

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



EIROPA SAVIENĪBA

Eiropas Sociālā fonda finansēts biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” projekts
„Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā”
Identifikācijas nr.1DP/1.4.1. 2.4./11/APIA/NVA/026

APSTIPRINĀTS
Latvijas Nedzirdīgo savienības
Iepirkuma komisijas
2012. gada 17.augusta sēdē;
protokols Nr.3

*Eiropas Sociālā fonda finansētais Latvijas Nedzirdīgo savienības projekts „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā”
(Projekta Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30)*

**IEPIRKUMA
„SPECIĀLISTU IEPIRKUMS SOCIĀLĀS
REHABILITĀCIJAS PROGRAMMU
IEVIEŠANAI”
ID NR. LNS 2012/06/026/ESF
NOLIKUMS**

**Iepirkums tiek veikts likuma „Publisko iepirkumu likums” 8¹.panta
kārtībā**

RĪGA 2012

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS\ ID NR. LNS 2012/06/026/ESF

2. PASŪTĪTĀJS

Biedrība „Latvijas Nedzirdīgo savienība” (turpmāk – LNS)

Elvīras iela, 19, Rīga, LV- 1083

Reģ. Nr. 40008000615

tālr.: 67470444

fakss: 67470444

e-pasts: lns@lns.lv

Bankas rekvizīti:

Valsts Kase

Kods: TREL LV22

Konts: Nr.LV14TREL9185276005000

Kontaktpersona iepirkuma laikā:

projekta vadītāja Aija Sannikova,

t.29333028; e-pasts: aija.sannikova@inbox.lv

3. PRETENDENTS

- 3.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi Piedāvājumu.
- 3.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
- 3.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem.

4. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir **speciālistu iepirkums sociālās rehabilitācijas programmu ieviešanai** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (6.pielikums), LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros.
- 4.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts sekojošās daļās:
 - 1.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**psihologs;**
 - 2.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**jurists;**
 - 3.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**datorspeciālists;**
 4. daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**speciālists karjeras plānošanā vai nodarbinātībā;**
 - 5.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**deju nodarbību vadītājs;**
 - 6.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/**speciālists uzņēmējdarbības jomā;**
 - 7.daļa - Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/

speciālists pirmās palīdzības jomā;

8.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
žurnālists

9.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists sporta/fitnesa jomā;

10.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
**speciālists darba aizsardzības jomā vai speciālists rīcībai ekstremālās
situācijās.**

4.3. CPV kodi:

- 80560000-7 Veselības un pirmās palīdzības sniegšanas mācību pakalpojumi.
- 80533000-9 Datorlietotāju pamatzināšanu un mācību pakalpojumi.
- 85121270-6 Psihiatru vai psihologu pakalpojumi.
- 92342000-0 Deju skolotāju pakalpojumi.
- 92620000-3 Ar sportu saistītie pakalpojumi.
- 79140000-7 Juridisko konsultāciju un juridiskās informācijas pakalpojumi.
- 79400000-8 Uzņēmējdarbības un vadības konsultāciju un saistītie pakalpojumi.
- 80562000-1 Pirmās palīdzības sniegšanas mācību pakalpojumi.
- 80511000-9 Darbinieku mācību pakalpojumi.

4.4. Iepirkuma priekšmeta līgumcena visām daļām kopā nedrīkst pārsniegt **2920.00 latus** (bez PVN), kas atsevišķi pa daļām sastāda:

- 4.4.1. 1.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
psihologs - 56 stundas x 15.00 LVL = 840.00 LVL;
- 4.4.2. 2.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
jurists - 16 stundas x 10.00 LVL = 160.00 LVL ;
- 4.4.3. 3.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
datorspeciālists - 20 stundas x 10.00 LVL = 200.00 LVL;
- 4.4.4. 4. daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists karjeras plānošanā vai nodarbinātībā - 4 stundas x 10.00 LVL = 40.00
LVL;
- 4.4.5. 5.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
deju nodarbinātību vadītājs - 100 stundas x 10.00 LVL = 1000.00 LVL;
- 4.4.6. 6.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists uzņēmējdarbības jomā - 8 stundas x 10.00 LVL = 80.00 LVL;
- 4.4.7. 7.daļa - Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists pirmās palīdzības jomā - 16 stundas x 10.00 LVL = 160.00 LVL;
- 4.4.8. 8.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
žurnālists - 16 stundas x 10.00 LVL = 160.00 LVL;
- 4.4.9. 9.daļa – Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists sporta/fitnesa jomā - 20 stundas x 10.00 LVL = 200.00 LVL;
- 4.4.10. 10.daļa - Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/
speciālists darba aizsardzības jomā vai speciālists rīcībai ekstremālās situācijās
- 8 stundas x 10.00 LVL = 80.00 LVL.

5. LĪGUMA IZPILDES VIETA, DATUMS, TERMIŅŠ KĀRTĪBA

- 5.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš no 2012. gada 1.oktobra līdz 2013. gada 31. maijam.

