.00 līdz 17:00).
- 1.5.6. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz e-pastu no kura saņemts jautājums, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā mājaslapā www.lns.lv sadaļā „Iepirkumi un konkursi” (http://www.lns.lv/lat/iepirkumi_un_konkursi/), kur pieejams iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5.7. Ja Pasūtītājs ir ievietojis savā mājaslapā www.lns.lv sadaļā „Iepirkumi un konkursi” (http://www.lns.lv/lat/iepirkumi_un_konkursi/) Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā iepirkuma Nolikumu un ar iepirkumu saistīto papildinformāciju (atbildes uz jautājumiem), tad tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties. Ieinteresētajam piegādātājam jāseko informācijai, kas saistīta ar iepirkumu.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12.30, no plkst.13:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz **2017. gada 27. jūnijam plkst. 11:00** biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, LNS birojā, 2. kabinetā (2. stāvs), Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083.
- 1.6.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, nogādā ar kurjeru vai nosūta to pa pastu adresē: biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī Nolikuma 1.6.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.6.1.punktā minētajam termiņam.
- 1.6.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajai piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 1.6.5. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 1.6.3. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.

1.7. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017. gada 27. jūnijam plkst. 11:00**, biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība”, LNS birojā, 3.stāvā, 12.kabinetā, Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā LV- 1083.
- 1.7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkumu komisija vispirms pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 1.9.1. punktam un 1.9.2. punktam. Pārbaudes rezultāti tiek protokolēti. Piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma 1.9.1. punkta prasībām tiek nosūtīti piegādātājam un netiek vērtēti. Piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma 1.9.2. punkta prasībām tādā mērā, ka nevar identificēt iepirkumu uz kuru tie attiecas, tiek nosūtīti piegādātājam un netiek vērtēti.
- 1.7.3. Piedāvājumi, kuri atbilst Nolikuma 1.9.1. punkta un 1.9.2. punkta prasībām tiek atvērti. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama. Pēc visu Nolikuma 1.9.1. un 1.9.2. punkta prasībām atbilstoši iesniegto piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 1.7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst Nolikuma 1.9.1.punkta prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.8. Piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums

Piedāvājuma un līguma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.9. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 1.9.1. Piedāvājums jāievieto 1 (vienā) slēgtā, aizlīmētā necaurspīdīgā iepakojumā (aplaksnē, kastē, iesaiņojumā vai tml.), ievietojot tajā piedāvājumu visām iepirkuma daļām, kurām pretendents sniegs piedāvājumu, tā, lai iepakojumā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Piedāvājuma iepakojums jāapzīmogo ar zīmogu (ja attiecināms) un/vai jāparaksta ar parakstu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.9.2. Uz piedāvājuma iepakojuma jānorāda:
 - **Pasūtītājs:** Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība”; adrese: Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā, LV-1083;
 - **Pretendents:** (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese*);
 - **Norāde:** Piedāvājums iepirkumam “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – 2”; ID. Nr. LNS 2017/3
 - Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes **2017. gada 27. jūnijā plkst. 11:00**.
- 1.9.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt vienai vai vairākām iepirkuma daļām. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu **vairākās iepirkuma daļās**, tad jāiesniedz **atsevišķi katrai iepirkuma daļai cauršūti dokumenti** (Nolikuma 8. punktā paredzētie attiecināmie dokumenti). Piedāvājums iepirkuma daļai sastāv no 1 (vienā) oriģinālā eksemplāra (ORIGINĀLS) un 1 (vienas) piedāvājuma iepirkuma daļai kopijas (KOPIJA).
- 1.9.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu **iepirkuma daļas pilnu apjomu bez piedāvājuma variantiem**.
- 1.9.5. Piedāvājums jānoformē papīra formātā, datorrakstā, latviešu valodā. Piedāvājuma dokumenti kārtojami šādā secībā:
 - 1) titullapa;
 - 2) satura radītājs;
 - 3) iesniedzamie dokumenti (*sakārtoti Nolikuma 8. punktā esošajā secībā*);

- 1.9.6. Visām **piedāvājuma lapām iepirkuma daļai jābūt numurētām un caurauklotām** (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu (ja attiecināms) lapu).
- 1.9.7. Piedāvājuma iekļautiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, aizkrāsojumiem, neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem vai papildinājumiem. Ja piedāvājumā iekļautiem dokumentiem ir labojumi, svītrojumi vai papildinājumi, tad tiem ir jābūt atrunātiem 2010. gada 28. septembra LR Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, *noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem*.
- 1.9.8. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. **Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu** (piedāvājumā iekļaujams pretendenta apliecinājums par atvasinājumu un tulkojumu pareizību).
- 1.9.9. Ja piedāvājumā iekļautie dokumenti, kas norādīti Nolikuma 8. punktā, nav latviešu valodā, tad tiem pievieno piegādātāja apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā.
- 1.9.10. *Brošūras u.tml. informāciju, ko pretendents vēlas pievienot piedāvājumam*, bet, kas nav noteikti kā iesniedzamie dokumenti (Nolikuma 8. punkts), ir jāiesniedz *atsevišķi* (necauršujot kopā ar piedāvājumu), un uz katra no tiem jāveic uzraksts: *Pretendenta nosaukums; Iepirkuma identifikācijas numurs (ID Nr.), iepirkuma daļa*.
- 1.9.11. Ja, vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs Pretendentam uzrādīt oriģināla dokumentu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.9.12. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājuma sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu Pasūtītājam neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.
- 1.9.13. Tehniskajā un finanšu piedāvājuma formā norādītās ailes nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumus, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, piegādātājam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto informāciju.
- 1.9.14. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem ir jāpievieno pretendenta izsniegtā pilnvara vai pilnvarojumu apliecinātais dokuments. *Pilnvarotā persona drīkst pārstāvēt ne vairāk kā vienu pretendentu*.
- 1.9.15. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkuma likumā noteiktajos gadījumos, izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma mērķis.

Pasūtītājs veic iepirkumu Līgumslēdzēja vajadzībām, lai nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus nedzirdīgiem cilvēkiem.

2.1. Iepirkuma priekšmets. Iepirkuma priekšmets ir *viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumi*.

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 55000000-0 (Viesnīcu, restorānu un mazumtirdzniecības pakalpojumi). **Papildus CPV kodi:** 55100000-1 (Viesnīcu pakalpojumi); 55300000-3 (Restorānu un ēdināšanas pakalpojumi.)