- 5.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta - **Raiņa iela 5a, Rēzekne**, Latvijas Republika, LV-4601; **LNS Rēzeknes reģionālā biedrība**.
- 5.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt mainīts, ja tiek pārtraukts vai mainīts attiecīgā LNS ESF projekta ieviešanas periods vai tiek pārtraukts vai mainīts ieviešanas periods projekta attiecīgai aktivitātei, kura ietvaros notiek iepirkums. Šajā gadījumā par izmaiņām Izpildītājs tiek brīdināts vienu mēnesi iepriekš.

6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 6.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir saistošs piedāvājuma iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vairāk kā 120 dienas no Nolikumā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 6.2. Ja objektīvu apstākļu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 6.1. punktā noteiktā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Pretendentu pagarināt piedāvājuma termiņu. Pretendents par savu lēmumu paziņo Pasūtītājam rakstiski.

7. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR IEPIRKUMA NOLIKUMU UN TO SAŅEMT

- 7.1. Nolikuma teksts pieejams Pasūtītāja mājaslapā www.lns.lv sadaļā *Iepirkumi un konkursi* no 2012. gada 17. augusta.
- 7.2. Ar Nolikumu var iepazīties un to saņemt bez maksas papīra formātā paziņojumā par plānoto līgumu IUB mājaslapā izsludinātajā termiņā (no paziņojuma datuma līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” birojā Elvīras ielā 19, Rīgā (2. stāvs; 6. kabinets) darba dienās no 8.30 līdz 12.30. no 12.30 līdz 17.00.

8. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU UN LĪGUMA IZPILDI

- 8.1. Iepirkuma priekšmets ir speciālistu iepirkums sociālās rehabilitācijas programmu ieviešanai (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (6.pielikums), LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros.
- 8.2. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju (6. pielikums), jo noslēdzot pakalpojumu līgumu Izpildītājs apliecinās, ka Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšana ir kvalitatīvi realizējama noteiktā laikā un apjomā.
- 8.3. Veicot pakalpojuma izpildi, izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina darbu izpildei nepieciešamais papildus aprīkojums, ja tas nav pieejams pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 8.4. Pakalpojuma pieņemšana no Izpildītāja un nodošana pēc līguma izpildes Izpildītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pakalpojums ir pieņemts, ja Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji abpusēji paraksta sniegto pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktu.

II PIEDĀVĀJUMS

9. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 9.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrā iepirkuma daļā. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
- 9.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **no 2012.gada 17. augusta līdz 2012. gada 11.septembrim plkst. 12.00**, biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība” **Elvīras ielā 19, Rīgā, LV- 1083, 6. kabinetā (2. stāvs)**. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai

- atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā Nolikuma punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājumu iesniegšanu noteiktā vietā un laikā.
- 9.3. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neatver. Iesniegtie Piedāvājumi netiek izsniegti Pretendentiem.
 - 9.4. Saņemot Piedāvājumu, Pasūtītājs aizpilda *Iesniegto piedāvājumu reģistrācijas veidlapu*. Pretendents (vai tā pārstāvis), kurš iesniedzis piedāvājumu personīgi, veidlapā ierakstīto informāciju pārbauda un apliecina ar parakstu. Pēc Pretendenta (vai tā pārstāvja) lūguma, pasūtītājs izsniedz aizpildītas Piedāvājuma iesniegšanas veidlapas kopiju. Veidlapā norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, Pretendenta nosaukumu un informāciju par iesniegtā piedāvājuma ārējo noformējumu un tehnisko stāvokli. *Iesniegto piedāvājumu reģistrācijas veidlapa* tiek publicēta kopā ar Nolikumu pasūtītāja mājaslapā www.lns.lv sadaļā *Iepirkumi un konkursi*.
 - 9.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē Piedāvājumu *Iesniegto piedāvājumu reģistrācijas žurnālā* piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai paketes uzraksta saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
 - 9.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā vai to nosūtot pa pastu. Par šādu darbību Pretendents iesniedz pavadvēstuli, kuru parakstījusi Pretendenta atbildīgā amatpersona, un kurā norādīts darbības nolūks.
 - 9.7. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu, tad šī pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, bet netiek izsniegts. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.
 - 9.8. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā (norāde - „*Jauns piedāvājums*”) vai grozījumu gadījumā (norāde – „*Piedāvājuma grozījumi*”) par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts šī piedāvājuma iesniegšanas laiks. Piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu noformē un iesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajām Piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, uz papildus uz piedāvājuma ārējā iepakojuma norādot “*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Jauns piedāvājums*”.
 - 9.9. Piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu Pasūtītāja pārstāvis reģistrē *Iesniegto piedāvājumu reģistrācijas žurnālā* un par tiem aizpilda *Iesniegto piedāvājumu reģistrācijas veidlapu*.
 - 9.10. Piedāvājumi tiks atvērti **2012. gada 11.septembra plkst. 12.00**, biedrībā „Latvijas Nedzirdīgo savienība” Elvīras ielā 19, Rīgā, LV- 1083, 6. kabinetā (2. stāvs). Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un ikviens interesents var piedalīties Iepirkuma komisijas organizētā piedāvājumu atvēršanas sapulcē. Visi piedāvājumu atvēršanas sapulces dalībnieki tiek reģistrēti. Atvēršanas sanāksmes norisi iepirkumu komisija protokolē, tiek protokolēti arī pretendentu iesniegtie piedāvājumi.

10. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN IESNIEGŠANA

- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 10.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs ar norādi „ORIGINĀLS” un viens eksemplārs ar norādi „KOPIJA”. Nedrīkst būt atšķirības starp oriģinālu un tā kopiju saturā, formā un veidā.
- 10.3. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizlīmētā, aizzīmogatā un/vai parakstītā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

- 10.4. Uz aploksnis jānorāda:
- 10.4.1. Pasūtītāja nosaukums, adrese;
- 10.4.2. Pretendenta nosaukumu, adrese;
- 10.4.3. Norāde: „Piedāvājums iepirkumam „Speciālistu iepirkums sociālās rehabilitācijas programmu ieviešanai” LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros”; iepirkuma identifikācijas numurs ID Nr. NR. LNS 2012/06/026/ESF
- 10.4.4. Norāde: „Neatvērt līdz 2012. gada 11.septembra, plkst.12.00”.
- 10.4.5. Pretendenta iesniegtajam Piedāvājumam jāatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām:
- 10.4.6. Piedāvājuma lapas numurē, cauruklo un apliecina cauruklojumu. Cauruklojuma apliecinājums ietver - norādi par kopējo caurukloto lapu skaitu; Pretendenta parakstu un paraksta atšifrējumu; apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu; Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds ir).
- 10.4.7. Pretendenta piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tam ir pievienots tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4.8. Ja Piedāvājumā iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver: norādi “Kopija pareiza”; Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu; apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

11. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJU APLIECINOŠIE DOKUMENTI

- 11.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta izslēgšanas nosacījumi:
- 11.1.1. Pretendents pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 11.1.2. Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

12. Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz:

12.1. Fiziskai personai:

- 12.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- 12.1.2. Rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkuma likuma 8.1.panta piektās daļas 2.punktā minētie nosacījumi (2.pielikums);
- 12.1.3. Tehniskais piedāvājums (4.pielikums). Pielikumā iesniedz konkrētam amatam (iepirkuma daļai) piedāvātas atbildīgās personas CV, kurā ir norādītas ziņas par personas izglītību, tālākizglītību un pieredzi, un kuram klāt ir pievienota motivācijas vēstule; konkrētam amatam piedāvātai atbildīgai personai atbilstošas izglītības dokumenta kopija.
- 12.1.4. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).

12.2. Juridiskai personai:

- 12.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). Pieteikumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pretendenta atbildīgās personas parakstīts pilnvaras oriģināls, ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona.
- 12.2.2. Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra, vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību vai komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 12.2.3. Rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkuma likuma 8.1.panta piektās daļas 2.punktā minētie nosacījumi (2.pielikums);
- 12.2.4. Tehniskais piedāvājums (4.pielikums). Pielikumā iesniedz konkrētam amatam (iepirkuma daļai) piedāvātas atbildīgās personas CV, kurā ir norādītas ziņas par personas izglītību, tālākizglītību un pieredzi, un kuram klāt ir pievienota motivācijas vēstule; konkrētam amatam piedāvātai atbildīgai personai atbilstošas izglītības dokumenta kopija.
- 12.2.5. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).

III PRETENDENTU ATLASE UN VĒRTĒŠANA

PRETENDENTU ATLASE

13. Pretendentu **kvalifikācijas** atlasī iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Iepirkumu komisija protokolē iepirkumu komisijas sēdes norisi un Pretendentu iesniegto dokumentu pārbaudi.
14. Iepirkumu komisija vērtē katrā iepirkumā daļā iesniegtos piedāvājumus atsevišķi, atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.
15. Pretendentu atlasē procedūrā iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus iepirkuma Nolikumā norādītos dokumentus, pārbauda pretendenta atbilstību Nolikumā un Publisko iepirkumu likumā izvirzītajām prasībām.
16. Iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam precizēt piedāvājumā sniegto informāciju.
17. Ja Pretendents atbilst Nolikumā un Publisko iepirkumu likumā izvirzītajām prasībām, tiek vērtēts tā Tehniskais piedāvājums.
18. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā ietverto Tehnisko piedāvājumu, Iepirkuma komisija var pieaicināt ekspertu, kurš sniedz atzinumu. Eksperta vērtējumam ir rekomendējošs raksturs.
19. Iepirkuma komisijai ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu, ja:
 - nav iesniegti visi Nolikumā noteiktie dokumenti;
 - Pretendents sniedzis nepatiesas ziņas;
 - Pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikumā noteiktām minimālām tehniskām prasībām iepirkuma priekšmetam vai pakalpojuma sniegšanas periodam;
 - uz Pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta izslēgšanas nosacījumi;
20. Pretendenti, kuru piedāvājums kvalifikācijas atlasē tiek noteikts kā atbilstošs, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes.
21. Pretendenti, kuru piedāvājums kvalifikācijas atlasē tiek noteikts kā neatbilstošs, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā un to piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 22.1. Šajā piedāvājumu vērtēšanas stadijā iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas izturējuši pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atlasī.
- 22.2. Finanšu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē, sēdes norisi protokolē.
- 22.3. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo pakalpojumu cenu LVL (latos) bez PVN.
- 22.4. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūdas, tad komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkumu komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad tā veic pārrēķinu un protokolā norāda pareizu finanšu piedāvājuma summu. Turpmākajā vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija izmanto tikai aritmētiski pareizi noteiktas (labotas) piedāvājuma summas. Par konstatētā aritmētiskām kļūdām pretendents tiek informēts, kā arī tas tiek norādīts informatīvajā vēstulē (skaidrojumu sadaļā), ko pasūtītājs nosūta visiem pretendentiem 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

IV PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

23. No piedāvājumiem, kuri ir atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām un ir vērtēti Finanšu piedāvājumu vērtēšanas posmā, komisija **izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar zemāko cenu.**
24. Atbilstošu un finanšu ziņā vienādu piedāvājumu gadījumā iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurā tiek piedāvāti tādu speciālistu pakalpojumi, ar kuriem Pasūtītājam ir jau bijusi pozitīva sadarbība pakalpojumu sniegšanā mērķgrupai (nedzirdīgiem invalīdiem).
25. Ja finanšu piedāvājums ar zemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām, pārsniedz Nolikuma 4.4. punktā norādīto maksimālo līgumcenu katrā daļā (bez PVN; lati), tad iepirkumu komisija lemj par iepirkuma noslēgšanu bez rezultāta attiecīgajā iepirkuma daļā.

V IEPIRKUMA LĪGUMS

26. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 26.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi saskaņā ar iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, pretendenta piedāvājumu un Nolikuma noteikumiem, kā arī iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
- 26.2. Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbadienu laikā Pasūtītājam ir jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 26.3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu pēc 26.2. punktā norādītās izziņas iesniegšanas, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

VI CITI NOTEIKUMI

27. Iepirkuma komisijas tiesības

- 27.1. Pieaicināt ekspertus tehnisko piedāvājumu veikšanai.
- 27.2. Pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti piedāvājumā, kā arī pieprasīt, lai pretendents uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 27.3. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 27.4. Ja izraudzītais pretendents noteiktā laikā neiesniedz 26.2. punktā minētās izziņas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija var izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums bija izturējies kvalifikācijas atlasī un cena ir nākamā zemākā.

28. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 28.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, novērtēt to atbilstību saskaņā ar Nolikuma, Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
- 28.2. Ievērot iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības un procedūras iepirkuma norises un vērtēšanā. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 28.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes Iepirkumu komisija publicē mājaslapā www.lns.lv atbilstošā iepirkuma sadaļā.
- 28.4. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

29. Pretendenta tiesības:

- 29.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 29.2. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, pieprasīt apliecinājumu tam (iesniegto piedāvājumu reģistrācijas veidlapas kopiju), ka piedāvājums saņemts.
- 29.3. Iesniegt iesniegumu par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību attiecībā uz iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

30. Pretendenta pienākumi:

- 30.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 30.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 30.3. Jebkādos jautājumus Pasūtītājam iesniegt rakstveidā, nosūtot pieprasījumu uz iepirkuma kontaktpersonas e-pastu vai to iesniedzot personīgi Pasūtītāja norādītajā adresē.
31. Ja veicot līguma izpildi, pakalpojuma sniedzējs konstatē objektīvus apstākļus, kuru rezultātā nav iespējams veikt pakalpojumu norādītajā laikā, apjomā vai izpildīt atsevišķas darbības, tad pakalpojuma sniedzējam divu darba dienu laikā par to rakstiski jāinformē pasūtītājs un jāpiedāvā situācijas risinājums. Minētie apstākļi neatbrīvo Izpildītāju no līguma izpildes.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.
- 2.pielikums – Pretendenta apliecinājums.
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums.
- 5.pielikums – Līguma projekts.
- 6.pielikums – Tehniskā specifikācija.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2012. gada ____.

_____ *Pieteikums sastādīšanas vieta*

Pretendents,

(uzņēmuma nosaukums vai vārds, uzvārds)

vienotais reģistrācijas numurs (vai personas kods): _____ ,

Juridiskā adrese (vai deklarētā dzīvesvieta): _____, LV-

Tālrunis: _____, Fakss: _____, e-pasts: _____,

Bankas rekvizīti (bankas nosaukums; kods; konts):

tā _____ **personā**

(pretendenta pārstāvja amats; vārds, uzvārds)

Piesakāmie/os piedalīties iepirkumā << nosaukums; id numurs >> un piedāvājam/u veikt <iepirkuma priekšmets> saskaņā ar nolikuma prasībām. Piekrītam/u iepirkuma nolikumā ietvertiem nosacījumiem.