2.3. Iepirkuma priekšmeta daļas

Iepirkuma priekšmets sadalīts 4 (četrās) daļās:

1.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -1
2.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -2
3.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -3
4.daļa	Ēdināšanas pakalpojumi

2.4. Plānotā maksimālā līgumcena EUR (bez PVN) ir:

Iepirkumu daļa	Iepirkumu nosaukums	Plānotā maksimālā līgumcenu summa EUR (bez PVN) par visu apjomu
1.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -1	EUR 3805.20 (bez PVN; un ne vairāk kā EUR 22.65 diennaktī uz 1 klientu); saskaņā ar tehnisko specifikāciju
2.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -2	EUR 3805.20 (bez PVN); un ne vairāk kā EUR 22.65 diennaktī uz 1 klientu); saskaņā ar tehnisko specifikāciju
3.daļa	Viesnīcas pakalpojumi -3	EUR 5889.00 (bez PVN; un ne vairāk kā EUR 22.65 diennaktī uz 1 klientu); saskaņā ar tehnisko specifikāciju
4.daļa	Ēdināšanas pakalpojumi	EUR 2086.000 (bez PVN; un ne vairāk kā 3.50 dienā par pusdienām uz 1 klientu); saskaņā ar tehnisko specifikāciju

Pasūtītājs nosaka maksimālo līgumcenu atbilstoši Līgumslēdzēja budžeta plānojumam. Ja pretendentu piedāvātā līgumcena iepirkuma daļā pārsniegs Līgumslēdzēja finanšu resursu iespējas, Pasūtītājs vai Līgumslēdzējs var rīkoties saskaņā ar Nolikuma 14.3 punktu.

2.5. Iepirkuma līguma darbības termiņš: no līguma noslēgšanas līdz pakalpojuma izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 15. decembrim. Līguma izpilde - Rīgas teritorija (LV006).**3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Tehniskā specifikācija norādīta Nolikuma 2. pielikumā.

4. PRASĪBAS TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

- 4.1. Pretendents sagatavo savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkuma daļā saskaņā ar Nolikumam pievienoto Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 4.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā iepirkuma daļā.
- 4.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu iepirkuma daļā, pretendents **iekļauj visas izmaksas**, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Pasūtītājs līguma izpildes laikā veiks samaksu tikai Pretendenta piedāvājumā norādītās summas apmērā par faktiski sniegto pakalpojumu. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā kopējā cena, par kuru noslēgts līgums, izrādīsies nepietiekama pakalpojuma sniegšanai, Līgumslēdzējs nemaksās lielāku summu par līgumā nolīgto līgumcenu, bet pretendentam būs jāpiegādā viss pakalpojums par saviem līdzekļiem un resursiem.

5. LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

- 5.1. **Līguma izpildes laiks iepirkuma daļā:** no līguma noslēgšanas (*prognozējoši – 2017.gada augusts*) līdz 2017. gada 15. decembrim.
- 5.2. **Līguma izpildes vieta iepirkuma daļā:** Pretendenta norādītā juridiskā adrese vai faktiskā pakalpojuma sniegšanas adrese (*pretendents norāda piedāvājumā*).

6. PRETENDENTA ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI

- 6.1. Pretendents reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 13. panta pirmā daļa.
- 6.2. Pretendentam ir tiesības sniegt viesnīcu un/vai ēdināšanas pakalpojumus, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

7. PRETENDENTA SAIMNIECISKAIS UN FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS, TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS

- 7.1. Pasūtītājs neizvirza prasības Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.
- 7.2. Pasūtītājs neizvirza prasības Pretendenta profesionālajām spējām.
- 7.3. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamās tehniskās iespējas, līdzekļi un citi resursi pakalpojuma izpildei. Pretendents atbilstību 7.3. punktā minētajam nosacījumam apliecina Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā iepirkuma daļā.

8. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI IEPIRKUMĀ

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:

<i>Pretendenta atlases dokumenti iepirkuma daļā</i>	
8.1.	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (oriģināls), (Nolikuma 1. pielikuma veidlapa)</p> <ol style="list-style-type: none"> Pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu iepirkuma daļā. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta: <ul style="list-style-type: none"> persona, kura ir <i>pretendenta amatpersona</i> (-as) un kurai (-ām) ir pretendenta pārstāvības tiesības, vai <i>pretendenta pilnvarotā persona</i>; ja piedāvājumu kā piegādātājs iesniedz <i>personu apvienība</i>, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā. Pretendentam piedāvājuma pieteikumā obligāti jānorāda <i>Līguma izpildes faktiskā pakalpojuma sniegšanas adrese</i>. Pretendentam piedāvājuma pieteikumā obligāti jānorāda <i>informācija par uzņēmumu*</i> - informāciju par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma vai vidējā uzņēmuma statusam. <p><i>Piezīme.</i> Informācijas sagatavošanai, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā norādītajam, izmanto šādas definīcijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Mazais uzņēmums</i> ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; <i>Vidējais uzņēmums</i> ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. <p><i>Detalizēta informācija pieejama vietnē:</i> https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)</p>
8.2.	<p>Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta (-u) pilnvarota persona, tad pieteikumam pievieno <i>Pilnvaru</i> (oriģinālu vai apstiprināta kopija) vai citu dokumentu (oriģinālu vai apstiprināta kopija), kas apliecina pretendenta pilnvarotās personas tiesības iepirkumā.</p>
8.3.	<p>Ja pretendenta norādītā faktiskā pakalpojuma sniegšanas adrese atšķiras no juridiskās adrese, tad pretendentam jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka tam ir tiesības norādītajā adresē sniegt pakalpojumu.</p>
8.4.	<p>Ja piedāvājumu kā piegādātājs iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai</p>