Apliecinām/u, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Ar šo mēs/es apstiprinām/u, ka mūsu/mans piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Ja mūsu/mans piedāvājums tiks akceptēts, apņemamies/os slēgt Līgumu un veikt darbus saskaņā Nolikuma noteikumiem.

Pretendenta paraksttiesīgā persona:

Amats: _____

Paraksts: _____ /vārds, uzvārds/

Z.v.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Iepirkums << nosaukums >> ; ID. <<ID numurs>>

Pretendenta nosaukums/ vārds, uzvārds: _____

Reģistrācijas Nr./personas kods _____

Apliecinām/u, ka uz mums/mani neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta izslēgšanas nosacījumi:

- 1) pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2) Latvijā un valstī, kurā reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Amats: _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

z. v.

Datums: 2012. gada. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums << nosaukums >> ; ID. <<ID numurs>>

*- ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās daļās, tad jānorāda piedāvātā summa (LVL; bez PVN) katrai daļai un jānorāda kopējais piedāvājums

** -sniedzot finanšu piedāvājumu jānorāda divi cipari aiz komata

N.p.k.	Daļas numurs un nosaukums (cipariem un vārdiem);	Vienas stundas likme; LVL (bez PVN).	Stundu skaits	Cena; LVL (bez PVN).
1.				
2.				
....				
Kopējā piedāvājuma summa (cipariem), LVL (bez PVN)				

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (vārdiem); **LVL, bez PVN:**

Apliecinām/u, ka finanšu piedāvājums iekļauj visas izmaksas par pakalpojuma sniegšanu.

Amats (ja attiecināms): _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

z. v.

Datums: 2012. gada. _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums << nosaukums >> ; ID. <<ID numurs>>

N.p.k.	Iepirkuma priekšmeta daļa (cipariem un vārdiem); daļas nosaukums	Piedāvājums (speciālista Nosaukums)	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds	Atbildīgās personas - speciālista piedāvājums (darba raksturojums)
1.				
2.				
...				

Pielikumā: Piedāvātā speciālista/-u CV (*parakstīts; datums*), izglītības vai kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un motivācijas vēstule.

Amats (ja attiecināms): _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

z. v.

Datums: 2012. gada. _____

LĪGUMA PROJEKTS



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Eiropas Sociālā fonda finansēts biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” projekts
„Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā”
Identifikācijas nr.1DP/1.4.1. 2.4./11/APIA/NVA/026

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. <līguma numurs>

Rīga

2012.gada _____.

Latvijas Nedzirdīgo savienība, tās prezidenta, Arnolda Pavlina personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

<**Izpildītāja nosaukums/vārds uzvārds**>, reģistrācijas Nr./personas kods <**reģistrācijas numurs/pk**>, <adrese>, tā <**pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds**> personā, kura rīkojas saskaņā ar <**pilnvarojošā dokumenta nosaukums**>, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk šī līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Latvijas Nedzirdīgo savienības Iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma „Speciālistu iepirkums sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanai” LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros rezultātiem, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, un <**Izpildītāja nosaukums**> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Darba uzdevumam (1. pielikums), kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam sniegto pakalpojumu sarakstam - piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Piedāvājums (2.pielikums), veic <_____>/pienākumus, turpmāk šā līguma tekstā saukts pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs sniedz pakalpojumus atbilstoši šā līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājs sniedz 1.1.punktā minēto pakalpojumu biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” **Rēzeknes reģionālajā biedrībā Raiņa ielā 5a, Rēzeknē**, atbilstoši Pasūtītāja sniegtajam piedāvājumam iepirkumā, par cenu, ko Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji ir nolīguši.
- 2.2. Izpildītājam ir pienākums sniegt pakalpojumu pilnā apjomā laika periodā no 2012. gada 1. oktobra līdz 2013. gada 31. maijam.
- 2.3. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkāda veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par sniegto pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir LVL <summa> (<lati> lati < santīmi> santīmi), tai skaitā **pamatsumma** <summa> (<lati> lati < santīmi> santīmi) un PVN <procentu likme> % (<procentu likme vārdiem> procenti) LVL <summa> (<lati> lati < santīmi> santīmi), turpmāk

šī līguma tekstā saukta Līgumcena.