	<p>jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ja personu apvienība ir reģistrēta</i>, tad jāiesniedz Vienošanās vai Līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš; 2. <i>Ja personu apvienība nav reģistrēta</i>, tad jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.
8.5.	<p><i>Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents</i>, tad piegādātām jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama); 2) dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.
8.6.	<p><i>Ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām*</i>, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktām prasībām, tas pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>*- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija.</p>
8.7.	<p>Jāiesniedz aktuālās atļaujas (kopijas), sertifikāti (kopijas), informācija par reģistrāciju profesionālās darbības reģistros (ja to nosaka LR normatīvie akti) u.c. informācija, <i>kas apliecina tiesības veikt sabiedriskās ēdināšanas un/vai viesnīcu pakalpojumus.</i></p>
8.8.	<p><i>Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu</i> (ja pretendents <i>vēlas</i> tādu iesniegt).</p> <p><i>Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu jāiesniedz:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) par pretendentu*; 2) par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. <p>*- piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.</p> <p>PIL 49.pants, (4): “ [...] Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.”</p> <p><i>Piezīme.</i> Dokumenta veidlapa ir pieejama interneta vietnē: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv</p>
<i>Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkuma daļā</i>	
8.9.	<p><i>Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums</i> <i>Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumā atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumā atbilstoši

	<p>Nolikuma 3. pielikuma formai par katru iepirkuma daļu atsevišķi.</p> <p>2. Pretendents iepirkuma daļā nevar iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p>3. Piegādātāju apvienība iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu kā personu apvienības kopēju informāciju.</p>
--	--

9. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 9.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkuma daļā, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no gadījumiem, kas noteikti Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā.
- 9.2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkuma daļā, veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās daļas regulējumam, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas regulējumu.

10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

Piedāvājumu izvēles kritērijs iepirkuma daļā ir *saimnieciski izdevīgākais piedāvājums*, ko nosaka izmantojot **tikai cenu**.

11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus iepirkuma daļā, atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām un kritērijiem.
- 11.2. Piedāvājumu vērtēšana *katrā iepirkuma daļā* notiks posmos:
- 1) *1.posms.* Šajā posmā tiks vērtēti pretendenta iesniegtie atlases dokumenti (iesniegtie dokumenti, to noformējums un dokumentu saturs);
 - 2) *2.posms.* Šajā posmā tiks vērtēti pretendenta tehniskie piedāvājumi (atbilstība Nolikuma prasībām).
 - Ja vērtējot piedāvājumu 1.-2.posmā pasūtītājs konstatēs, ka pretendenta iesniegtie atlases dokumenti vai iesniegtā informācija neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājumu noraidīt.
 - Ja vērtējot piedāvājumu 1.-2.posmā pasūtītājs konstatēs, ka pretendenta iesniegtie dokumenti vai iesniegtā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasīs pretendentam iesniegt skaidrojumus vai papildinājumus. Ja pretendents neiesniegs noteiktajā termiņā pieprasītos skaidrojumus un papildinājumus, pasūtītājs piedāvājumu var noraidīt.
 - 3) *3.posms.* Šajā posmā tiks vērtēti pretendenta finanšu piedāvājumi.
 - Vērtējot finanšu piedāvājumu pasūtītājs, balstoties uz Publisko iepirkumu likuma 53.panta regulējumu, izvērtēs vai tas nav nepamatoti lēts. Ja pasūtītājs konstatēs, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājumu noraidīt.
 - Ja pasūtītājs finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tad tas šīs kļūdas labos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kuram pieļautas kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā finanšu piedāvājuma labojumus.
 - 4) *4.posms.* Šajā posmā notiks:
 - saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma (ņemot vērā tikai piedāvājuma cenu) noteikšana;

Ja pasūtītājs konstatēs, ka iepirkuma daļā divu vai vairāku pretendentu finanšu piedāvājums ir vienāds, tad *par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju* tiks noteikta pretendenta pieredze iepirkuma priekšmeta izpildē (attiecīgajā jomā – viesnīcu pakalpojumi vai ēdināšanas pakalpojumi) ar Pasūtītāju un Līgumslēdzēju (ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados). Iepirkuma komisijai kritērija novērtējumā ir tiesības pieprasīt atbilstošos pierādījumus.

- Pretendenta noteikšana, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma daļā;
- Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pārbaude, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteikumiem.

12. LĒMUMS IEPIRKUMĀ

- 12.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkuma daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas regulējumu.
- 12.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs iepirkuma daļā, papildus norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrās daļas noteikumus.

13. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR LĒMUMU IEPIRKUMĀ

- 13.1. Ja iepirkuma daļā iesniegti iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu iepirkuma daļā izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu iepirkuma daļā bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 13.2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iepirkuma daļā, pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkuma daļā izraudzīto pretendentu un sniedz tiem Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minēto informāciju (informāciju par lēmumu; Nolikuma 12.2 punkts) vai nosūta informāciju par lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam iepirkuma daļā.

14. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, IEPIRKUMA LĪGUMA GROZĪŠANA, INFORMĒŠANA PAR NOSLĒGTO LĪGUMU VAI TĀ GROZĪJUMIEM

- 14.1. Līgumslēdzējs slēdz iepirkuma līgumu iepirkuma daļā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, un saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto līguma projektu.
- 14.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un kurš nav izslēdzams no iepirkuma saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais pretendents atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem.
- 14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un Līgumslēdzējs neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (atbilstošais piedāvājums neatbilst pasūtītāja finanšu resursu iespējām; mainījušies attiecīgie finansēšanas nosacījumi vai cits).
- 14.4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un

publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

- 14.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
- 14.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 14.7. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēgts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

15. IEPIRKUMU KOMISIJA

- 15.1. Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz triju locekļu sastāvā.
- 15.2. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 15.3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas Publisko iepirkumu likuma 24.panta, 25.panta un 26.panta noteikumi. Iepirkumu komisija, organizējot iepirkumu, ievēro Publisko iepirkumu likuma regulējumu, ciktāl tas attiecas uz šo iepirkumu.

16. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 16.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 16.2. Pretendentam ir pienākums iesniegt rakstveidā un laikus precizējumus un/vai skaidrojumus vai dokumentus, kurus pieprasa Iepirkumu komisija.
- 16.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

17. CITI NOTEIKUMI

Citi noteikumi, ciktāl tas attiecas uz šo iepirkumu, ir piemērojami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu

18. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)
- 2.pielikums Tehniskā specifikācija
- 3.pielikums Tehniskais un finanšu piedāvājums (forma)
- 4.pielikums Iepirkuma līguma projekts

Biedrībai „Latvijas Nedzirdīgo savienība”**Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā, LV-1083;**

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – 2”; ID. Nr. LNS 2017/3
 Iepirkuma daļa: _____ **(norāda)**

Pretendents: _____
 (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

(turpmāk – Pretendents), tā (*amats, vārds, uzvārds, ja attiecināms – pilnvarojums*) personā piesakās piedalīties iepirkumā „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – 2”; ID Nr. LNS 2017/3, iepirkuma daļā _____ **(norāda)** un apliecina, ka:

- 1) piekrīt iepirkuma Nolikuma prasībām, tās ir saprotamas un garantē Nolikuma prasību izpildi;
- 2) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas;
- 3) pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
- 4) pretendents apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
- 5) pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamās tehniskās iespējas, līdzekļi un resursi pilnai pakalpojuma izpildei;
- 6) pretendents apliecina, ka tam ir visas atļaujas un citi dokumenti, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas nepieciešami, lai sniegtu pakalpojumu.

Pretendenta apliecina, ka Līguma izpildes vieta ir: _____
 (*faktiskā pakalpojuma sniegšanas adrese u.c. informācija*).

Ja attiecībā uz piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu, pretendents to norāda pieteikumā.

Pretendents apliecina, ka tā uzņēmums ir (*norādīt, vajadzīgo atzīmējot ar X*):

- mazais uzņēmums;
 vidējais uzņēmums.

Informācija par pretendentu

Pretendents (nosaukums):	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta kontakttelefons:	
Pretendenta faksa numurs:	
Pretendenta bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	

Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds):	
Pārstāvja amats:	
Pārstāvja paraksts:	

Datums:	
---------	--

Ja *pieteikumu dalībai iepirkumā* paraksta pilnvarota persona, tad pieteikumam pievieno dokumentu – *Pilnvaru* (oriģinālu vai apstiprināta kopija) *vai citu dokumentu* (oriģinālu vai apstiprināta kopija), kas apliecina pretendenta pilnvarotās personas tiesības iepirkumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
IEPIRKUMĀ "VIESNĪCU UN ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI – 2"; ID. NR. LNS 2017/3

1. Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai „Viesnīcas pakalpojumi - 1”

Iepirkuma mērķis: sociālās rehabilitācijas kompleksā pakalpojuma nedzirdīgajiem nodrošināšana

Pakalpojuma periods: 28.08.2017. – 25.09.2017.¹

Nr. p.k.	Pakalpojums	Skaitis	Pakalpojuma apraksts	Prasības pretendents
1.	Naktsmītnes, iekļaujot brokastis	168 diennaktis <i>t.sk.</i> <i>168 brokastis</i>	Pakalpojumu jāsniedz: 1) 1 grupai; grupā - 6 cilvēki; 28 diennaktis (d/n); 2) pakalpojuma daudzums: 6 cilvēki x 28 d/n =168 pakalpojuma vienības; 3) brokastis - <i>Zviedru galds</i> ; 4) naktsmītnes - 3 divvietīgas istabiņas (atsevišķas gultas), 5) laika periods: 28.08.2017. – 25.09.2017.	Prasības pretendents: 1) Viesnīcai jānodrošina brokastis darba dienās no 7:00 un brīvdienās no 8:00; 2) Brokastis - <i>Zviedru galds</i> : putra, olas (vārītas, ceptas vai omlete), svaigi dārzeņi, gaļas izstrādājumi, siers, brokastu pārslas, biezpiens, krējums, sviests, augļi, maize, kafija, tēja, piens, sulas; 3) Pretendentam jāatrodas tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti varētu, ejot vidējā gaitā 20 min laikā, aiziet no viesnīcas uz Elvīras ielu 19/3, Rīgā vai atgriezties viesnīcā no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā. Pārējos gadījumos Pretendentam ir jānodrošina savs transports, kas visus klientus

¹ Plānotie pakalpojuma datumi var būt ar laika nobīdi līdz 1-2 nedēļām. Precīzi datumi tiks noteikti pēc iepirkuma procesa, parakstot līgumu.

				<p>un pavadoni, ievērojot drošības pasākumus, ved no rīta uz Elvīras ielu 19/3 Rīgā, ar ierašanos plkst.8.45 un vakarā ved atpakaļ uz viesnīcu no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā (transporta izdevumi ir Pretendenta izdevumi)..</p> <p>4) Naktsmītņu istabiņā ir gulta, rakstāmgalds ar krēslu, drēbju skapis ar pakaramajiem un plauktiem/atvilktnēm, naktsskapītis, televizors, bezmaksas kabeļtelevīzija, bezmaksas bezvadu internets, vannas istaba ar dušu vai vannu, WC, spogulis, kondicionieris, gultas veļa un dvieļi.</p>
	Vakariņas*	168 ēdienreizes	<p>Vakariņas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jānodrošina darba dienās un brīvdienās laikā no plkst.18.00 - 19.00; 2) vakariņās: <ul style="list-style-type: none"> <u>1.otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150 g) ar piedevām (>150 g) un salātiem; <u>2.dzēriens</u> vai tēja (>200 g); <u>3.maize</u> (>45 g). 	<p>Pretendentam jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.

*- Iestāde, kas nodrošinās ēdināšanas pakalpojumus klientiem, nepieciešamības gadījumā nodrošina ēdināšanu arī asistentam, kas pavada grupu, par cenu, kas nav augstāka par pakalpojuma līgumcenu vienai ēdienreizei. Par šo pakalpojumu norēķinus asistents veic personīgi.

2. Tehniskā specifikācija 2.daļai „Viesnīcas pakalpojumi - 2”

Iepirkuma mērķis: sociālās rehabilitācijas kompleksā pakalpojuma nedzirdīgajiem nodrošināšana