Norēķinu kārtība

- 3.2. Maksājumi tiek veikti par iepriekšējā atskaites mēnesī sniegtiem pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par iepriekšējo mēnesi un rēķina saņemšanas un apstiprināšanas brīža, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.3. Pēc līguma izpildes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un, tas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt pakalpojumu līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un labā kvalitātē.
- 4.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.3. Izpildītājs apņemas sagatavot un iesniegt pieņemšanas - nodošanas aktus, rēķinus un darbu pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros Pasūtītāja noteiktajā kārtībā. Visus dokumentus paraksta Izpildītāja pilnvarota persona un Pasūtītāja pilnvarota persona.
- 4.1.4. Visā līguma izpildes laikā ievērot Darba u.c. drošības prasības, saistošajos normatīvos aktos noteiktās prasības. Nodrošināt normatīvos noteiktajā kārtībā tādu darba organizāciju, kas nekavē un netraucē Pasūtītāja darbu.

4.2. Pasūtītāja saistības:

- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtajiem pakalpojumiem šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt sniegto pakalpojumu pieņemšanu.

Atbildība

- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītājs nav ievērojis Tehniskajās specifikācijās, Piedāvājumā un šajā līgumā noteiktās prasības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta aktu, kurā norāda sniegto pakalpojumu neatbilstību vai trūkumus. Akts kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.5. Līguma 4.4.punktā minētā akta sastādīšanas gadījumā, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības lauz līgumu un neapmaksāt 3.1.punktā noteikto Līgumcenu par Pakalpojumu šajā līgumā norādītajā termiņā.

5. LĪDZĒJU TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt sniegto pakalpojumu kontroles pasākumus un pieprasīt no Piegādātāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Pakalpojumu līgums var tikt pārtraukts vai grozīts tajā norādītais pakalpojuma sniegšanas periods, nemainot sniegto pakalpojumu kopējo apjomu, gadījumā, ja tiek pārtraukts vai grozīts attiecīgais Pasūtītāja realizētais projekts vai tā aktivitāte, par ko Izpildītājs tiek rakstveidā brīdināts 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs sniedz pakalpojumus neatbilstoši norādītajām Tehniskajām specifikācijām, Piedāvājumam vai šī līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmuši viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Šajā līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai, un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz <lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>) lapaspusēm, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 9.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruna numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.
- 9.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruna numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.
- 9.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līgumā izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par darbu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Latvijas Nedzirdīgo savienība,
Elvīras iela, 19, Rīga, LV- 1083
Reģ. Nr. 40008000615
Valsts Kase
Kods: TREL22
Konts: Nr.LV14TREL9185276005000

Latvijas nedzirdīgo savienības prezidents:

/Arnolds Pavlins/

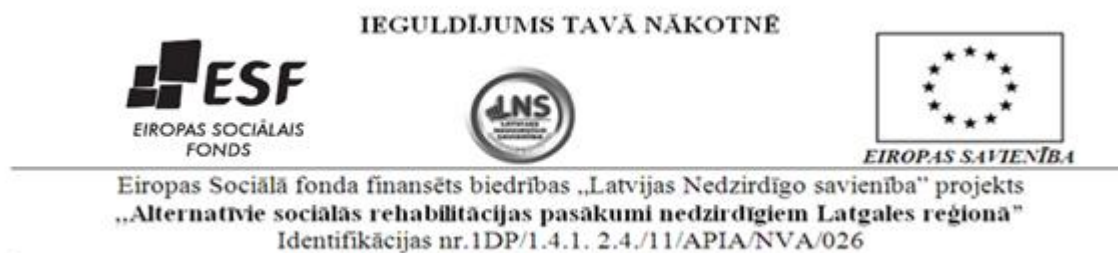
Izpildītājs

Nosaukums:
Adrese:
Reģ. Nr.
Banka
Kods
Konts.
Atbildīgā amatpersona (amats):

/ <vārds,uzvārds> /

DARBA UZDEVUMS

1. Sniegt Pasūtītājam (pakalpojumu (nosaukums)), saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā, iepirkuma Tehnisko specifikāciju labā kvalitātē, noteiktos termiņos un apjomos, LR normatīvajos aktos un citos saistošos aktos noteiktām prasībām.
2. Sniegt pakalpojumu biedrības „Latvijas Nedzirdīgo savienība” Rēzeknes reģionālajā biedrībā Raiņa ielā 5a, Rēzeknē atbilstoši līgumā norādītajiem termiņiem un Pasūtītāja noteiktajā laikā pakalpojuma izpildes gaitā.
3. Izpildīt līguma Nr. <...> prasības.
4. Visas darbības, kas saistītas līguma izpildi, saskaņot ar Pasūtītāja atbildīgo personu. Visus kontroles un organizatoriskos jautājumus līguma izpildes laikā risināt ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
5. Visus finanšu dokumentus, kas saistīti ar līguma izpildi, saskaņot ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
6. Visos dokumentos, ko iesniedz Pasūtītājam norādīt: „LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros”
7. Izpildīt Pasūtītāja norādes.
8. Visā līguma izpildes laikā ievērot Darba drošības prasības u.c. drošības prasības, saistošajos normatīvos noteiktās prasības.
9. Savlaicīgi sastādīt un iesniegt Izpildītājam rēķinus un aktus (pieņemšanas – nodošanas; izpildīto darbu), savlaicīgi tos parakstīt.



Rīga
2012. gada _____

PAKALPOJUMU PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. ____

Piedaloties: pasūtītājam „**Latvijas Nedzirdīgo savienība**”, kas reģistrēta Latvijas Republikas biedrību un nodibinājumu reģistrā ar reģistrācijas Nr. 40008000615, Elvīras iela 19, Rīga, LV - 1083 (turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”), tās prezidenta **Arnolda Pavlina** personā, kas darbojas uz statūtu pamata, un, _____, reģistrācijas Nr./pk _____, adrese _____ tā _____, personā, (turpmāk tekstā – „**Izpildītājs**”),

Akts sastādīts par to, ka Izpildītājs saskaņā ar („*datums, līguma Nr., „Līguma priekšmets”..*”), ir sniedzis _____ (pakalpojuma nosaukums) pakalpojumus Līguma izpildes vietā Rēzeknē, Raiņa ielā 5a, LNS Rēzeknes reģionālajā biedrībā (<<*gads, mēnesis*>>).

Saskaņā ar noslēgto līgumu, Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem nomā:

Nr.	Sniegto pakalpojumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums

Samaksa par paveikto ir saskaņā ar noslēgtā Līgumu un Maksājumu grafiku. Samaksa tiek veikta pēc Izpildītāja iesniegto rēķinu saņemšanas.

Šis akts sastādīts 2(divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja

Pasūtītājs

Latvijas Nedzirdīgo savienība,
Elvīras iela, 19, Rīga, LV- 1083
Reģ. Nr. 40008000615
Valsts Kase
Kods: TRELIV22
Konts: Nr.LV14TREL9185276005000

Izpildītājs

Nosaukums
Adrese
Reģ. Nr.
Banka:
Kods:
Konts:

Latvijas Nedzirdīgo savienības prezidents:

Arnolds Pavlins

/atbildīgā persona/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums „Speciālistu iepirkums sociālās rehabilitācijas programmu ieviešanai”;
ID NR. LNS 2012/06/026/ESF

Iepirkums notiek LNS ESF projekta „Alternatīvie sociālās rehabilitācijas pasākumi nedzirdīgiem Latgales reģionā” (Projekts Nr.1DP/1.4.1.2.4./11/APIA/NVA/026; Līgums nr.2012/30) ietvaros

*Visu speciālistu darbam ar dzirdes invalīdiem tiks nodrošināts surdotulkotājs;

**Sniedzot piedāvājumu 4.daļai (– Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists karjeras plānošanā vai nodarbinātībā) un 10.daļai (– Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists darba aizsardzības jomā vai speciālists rīcībai ekstremālās situācijās) jākonkrētizē piedāvājums (speciālista nosaukumu).

Amatu apraksts piedāvājuma daļās – darba uzdevums un kvalifikācijas prasības

Daļas Nr.	Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā	Plānotais stundu skaits un finansējums LVL (bez PVN)
1.	Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ psihologs Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 56 stundas	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Informēt un konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiku, sniegt individuālas konsultācijas; • Sniegt ieteikumus rokasgrāmatas nedzirdīgiem veidošanā un piedalīties rokasgrāmatas izveidē; • Vadīt pašizglītojošās, pašvērtējuma un atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība specialitātē; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem. • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	56 stundas (x15.00=840.00 Ls)
2.	Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Informēt un konsultēt sociālās rehabilitācijas 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība specialitātē; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft 	1	16 stundas (x10.00=160.00 Ls)

	<p>dalībnieks/ jurists</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 16 stundas</p>	<p>programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiku;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sniegt ieteikumus rokasgrāmatas nedzirdīgiem veidošanā rokasgrāmatas izveidē; 1. Vadīt pašizglītojošās, pašvērtējuma un atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem -vadīt lekcijas nodarbinātības jomā, darba likumdošanas jautājumos grupai; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības 	<p>Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus 		
3.	<p>Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ datorspeciālists</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 20 stundas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultēt projekta mērķgrupas dalībniekus par rokasgrāmatas veidošanas tehniskiem jautājumiem; • Piedalīties rokasgrāmatas izstrādē un saskaņot tās saturu ar moduļa vadītāju; • Sagatavot atskaites un veikt sniegto pakalpojumu uzskaiti; • Respektēt dzirdes invalīdu zināšanas un prasmes; • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības. 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība (datorjomā vai datorapmācībā); • teicamas latviešu valodas zināšanas/ prasmes; • prasme veidot bukletus, brošūras; • prasme apstrādāt attēlus, veidot zīmējumus, shēmas u.c. datornoformējuma darbus; • radošā pieeja darbam; • atbildība un precizitāte darba pienākumu izpildē 	1	20 stundas (x10.00=200.00 Ls)
4.	<p>Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists karjeras plānošanā vai nodarbinātībā</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 4 stundas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Informēt un konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiku, sniegt konsultācijas; • Vadīt pašizglītojošās, pašvērtējuma un atbalsta grupu nodarbības – seminārus mērķgrupas dalībniekiem , grupai 5 - 15 dalībnieki; • Sagatavot atskaites par veikto darbu • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība un/ vai darba pieredze atbilstošā jomā ; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem 	1	4 stundas (x10.00=40.00 Ls)