Pakalpojuma periods: 25.09.2017 - 23.10.2017.²

Nr. p.k.	Pakalpojums	Skaits	Pakalpojuma apraksts	Prasības pretendentam
1.	Naktsmītnes, iekļaujot brokastis	168 diennaktis <i>t.sk.</i> <i>168 brokastis</i>	Pakalpojumu jāsasniedz: 1) 1 grupai; grupā - 6 cilvēki; 28 diennaktis (d/n); 2) pakalpojuma daudzums: 6 cilvēki x 28 d/n x =168 pakalpojuma vienības; 3) brokastis - <i>Zviedru galds</i> ; 4) naktsmītnes - 3 divvietīgas istabiņas (atsevišķas gultas), 5) laika periods: 25.09.2017 - 23.10.2017.	<ol style="list-style-type: none"> Prasības pretendentam: Viesnīcai jānodrošina brokastis darba dienās no 7:00 un brīvdienās no 8:00; Brokastis - <i>Zviedru galds</i>: putra, olas (vārītas, ceptas vai omlete), svaigi dārzeņi, gaļas izstrādājumi, siers, brokastu pārslas, biezpiens, krējums, sviests, augļi, maize, kafija, tēja, piens, sulas; Pretendentam jāatrodas tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti varētu, ejot vidējā gaitā 20 min laikā, aiziet no viesnīcas uz Elvīras ielu 19/3, Rīgā vai atgriezties viesnīcā no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā. Pārējos gadījumos Pretendentam ir jānodrošina savs transports, kas visus klientus un pavadoni, ievērojot drošības pasākumus, ved no rīta uz Elvīras ielu 19/3 Rīgā, ar ierašanos plkst.8.45 un vakarā ved atpakaļ uz viesnīcu no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā (transporta izdevumi ir Pretendenta izdevumi). Naktsmītņu istabiņā ir gulta, rakstāmgalds

² Plānotie pakalpojuma datumi var būt ar laika nobīdi līdz 1-2 nedēļām. Precīzi datumi tiks noteikti pēc iepirkuma procesa, parakstot līgumu.

				ar krēslu, drēbju skapis ar pakaramajiem un plauktiem/atvilktnēm, naktsskapītis, televizors, bezmaksas kabeļtelevīzija, bezmaksas bezvadu internets, vannas istaba ar dušu vai vannu, WC, spogulis, kondicionieris, gultas veļa un dvieļi.
1.1.	Vakariņas*	168 ēdienreizes	Vakariņas: a) jānodrošina darba dienās un brīvdienās laikā no plkst.18.00 - 19.00; b) vakariņās: <u>1.otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150 g) ar piedevām (>150 g) un salātiem; <u>2.dzēriens</u> vai tēja (>200 g); <u>3.maize</u> (>45 g).	Pretendentam jānodrošina: ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.

*- Iestāde, kas nodrošinās ēdināšanas pakalpojumus klientiem, nepieciešamības gadījumā nodrošina ēdināšanu arī asistentam, kas pavada grupu, par cenu, kas nav augstāka par pakalpojuma līgumcenu vienai ēdienreizei. Par šo pakalpojumu norēķinus asistents veic personīgi.

3. Tehniskā specifikācija 3.daļai „Viesnīcas pakalpojumi -3”

Iepirkuma mērķis: sociālās rehabilitācijas kompleksā pakalpojuma nedzirdīgajiem nodrošināšana

Pakalpojuma periods: 22.10.2017.- 17.11.2017..³

1.	Naktsmītnes, iekļaujot brokastis	260 diennaktis <i>t.sk.</i> 260 brokastis	Pakalpojumu jāsniedz: 1) <u>1 grupai; grupā - 13 cilvēki; 20 diennaktis (d/n);</u> 2) pakalpojuma daudzums: 13 cilvēki x 20 d/n =260 pakalpojuma vienības; 3) brokastis - <i>Zviedru galds</i> ; 4) naktsmītnes: - 6 divvietīgas istabiņas (atsevišķas gultas) un 1 vienvietīga istabiņa. 5) laika periods: <u>no 22.10.2017. līdz 17.11.2017. darbadienās ar iebraukumu svētdienās, t.sk.:</u> 22.10.2017.- 27.10.2017. 29.10.2017.- 03.11.2017. 05.11.2017.- 10.11.2017. 12.11.2017.- 17.11.2017.	Prasības pretendentaam: 1) Viesnīcai jānodrošina brokastis darba dienās no 7:00; 2) Brokastīs - <i>Zviedru galds</i> : putra, olas (vārītas, ceptas vai omlete), svaigi dārzeņi, gaļas izstrādājumi, siers, brokastu pārslas, biezpiens, krējums, sviests, augļi, maize, kafija, tēja, piens, sulas; 3) Pretendentam jāatrodas tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti varētu, ejot vidējā gaitā 20 min laikā, aiziet no viesnīcas uz Elvīras ielu 19/3, Rīgā un atgriezties viesnīcā no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā. Pārējos gadījumos Pretendentam ir jānodrošina savs transports, kas visus klientus un pavadoni, ievērojot drošības pasākumus, ved no rīta uz Elvīras ielu 19/3 Rīgā, ar ierašanos plkst.8.45 un vakarā ved atpakaļ uz viesnīcu no Kandavas ielas 27, Rīgā vai Elvīras ielas 19/3 Rīgā (transporta izdevumi ir Pretendenta izdevumi). 4) Naktsmītņu istabiņā ir: gulta, rakstāmgalds ar krēslu, drēbju skapis ar pakaramajiem un plauktiem/atvilktnēm, naktsskapītis,
----	----------------------------------	---	--	---

³ Plānotie pakalpojuma datumi var būt ar laika nobīdi līdz 1-2 nedēļām. Precīzi datumi tiks noteikti pēc iepirkuma procesa, parakstot līgumu.

				televizors, bezmaksas kabeltelevīzija, bezmaksas bezvadu internets, vannas istaba ar dušu vai vannu, WC, spogulis, kondicionieris, gultas veļa un dvieļi.
2.	Vakariņas*	260	<p>Pakalpojumu jānodrošina:</p> <p>1) laikā no plkst.18.00 - 19.00, darbadienās un svētdienās, t.sk.:</p> <p>22.10.2017.- 26.10.2017. 29.10.2017.- 02.11.2017. 05.11.2017.- 09.11.2017. 12.11.2017.- 16.11.2017.</p> <p>2) vakariņās:</p> <p><u>1.otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150 g) ar piedevām (>150 g) un salātiem; <u>2.dzēriens</u> vai tēja (>200 g); <u>3.maize</u> (>45 g).</p>	<p>Pretendentam jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.

*- Iestāde, kas nodrošinās ēdināšanas pakalpojumus klientiem, nepieciešamības gadījumā nodrošina ēdināšanu arī asistentam, kas pavada grupu, par cenu, kas nav augstāka par pakalpojuma līgumcenu vienai ēdienreizei. Par šo pakalpojumu norēķinus asistents veic personīgi.

4. Tehniskā specifikācija 4.daļai „Ēdināšanas pakalpojumi”

Iepirkuma mērķis: sociālās rehabilitācijas kompleksā pakalpojuma nedzirdīgajiem nodrošināšana

Pakalpojuma periodi: 28.08.2017. – 25.09.2017., 25.09.2017 - 23.10.2017. un 22.10.2017.- 17.11.2017..⁴

Nr. p.k.	Pakalpojums	Skaitis	Pakalpojuma apraksts	Prasības pretendentiem
----------	-------------	---------	----------------------	------------------------

⁴ Plānotie pakalpojuma datumi var būt ar laika nobīdi līdz 1-2 nedēļām. Precīzi datumi tiks noteikti pēc iepirkuma procesa, parakstot līgumu.

1.	Ēdināšanas pakalpojumi⁵	168	Pakalpojumu jāsniiedz: 1) 1 grupai; grupā 6 cilvēki; 28 dienas (d); 2) pakalpojuma daudzums: 6 cilvēki x 28 d = 168 ēdināšanas gadījumi; 3) laika periodi: 28.08.2017. – 25.09.2017..	Pretendentam jānodrošina: ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.
	Pusdienas*	168	Pusdienas: a) darbadienās un brīvdienās – no plkst.12.00 līdz plkst.14.00; b) pusdienas – <i>klāts galds</i> : <u>1.pirmais ēdiens</u> – zupa vai buljons (>150 g); <u>2. otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150g) ar piedevām (>150 g) un salātiem (>100g); <u>3.saldais ēdiens</u> - deserts (>180 g) vai dzēriens (>200 g); <u>4.maize</u> (>45 g).	Pretendentam: 1) jāsniiedz pakalpojums tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti ejot vidējā gaitā no Elvīras ielas 19, Rīgā vienas stundas laikā aizietu līdz sabiedriskās ēdināšanas vietai, paēstu un atgrieztos Elvīras ielā 19, Rīgā; <u>vai</u> 2) jānodrošina transporta pakalpojums, kas klientu grupu – 6 cilvēkus un pavadoni/asistentu, vienas stundas laikā aizvestu uz pakalpojuma sniegšanas vietu, sniegtu pakalpojumu un atvestu uz Elvīras ielu 19, Rīgā. Transporta pakalpojums ir Pretendenta izdevumi.
2.	Ēdināšanas pakalpojumi	168	Pakalpojumu jāsniiedz: 1) 1 grupai; grupā 6 cilvēki; 28 dienas (d); 2) pakalpojuma daudzums: 6 cilvēki x 28 d = 168 ēdināšanas gadījumi; 3) laika periodi: 26.09.2017 - 23.10.2017..	Pretendentam jānodrošina: ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.
	Pusdienas*	168	Pusdienas: a) darbadienās un brīvdienās – no plkst.12.00 līdz plkst.14.00; b) pusdienas – <i>klāts galds</i> :	Pretendentam: 1) jāsniiedz pakalpojums tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti ejot vidējā gaitā no Elvīras ielas 19, Rīgā vienas stundas laikā aizietu

			<p><u>1.pirmais ēdiens</u> – zupa vai buljons (>150 g); <u>2. otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150g) ar piedevām (>150 g) un salātiem (>100g); <u>3.saldais ēdiens</u> - deserts (>180 g) vai dzēriens (>200 g); <u>4.maize</u> (>45 g).</p>	<p>līdz sabiedriskās ēdināšanas vietai, paēstu un atgrieztos Elvīras ielā 19, Rīgā; <u>vai</u> 2) jānodrošina transporta pakalpojums, kas klientu grupu – 6 cilvēkus un pavadoni/asistentu, vienas stundas laikā aizvestu uz pakalpojuma sniegšanas vietu, sniegtu pakalpojumu un atvestu uz Elvīras ielu 19, Rīgā. Transporta pakalpojums ir Pretendenta izdevumi.</p>
3.	Ēdināšanas pakalpojumi	260	<p>Pakalpojumu jāsniedz: 1) 1 grupai; grupā 13 cilvēki; 20 darbadienās (d); 2) pakalpojuma daudzums: 13 cilvēki x 20 d = 260 ēdināšanas gadījumi; 3) laika periodi: 22.10.2017.- 17.11.2017., t.sk., 23.10.2017.-27.10.2017. 30.10.2017.-03.11.2017. 06.11.2017.-10.11.2017. 13.11.2017.-17.11.2017.</p>	<p>Pretendentam jānodrošina: ✓ higiēnas pasākumi sabiedriskās ēdināšanas vietā (tualetes; roku mazgāšana); ✓ ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot maizi); ✓ ēdienkartē netiek iekļauti eļļā vārīti produkti.</p>
	Pusdienas*	260	<p>Pusdienas: a) darbadienās – no plkst.12.00 līdz plkst.14.00; b) pusdienas – <i>klāts galds</i>: <u>1.pirmais ēdiens</u> – zupa vai buljons (>150 g); <u>2. otrais ēdiens</u> – gaļa vai zivju izstrādājumi (>150g) ar piedevām (>150 g) un salātiem (>100g); <u>3.saldais ēdiens</u> - deserts (>180 g) vai dzēriens (>200 g); <u>4.maize</u> (>45 g).</p>	<p>Pretendentam: 1. jāsniedz pakalpojums tādā ģeogrāfiskā vietā Rīgas pilsētā, lai klienti ejot vidējā gaitā no Elvīras ielas 19, Rīgā vienas stundas laikā aizietu līdz sabiedriskās ēdināšanas vietai, paēstu un atgrieztos Elvīras ielā 19, Rīgā; <u>vai</u> 2. jānodrošina transporta pakalpojums, kas klientu grupu – 6 cilvēkus un pavadoni/asistentu, vienas stundas laikā aizvestu uz pakalpojuma sniegšanas vietu, sniegtu pakalpojumu un atvestu uz Elvīras</p>

				ielu 19, Rīgā. Transporta pakalpojums ir Pretendenta izdevumi.
--	--	--	--	--

*- Iestāde, kas nodrošinās ēdināšanas pakalpojumus, nepieciešamības gadījumā nodrošina ēdināšanu arī asistentam, kas pavada grupu, par cenu, kas nav augstāka par pakalpojuma līgumcenu vienai ēdienreizei. Par šo pakalpojumu norēķinus asistents veic personīgi.