		prasības; <ul style="list-style-type: none"> • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	klientiem. <ul style="list-style-type: none"> • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 		
5.	Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ deju nodarbību vadītājs Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 100 stundas	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Plānot, sagatavot un vadīt deju nodarbības (deju kolektīvs ;16 dalībnieki) atbilstoši sociālās rehabilitācijas programmas plānam; • Konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiskiem jautājumiem, sniegt individuālas konsultācijas; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Ievērot konfidencialitāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība un /vai pieredze deju nodarbību vadīšanā; • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Radoša pieeja darbam; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	100 stundas (x10.00=1000.00 Ls)
6.	Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists uzņēmējdarbības jomā Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 8 stundas	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Plānot, sagatavot un vadīt nodarbības uzņēmējdarbības jomā • Konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiskiem jautājumiem grupai 5 -10 cilvēki, sniegt individuālas konsultācijas; • Vadīt izglītojošās, atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība ekonomikā vai finansēs vai grāmatvedībā vai uzņēmējdarbībā; pieredze darbā ar auditoriju ; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Radoša pieeja darbam; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	8 stundas (x10.00=80.00 Ls)

7.	<p>Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists pirmās palīdzības jomā</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 16 stundas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Plānot, sagatavot un vadīt pirmās palīdzības sniegšanas nodarbības; • Konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiskiem jautājumiem grupai 5 -10 cilvēki, sniegt individuālas konsultācijas; • Vadīt izglītojošās, atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība medicīnā vai iegūta kvalifikācija (apliecība) , kas dod tiesības vadīt pirmās palīdzības nodarbības ; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Radoša pieeja darbam; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	16 stundas (x10.00=160.00 Ls)
8.	<p>Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ žurnālists</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 16 stundas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Plānot, sagatavot un vadīt studijas „Kopā ” praktikuma darbu • Konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiskiem jautājumiem, sniegt individuālas konsultācijas; • Vadīt izglītojošās, atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem, praktikuma norisi – iepazīstināt ar žurnālistu darba specifiku, rakstu, interviju veidošanas pamatprincipiem; 2 dienas (16 stundas) praktikums; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Vidējā vai Augstākā izglītība; • Pieredze žurnālistikas darbā; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Radoša pieeja darbam; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	16 stundas (x10.00=160.00 Ls)
9.	Sociālās	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā 		20 stundas

	<p>rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists sporta/fitnesa jomā</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 20 stundas</p>	<p>rehabilitācijas programmas ieviešanā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultēt moduļa „Aktīvā atpūta ” dalībniekus par sporta inventāra (trenažieru) izmantošanas principiem, sniegt konsultācijas sporta nodarbību organizācijas, pareizas slodzes izvēles un citos pasākumus saskaņā ar sociālās rehabilitācijas programmas nostādņēm; • Konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiskiem jautājumiem, sniegt individuālas konsultācijas; • Vadīt izglītojošās, atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	<p>izglītība sporta jomā vai sertifikāts sporta nodarbību /fitnesa vadīšanā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitīva attieksme pret veselīgu dzīvesveidu; • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem; • Radoša pieeja darbam; • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	(x10.00=200.00 Ls)
10.	<p>Sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanas darba grupas dalībnieks/ speciālists darba aizsardzības jomā vai speciālists rīcībai ekstremālās situācijās</p> <p>Darbības termiņš - no 01.10.2012. līdz 31.05.2013.; kopā 8 stundas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties sociālās rehabilitācijas programmas ieviešanā; • Informēt un konsultēt sociālās rehabilitācijas programmas projekta mērķgrupas dalībniekus par atbilstošās jomas specifiku, sniegt konsultācijas; • Sniegt ieteikumus rokasgrāmatas nedzirdīgiem veidošanā un piedalīties rokasgrāmatas izveidē; • Vadīt paizglītojošās, pašvērtējuma un atbalsta grupu nodarbības projekta mērķgrupas dalībniekiem; • Sagatavot atskaites par veikto darbu un • Ievērot projekta Vadības sistēmā noteiktās prasības; • Sniegt metodisko atbalstu programmas ieviešanas darba grupai; • Ievērot konfidencialitāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība specialitātē un/ vai darba pieredze atbilstošā jomā ; • Labas iemaņas darbā ar datoru un Microsoft Office programmām (Word, PowerPoint, Microsoft); • Labas organizatoriskās un komunikāciju prasmes; • Pieredze pakalpojumu sniegšanā grupām un individuāliem klientiem. • Prasme sagatavot atskaites un ziņojumus; 	1	8 stundas (x10.00=80.00 Ls)