Biedrībai „Latvijas Nedzirdīgo savienība”**Elvīras ielā 19 k-2, Rīgā, LV-1083;**

**PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMĀ “VIESNĪCU UN ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI – 2”; ID. NR. LNS 2017/3
IEPIRKUMA _____ . DAĻAI „_____”**

Pretendents: _____
(nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

tā _____ (personas, kas paraksta piedāvājumu amats, vārds, uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds) personā, ir rūpīgi iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertu Tehnisko specifikāciju, to pilnībā izprot un, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu un apņemas veikt pakalpojumu laikā no līguma noslēgšanas līdz pilnīgai pakalpojuma izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 15. decembrim.

Pakalpojuma norises faktiskā adrese:

Pakalpojuma periods*:

Nr. p.k.	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents)				Pretendenta piedāvātā cena, EUR, bez PVN
	Pakalpojums	Skaitis	Pakalpojuma apraksts	Prasību izpilde	
1.					
2.					
					KOPĀ:

Norāda attiecīgo:

*- nepieciešamības gadījumā nodrošina ēdināšanu arī asistentam, kas pavada grupu, par cenu, kas nav augstāka par pakalpojuma līgumcenu vienai ēdienreizei; par šo pakalpojumu norēķinus asistents veic personīgi.

* pretendents piekrīt, ka pakalpojuma datumi var būt ar laika nobīdi līdz 1-2 nedēļām.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA ____ .DAĻAI:

Piedāvājuma cena EUR, bez PVN, par visu Pakalpojumu iepirkuma daļai _____ /euro un centi/.

Summa jānorāda cipariem (ar diviem cipariem aiz komata) un vārdiem.

Pretendents apliecina, ka sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir iekļāvis **visas izmaksas**, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu un saprot, ka Līgumslēdzējs līguma izpildes laikā var veikt samaksu tikai par faktisko līguma izpildi Pretendenta piedāvājumā norādītās summas apmērā.

Pielikumā tiek pievienots (norāda, ja ir attiecināms):

Piedāvājumu apliecinu:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Paraksts	

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkuma līgums Nr. _____

Viesnīcu (ēdināšanas) pakalpojumu līgums

Rīga,

2017. gada xx.xxxxxxxxxx

SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”, reģistrācijas Nr. 50103515621, Elvīras ielā 19 k-3 Rīgā, LV – 1083, kuru pārstāv SIA „LNS Rehabilitācijas centrs” valdes priekšsēdētāja Sandra Gerenovska, turpmāk tekstā **LĪGUMSLĒDZĒJS**, no vienas puses,

un

_____, reģistrācijas Nr., adrese, kuru pārstāv **xxxx**, turpmāk tekstā **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses,

abi kopā, turpmāk tekstā saukti PUSES, pamatojoties uz Biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” Iepirkumu komisijas 2017. gada **xx.xxxxxxxxxx** lēmumu (protokols Nr. **xxxxxx**) iepirkumā „**Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi -2**” ; ID Nr. **LNS 2017/3** (turpmāk - Iepirkums), kas rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu **Iepirkuma _____daļā**, noslēdz šo LĪGUMU (turpmāk tekstā LĪGUMS).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. LĪGUMSLĒDZĒJS pasūta un IZPILDĪTĀJS par Līgumā noteikto atlīdzību sniedz pakalpojumu - ... (norāda: **Viesnīcas pakalpojumu vai Ēdināšanas pakalpojumu**), turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši iepirkuma nolikumam, IZPILDĪTĀJA piedāvājumam iepirkumā un šī Līguma noteikumiem. Piedāvājums ir Līguma neatņemamā sastāvdaļa.
 2. maksāsiet tikai par pasūtīto un saņemto pakalpojumi. Vārbūt jāparedz līguma, ka pirms pakalpojuma jūs to pasūtāt , teiksim, 2 nedēļa iepriekš, bet ja nepasūtāt tad arī nav jāsniedz?
 3. Aija

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai pakalpojuma izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 15. decembrim.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi -2”, ID Nr. LNS 2017/1 nosacījumiem, iepirkuma daļas tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkuma daļai.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS nosaka kontaktpersonu un nodrošina saziņu ar LĪGUMSLĒDZĒJU līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: _____ (kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefons/e-pasts).
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) informēt LĪGUMSLĒDZĒJU par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Pakalpojuma izpildi. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nav nekavējoties informējis par visiem līguma laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, ja tādi iestājas, LĪGUMSLĒDZĒJAM ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt līgumu.

- 3.4. Ja gadījumā LĪGUMSLĒDZĒJAM nav pieejami finanšu resursi līgumā plānotā pakalpojuma apmaksai, tad LĪGUMSLĒDZĒJS ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms plānotā pakalpojuma iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku informāciju par Līguma pārtraukšanu vai pakalpojuma datumu maiņu, saskaņā ar Iepirkumā noteikto.

4. LĪGUMSLĒDZĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. LĪGUMSLĒDZĒJS pirms pakalpojuma saskaņo ne vēlāk kā 2 nedēļas iepriekš ar IZPILDĪTĀJU pakalpojumu vai tā daļu un sniedz nepieciešamo papildinformāciju IZPILDĪTĀJAM, ja tāda nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.
- 4.2. LĪGUMSLĒDZĒJS nosaka kontaktpersonu, kura atbildīga par līguma izpildes kontroli, saskaņošanu, Pakalpojuma kontroli saskaņā ar šī Līguma noteikumiem: _____
(kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefons/e-pasts).
- 4.3. Līguma izpildē Latvijas normatīvajos aktos noteiktie nodokļi tiek maksāti saskaņā ar normatīvo regulējumu.
- 4.4. IZPILDĪTĀJA Piedāvājums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Līguma summa

- 5.1. Līguma summa ir EUR _____ (summa vārdiem) bez PVN. PVN (norādīt procentu) ir EUR (summa vārdiem). PVN _____% (procenti) ir EUR _____ (summa vārdiem) un cena ar PVN ir EUR _____ (summa vārdiem).
- 5.2. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
- 5.3. IZPILDĪTĀJA Finanšu piedāvājumā noteiktā Pakalpojuma summa (EUR; bez PVN) nevar tikt paaugstināta.
- 5.4. LĪGUMSLĒDZĒJS veic maksājumus IZPILDĪTĀJAM tikai par faktiski notikušo un kvalitatīvu Pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, IZPILDĪTĀJA piedāvājumu un šī Līguma noteikumiem.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Līguma izpildē avansa maksājums nav paredzēts un netiks maksāts.
- 6.2. LĪGUMSLĒDZĒJS maksā IZPILDĪTĀJAM ar 100% pēcapmaksu par faktiski veikto Pakalpojumu pēc IZPILDĪTĀJA pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina, kā arī to pielikumu (ja attiecināms) iesniegšanas par faktiski sniegto pakalpojumu par katru kalendāro mēnesi.
- 6.3. LĪGUMSLĒDZĒJS veic pakalpojuma apmaksu IZPILDĪTĀJAM noteiktajā apjomā vienā maksājumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc faktiski notikušā Pakalpojuma kalendārajā mēnesī, saskaņā ar noslēgto līgumu, ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas kontu.
- 6.4. LĪGUMSLĒDZĒJS veic maksājumu IZPILDĪTĀJAM bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz IZPILDĪTĀJA Līgumā norādīto norēķinu kontu bankā. Apmaksa tiek uzskatīta par veiktu, kad LĪGUMSLĒDZĒJS ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 6.5. IZPILDĪTĀJA iesniegtajā pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā jābūt ietvertai atsaucei uz šī līguma datumu un reģistrācijas numuru.
- 6.6. Ja IZPILDĪTĀJS no LĪGUMSLĒDZĒJA neatkarīgu apstākļu dēļ nesniedz pakalpojumu Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņā vai to veidojošos kalendārajos mēnešos, vai piedāvājumā noteiktā apjomā un kvalitātē, tad IZPILDĪTĀJAM jāmaksā LĪGUMSLĒDZĒJAM līgumsodu, kas sastāda 0.10% (nulle komats vienu procentu) no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas. LĪGUMSLĒDZĒJS par līgumsodu izraksta rēķinu.
- 6.7. Ja LĪGUMSLĒDZĒJS neveic samaksu IZPILDĪTĀJAM par veikto pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad LĪGUMSLĒDZĒJAM jāmaksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu, kas sastāda 0.10% (nulle komats vienu procentu) no neapmaksātās summas par katru kalendāro

dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas. IZPILDĪTĀJAM par līgumsodu izraksta rēķinu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros no otras Puses saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.
- 7.2. Katra Puse apņemas neveikt tādas darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJS neveic uzņemtās līgumsaistības vai veic tās sliktā kvalitātē un/vai nesavlaicīgi, LĪGUMSLĒDZĒJS nemaksā tam līgumcenu. Šajā gadījumā LĪGUMSLĒDZĒJS var vienpusēji lauzt līgumu. LĪGUMSLĒDZĒJS, laužot vienpusēji līgumu, izraksta IZPILDĪTĀJAM rēķinu, atbilstoši Līguma 6.6.punktā noteiktam apjomam.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no jebkādas atbildības vai zaudējumu segšanas, ja ar šo Līgumu uzņemtās saistības nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus), importa/eksporta aizliegumus, kā arī atbildīgo institūciju pieņemtos normatīvos aktus, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi, vai daļēju tā izpildi.
- 8.2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas rezultātā, nekavējoties rakstiski brīdina otru Pusi, klāt pievienojot pierādošos dokumentus.
- 8.3. Puses tiek atbrīvotas no daļējas vai pilnīgas Līguma izpildes līdz brīdim, kamēr izbeidzās nepārvaramas varas apstākļi.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi nebeidzās ilgāk kā vienu mēnesi no to sākšanās dienas, Puses var kopīgi izlemt par tālākām līgumsaistību izpildes iespējām vai vienpusējā kārtā Līgumu lauzt.
- 8.5. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kas uz tiem atsaucas.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 9.2. LĪGUMSLĒDZĒJAM objektīvu apstākļu dēļ (izmaiņas ar līguma finansējumu saistītajā budžetā vai cits) vai šī līguma 7.3. punktā noteiktajā gadījumā, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 2 (nedēļas) iepriekš.
- 9.3. Līguma 9.2.punkta iestāšanās gadījumā, LĪGUMSLĒDZĒJAM, kas vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina IZPILDĪTĀJAM zaudējumi, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 9.4. Līgums var tikt izpildīts pirms 2.1.punktā noteiktā termiņa, ja IZPILDĪTĀJS ir veicis visus Līgumā, Tehniskajā piedāvājumā noteiktos Pakalpojumus un par tiem ir sastādīts abpusēji parakstīti pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akti.
- 9.5.

10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas nosūtīšanas dienas.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem

- Līguma noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības un pilnvaras savas pārstāvamās Puses vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Līgumā, tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiek norādīts izmaiņu saturs, apjoms u.tml.
 - 11.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi (vienošanās) stājas spēkā tikai pēc to rakstiskas abpusējas parakstīšanas un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ar nosacījumu, ja tie nav pretrunā Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
 - 11.4. Izpildot šo Līgumu, Puse apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
 - 11.5. Abu Pušu pienākums ir nekavējoties informēt otru Pusi par jebkādam izmaiņām Puses statusā (maksātnešpēja, bankrots u.tml.), adresē, bankas rekvizītos, kā arī par kontaktpersonu maiņu. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
 - 11.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 5. (piektajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.
 - 11.7. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats tās būtu uzņēmies.
 - 11.8. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.
 - 11.9. Visi ar Līguma izpildi un Pakalpojumu saistītie dokumenti IZPILDĪTĀJĀM jānoformē, ņemot vērā noslēgtā līguma noteikumus.
 - 11.10. Līgums sastādīts uz ____ (vārdiem) lapām ar 1 (vienu) pielikumu (IZPILDĪTĀJA piedāvājums (kopija) iepirkumā), 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
(papildināt pēc vajadzības)

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

LĪGUMSLĒDZĒJS

Nosaukums: SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”

Adrese: Elvīras ielā 19 k-3, Rīgā

LV- 1083;

Reģistrācijas Nr.501003515621

Konts: LV77 UNLA 0050018648588

SIA „LNS Rehabilitācijas centrs” valdes priekšsēdētāja **Sandra Gerenovska**

Z.V.

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums:

Reģ.Nr.:

Juridiskā adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

(Amats, vārds, uzvārds)

Z.V.